

Manual de procedimientos de la coordinación de TICs

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: BIENES TECNOLÓGICOS	RESULTADOS REVISIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS
OBJETIVO	El objetivo es implementar nuevas tecnologías y sistemas informáticos dentro del ayuntamiento, al mismo tiempo actualizar los ya existentes.
ALCANCE	Tener equipos con la tecnología que corresponda para el desarrollo de las actividades propias de cada dirección.  Proporcionar un mantenimiento preventivo, que haría menos necesario el correctivo.
REFERENCIA	Ley Orgánica de los municipios del Estado de Tabasco. Manual de normas presupuestarias.
RESPONSABILIDADES	Revisar, Planear, Elaborar, Desarrollar e implementar nuevos sistemas para un mejor desempeño laboral.
DEFINICIONES	Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento y asesoría en las distintas áreas del Ayuntamiento. Adquirir nuevos equipos de cómputo, cuando las ya existentes sean obsoletas y resulte caro repararlas. Implementar nuevo software cuando sea necesario para estar actualizados. Obtener nuevas actualizaciones para los sistemas con los que se cuente en el Ayuntamiento.
RESULTADOS	Que todas las áreas administrativas tengan los equipos de cómputo en óptimas condiciones para un mejor desempeño laboral. Y además en el caso de necesitar más equipo elaborar las requisiciones para adquirirlos.

POLITICAS	Realizar un chequeo general e identificar la parte dañada, evaluar si se puede o no ser reparada por la coordinación de TICs																			
DESARROLLO	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="578 390 634 506">1.</td> <td data-bbox="634 390 878 506">Dirección</td> <td data-bbox="878 390 1487 506">Recibe oficio de las diferentes áreas solicitando el apoyo de la Coordinacion de TICs.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="578 506 634 583">2.</td> <td data-bbox="634 506 878 583">Coordinacion de TICs</td> <td data-bbox="878 506 1487 583">Acude al área a prestar sus servicios.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="578 583 634 661">3.</td> <td data-bbox="634 583 878 661">Coordinacion de TICs</td> <td data-bbox="878 583 1487 661">Hace revisión de los equipos en mal funcionamiento.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="578 661 634 739">4.</td> <td data-bbox="634 661 878 739">Coordinacion de TICs</td> <td data-bbox="878 661 1487 739">Elabora dictamen técnico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="578 739 634 793">5.</td> <td data-bbox="634 739 878 793">usuario</td> <td data-bbox="878 739 1487 793">Recibe dictamen técnico.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="578 793 634 947">6.</td> <td data-bbox="634 793 878 947">Coordinacion de TICs</td> <td data-bbox="878 793 1487 947">Realiza reparación, si el bien ya no es apto para seguir funcionando se da la propuesta de realizar la baja correspondiente.</td> </tr> </table>		1.	Dirección	Recibe oficio de las diferentes áreas solicitando el apoyo de la Coordinacion de TICs.	2.	Coordinacion de TICs	Acude al área a prestar sus servicios.	3.	Coordinacion de TICs	Hace revisión de los equipos en mal funcionamiento.	4.	Coordinacion de TICs	Elabora dictamen técnico	5.	usuario	Recibe dictamen técnico.	6.	Coordinacion de TICs	Realiza reparación, si el bien ya no es apto para seguir funcionando se da la propuesta de realizar la baja correspondiente.
1.	Dirección	Recibe oficio de las diferentes áreas solicitando el apoyo de la Coordinacion de TICs.																		
2.	Coordinacion de TICs	Acude al área a prestar sus servicios.																		
3.	Coordinacion de TICs	Hace revisión de los equipos en mal funcionamiento.																		
4.	Coordinacion de TICs	Elabora dictamen técnico																		
5.	usuario	Recibe dictamen técnico.																		
6.	Coordinacion de TICs	Realiza reparación, si el bien ya no es apto para seguir funcionando se da la propuesta de realizar la baja correspondiente.																		

## DIAGRAMA DE FLUJO DE LA COORDINACION DE TICs

