



Teapa, Tabasco, a 11 de Septiembre de 2024.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
OFICIO NUM.: SA/146.09/2024

**C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO**  
**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION**  
**P R E S E N T E**

A través de este conducto solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2018-2021, mismos que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa los formatos denominados "Cédula de Identificación de Archivos Anteriores a 2021" con sus respectiva lista de nombres de expedientes o Leford, los cuales amparan la cantidad de 6 cajas.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

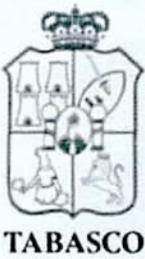
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**LIC. IVÁN DE JESÚS GARCÍA SÁNCHEZ**

Recibi  
11/09/24  
12:00hrs  
C.D. ARCHIVO.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



**Oficio No.:** PM/CAM/30.09/2024  
**Asunto:** Asignación de fecha para  
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 11 de septiembre, 2024

**Lic. Ivan de Jesús García Sánchez**  
**Secretario del Ayuntamiento**  
**PRESENTE.**

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado SA/146.09/2024, el día 11 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

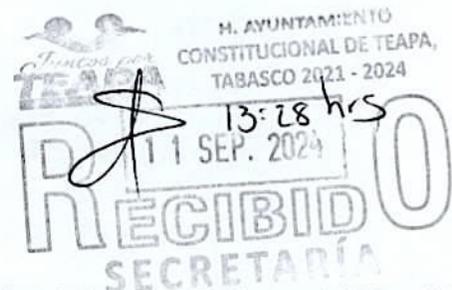
Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

  
**Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo**  
**Responsable del Archivo de Concentración**

C.C.P. Archivo



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

**Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024**

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

**H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024****CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

<b>TRANSFERENCIA</b>	<b>CAJA</b>			
1_2024	1 DE 6			
<b>UNIDAD</b>	<b>AREA GENERADORA</b>			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
<b>SECCION</b>	<b>FECHAS EXTREMAS</b>			
02S.SA	2020-2021			
<b>TOTAL DE EXPEDIENTE</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>			
8	Administrativo			
<b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>	<b>TOTAL DE CAJAS</b>			
6 años	6			
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>				
<b>INMUEBLE</b>	<b>PASILLO</b>	<b>BATERIA</b>	<b>ANAQUEL</b>	<b>NIVEL</b>
Repositorio J	1	2	2	1

✓ LEFORD 1 +  
OFICIOS RECIBIDOS 2019  
07 DE 10

✓ LEFORD 4  
OFICIOS RECIBIDOS 2019  
5 DE 10

✓ LEFORD 7  
OFICIOS RECIBIDOS 2019

✓ LEFORD 2  
OFICIOS RECIBIDOS 2019  
08 DE 10

✓ LEFORD 5  
OFICIOS RECIBIDOS 2019  
4 DE 10

✓ LEFORD 8  
OFICIOS RECIBIDOS 2019  
3 DE 10

✓ LEFORD 3  
OFICIOS RECIBIDOS 2019  
6 DE 10

✓ LEFORD 6  
OFICIOS RECIBIDOS  
2 de 10

**H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024****CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

<b>TRANSFERENCIA</b>	<b>CAJA</b>			
1_2024	2 DE 6			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>AREA GENERADORA</b>			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
<b>SECCION</b>	<b>FECHAS EXTREMAS</b>			
02S.SA	2018-2020			
<b>TOTAL DE EXPEDIENTE</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>			
9	Administrativo			
<b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>	<b>TOTAL DE CAJAS</b>			
6 años	6			
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>				
<b>INMUEBLE</b>	<b>PASILLO</b>	<b>BATERIA</b>	<b>ANAQUEL</b>	<b>NIVEL</b>
Repositorio 1	1	2	2	1

LEFORD 1 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2018

LEFORD 4 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2020  
1 DE 6

LEFORD 7 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2020  
4 DE 6

LEFORD 2 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2019  
9 DE 10

LEFORD 5 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2020  
2 DE 6

LEFORD 8 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2020  
5 DE 6

LEFORD 3 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2019  
10 DE 10

LEFORD 6 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2020  
3 DE 6

LEFORD 9 ✓  
OFICIOS RECIBIDOS 2020

**H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024****CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

<b>TRANSFERENCIA</b>	<b>CAJA</b>			
1 _ 2024	3 DE 6			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>AREA GENERADORA</b>			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
<b>SECCION</b>	<b>FECHAS EXTREMAS</b>			
02S.SA	2018-2021			
<b>TOTAL DE EXPEDIENTE</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>			
6	Administrativo			
<b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>	<b>TOTAL DE CAJAS</b>			
6 años	6			
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>				
<b>INMUEBLE</b>	<b>PASILLO</b>	<b>BATERIA</b>	<b>ANAQUEL</b>	<b>NIVEL</b>
<i>Repositorio 1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

**LEFORD 1** ✓

OFICIOS RECIBIDOS 2018  
RUTAS  
FRENTE FRIO

**LEFORD 2** ✓

OFICIOS RECIBIDOS 2020  
CATASTRO  
DECUR  
DESARROLLO  
DIF  
REG. CIVIL

**LEFORD 3** ✓ *2020*

OFICIOS RECIBIDOS 2021  
TRANSPARENCIA  
TRIBUNAL  
ADMINISTRACION

**LEFORD 4** ✓

OFICIOS RECIBIDOS 2021  
JURIDICO  
ADMINISTRACION  
INEGI  
COPASA  
ATENCION A LA MUJER  
SALUD

**LEFORD 5** ✓

RECIBIDOS 2021  
RECURSOS HUMANOS  
RECLUTAMIENTO  
SEG. PUBLICA  
TRANSITO *Apal*  
*Secretario Tecnico*

**LEFORD 6** ✓

OFICIOS RECIBIDOS 2021  
PRESIDENCIA  
PROGRAMACION  
PROTECCION CIVIL

**H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024****CEDULA DE IDENTIFICACIÓN  
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

<b>TRANSFERENCIA</b>	<b>CAJA</b>			
1_2024	4 DE 6			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>AREA GENERADORA</b>			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
<b>SECCION</b>	<b>FECHAS EXTREMAS</b>			
02S.SA	2018 Y 2021			
<b>TOTAL DE EXPEDIENTE</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>			
5	Administrativo			
<b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>	<b>TOTAL DE CAJAS</b>			
6 años	6			
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>				
<b>INMUEBLE</b>	<b>PASILLO</b>	<b>BATERIA</b>	<b>ANAQUEL</b>	<b>NIVEL</b>
Repositario	1	2	2	1

**LEFORD 1**OFICIOS ENVIADOS 2018  
01 DE 3**LEFORD 4**OFICIOS RECIBIDOS 2018  
VARIAS DEPENDENCIAS  
OCTUBRE / NOVIEMBRE**LEFORD 2**OFICIOS ENVIADOS 2018  
02 DE 3**LEFORD 5**RECIBIDOS 2021  
BIENES PATRIMONIALES  
CATASTRO  
COMUNICACION**LEFORD 3**ENVIADOS 2018  
CONTRALORIA  
REC. HUMANOS  
ESCUELAS  
CONVENIOS CONGRESOS DEL EDO.  
DECUR

**H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024****CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

<b>TRANSFERENCIA</b>	<b>CAJA</b>			
1 _ 2024	5 DE 6			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>AREA GENERADORA</b>			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
<b>SECCION</b>	<b>FECHAS EXTREMAS</b>			
02S.SA	2019-2020			
<b>TOTAL DE EXPEDIENTE</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>			
5	Administrativo			
<b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>	<b>TOTAL DE CAJAS</b>			
6 años	6			
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>				
<b>INMUEBLE</b>	<b>PASILLO</b>	<b>BATERIA</b>	<b>ANAQUEL</b>	<b>NIVEL</b>
<i>Repositorio 1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

**LEFORD 1** ✓

MERCADO 2021

**LEFORD 4** ✓

MERCADO 2021

ENERO

ABRIL

**LEFORD 2** ✓

MERCADO 2020

*Enero - Agosto***LEFORD 5** ✓

2019 NOVIEMBRE

2020 DICIEMBRE

TIANGUIS

MERCADO

INGRESOS

**LEFORD 3** ✓

BAÑOS

MERCADO 2020

**H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024****CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

<b>TRANSFERENCIA</b>	<b>CAJA</b>			
1_2024	6 DE 6			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>AREA GENERADORA</b>			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
<b>SECCION</b>	<b>FECHAS EXTREMAS</b>			
02S.SA	2019-2021			
<b>TOTAL DE EXPEDIENTE</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>			
7	Administrativo			
<b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>	<b>TOTAL DE CAJAS</b>			
6 años	6			
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>				
<b>INMUEBLE</b>	<b>PASILLO</b>	<b>BATERIA</b>	<b>ANAQUEL</b>	<b>NIVEL</b>
<i>Repositorio 1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

**LEFORD 1** ✓

OFICIOS ENVIADOS 2020  
1 DE 2

**LEFORD 4**

OFICIOS ENVIADOS :  
1 DE 3 *2019*

**LEFORD 7** ✓

OFICIOS ENVIADOS 2021  
ADMINISTRACION  
ASUNTOS JURIDICOS ✓  
ASUNTOS RELIGIOSOS ✓  
ATENCION A LA MUJER *Uddana*  
ALMACEN  
CONTRALORIA  
DECUR  
FINANZAS

**LEFORD 2** ✓

ENVIADOS 2021  
REC. HUMANOS  
REG. CIVIL  
REGLAMENTO  
TECNOLOGIA  
REGLAMENTO

**LEFORD 5** ✓

OFICIOS ENVIADOS *2019*  
3 DE 3

**LEFORD 6** ✓

OFICIOS ENVIADOS 2020  
2 DE 2

**LEFORD 3** ✓

OFICIOS ENVIADOS 2019  
02 DE 3



TABASCO

Secretaría del Ayuntamiento

secretaria.teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco, a 18 de Septiembre de 2024.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIO NUM.: SA/148.09/2024

**C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION  
P R E S E N T E**

2:00 PM

A través de este conducto solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2021-2022, mismos que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el formato de inventario debidamente firmado por las personas autorizadas.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**LIC. IVÁN DE JESÚS GARCÍA SÁNCHEZ**

c.c.p. ARCHIVO.

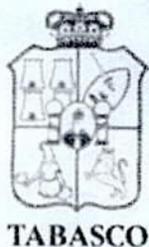


Recibido SECRETARIA  
18-09/2024  
13:10 hrs

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N. Col. Centro C.P. 86800



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

✉ archivo.teapa@gmail.com



**Oficio No.:** PM/CAM/43.09/2024  
**Asunto:** Asignación de fecha para  
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

**Lic. Ivan de Jesús García Sánchez**  
**Secretario del Ayuntamiento**  
**PRESENTE.**

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado SA/148.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 14:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

**Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo**  
**Responsable del Archivo de Concentración**

C.C.P. Archivo



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

**Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024**

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

**ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)	HAT			HOJA	DE	6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)	025.SA						
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)	025.SA.03			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 2			

NO. (8)	CAJA (7)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO   DIGITAL   ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO   LEGAL   FISCAL   CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT   EN AC   TOTAL			BATERIA	ANAQUEL		NIVEL (CHAROLA)
1	1	1	HAT/025.SA.03.01/1/2022	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	OFICIOS RECIBIDOS DPADS	12/11/2021	09/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
2	1	2	HAT/025.SA.03.01/2/2022	CONTRALORIA	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA	08/10/2021	02/03/2022	31	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
3	1	3	HAT/025.SA.03.01/3/2022	OBRA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS PUBLICOS	OFICIOS RECIBIDOS OBRA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	26/10/2021	08/12/2022	81	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
4	1	4	HAT/025.SA.03.01/4/2022	MERCADO	OFICIOS RECIBIDOS MERCADO	14/10/2021	03/10/2022	104	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
5	1	5	HAT/025.SA.03.01/5/2022	REGLAMENTO	OFICIOS RECIBIDOS REGLAMENTO	02/11/2021	04/01/2022	21	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
6	1	6	HAT/025.SA.03.01/6/2022	PROGRAMACION	OFICIOS RECIBIDOS PROGRAMACION	05/11/2021	04/01/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
7	1	7	HAT/025.SA.03.01/7/2022	PROTECCION CIVIL	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCION CIVIL	02/10/2021	06/02/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
8	1	8	HAT/025.SA.03.01/8/2022	JUEZ CIVIL	OFICIOS RECIBIDOS JUEZ CIVIL	15/10/2021	01/03/2022	31	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
9	1	9	HAT/025.SA.03.01/9/2022	ATENCION CIUDADANA	OFICIOS RECIBIDOS ATENCION CIUDADANA	18/10/2021	17/02/2022	129	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
10	1	10	HAT/025.SA.03.01/10/2022	ATENCION A LA MUJER	OFICIOS RECIBIDOS ATENCION A LA MUJER	06/11/2021	02/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
11	1	11	HAT/025.SA.03.01/11/2022	SINDICO DE HACIENDA	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA	13/10/2021	26/04/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

**ELABORÓ (28)**  
  
**Arturo Sánchez Gómez**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**VISTO BUENO (29)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**REVISÓ (30)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**SUPERVISÓ (31)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**FECHA DE ELABORACIÓN:**  
 DD/MM/AAAA (32)  
 18/09/2024

**FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:**  
 DD/MM/AAAA (33)  
 19/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT		HOJA		2 DE		6					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.SA				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		2					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.03											
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO   DIGITAL   ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO   LEGAL   FISCAL   CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT   EN AC   TOTAL		BATERÍA	ANAGOR	NIVEL (CARBOLA)		
12	1	12	HAT/025.SA.03.01/12/2022	FISCALIA TEAPA	OFICIOS RECIBIDOS FISCALIA DE TEAPA	25/02/2022	07/03/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
13	1	13	HAT/025.SA.03.01/13/2021.2022	RECLUTAMIENTO	OFICIOS RECIBIDOS RECLUTAMIENTO	09/10/2021	16/03/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
14	1	14	HAT/025.SA.03.01/14/2021.2022	FOMENTO ECONOMICO	OFICIOS RECIBIDOS FOMENTO ECONOMICO	11/11/2021	02/03/2022	55	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
15	1	15	HAT/025.SA.03.01/15/2021.2022	ADMINISTRACION	OFICIOS RECIBIDOS ADMINISTRACION	12/11/2021	11/03/2022	40	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
16	1	16	HAT/025.SA.03.01/16/2021.2022	ASUNTOS JURIDICOS	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS JURIDICOS	08/10/2021	22/02/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
17	1	17	HAT/025.SA.03.01/17/2021.2022	DELEGADOS	OFICIOS RECIBIDOS DELEGADOS	05/11/2021	10/03/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
18	1	18	HAT/025.SA.03.01/18/2021.2022	FINANZAS	OFICIOS RECIBIDOS FINANZAS	06/10/2021	16/11/2022	33	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
19	1	19	HAT/025.SA.03.01/19/2021.2022	TRANSPARENCIA	OFICIOS RECIBIDOS TRANSPARENCIA	24/11/2021	15/06/2022	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
20	1	20	HAT/025.SA.03.01/20/2021.2022	PRESIDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA	10/5/2021	01/03/2022	53	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
21	1	21	HAT/025.SA.03.01/21/2021.2022	SEGURIDAD PUBLICA	OFICIOS RECIBIDOS SEGURIDAD PUBLICA	11/10/2021	21/06/2022	96	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
22	1	22	HAT/025.SA.03.01/22/2021	SUTSET SEC.10	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET SEC.10	12/10/2021	27/12/2021	49	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

ELABORÓ (26)  
  
 Artoza Sanchez Gomez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (27)  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:  
 DD/MMA/AAAA (32)  
 18/Sep/24

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:  
 DD/MMA/AAAA (33)  
 19/09/24

**ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT				HOJA		3 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.SA				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)						2	
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.03				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)		BATERÍA		ANAQUEL		NIVEL (CHAROLA)	
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	HÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO   DIGITAL   ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO   LEGAL   FISCAL   CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT   EN AC   TOTAL						OBSERVACIONES (21)
23	1	23	HAT/025.SA.03.01/23/2022	SUTSET SEC. 10	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET SEC. 10 2022	03/01/2022	17/03/2022	72	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
24	1	24	HAT/025.SA.03.01/24/2022	COBATAS NUM 9	OFICIOS RECIBIDOS COBATAS NUM. 9	06/03/2022	30/11/2022	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
25	1	25	HAT/025.SA.03.01/25/2022	ASUNTOS RELIGIOSOS Regidores	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS RELIGIOSOS Regidores	25/01/2022	06/04/2022	38	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
26	1	26	HAT/025.SA.03.01/26/2022	TRANSITO MUNICIPAL	OFICIOS RECIBIDOS TRANSITO MUNICIPAL	12/10/2021	01/03/2022	51	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
27	1	27	HAT/025.SA.03.01/27/2022	DESARROLLO	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO	11/10/2021	15/03/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
28	1	28	HAT/025.SA.03.01/28/2022	DIF	OFICIOS RECIBIDOS DIF	19/10/2021	03/03/2022	112	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
29	1	29	HAT/025.SA.03.01/29/2022	ASUNTOS RELIGIOSOS	OFICIOS RECIBIDOS RELIGIOSOS	14/10/2021	23/12/2022	103	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
30	1	30	HAT/025.SA.03.01/30/2022	SOLICITUDES RECIBIDAS	OFICIOS RECIBIDOS SOLICITUDES RECIBIDAS	15/10/2021	15/15/2022	61	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
31	1	31	HAT/025.SA.03.01/31/2022	REGISTRO CIVIL	OFICIOS RECIBIDOS REGISTRO CIVIL	10/10/2021	10/03/2022	106 107	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
32	1	32	HAT/025.SA.03.01/32/2022	DECUR	OFICIOS RECIBIDOS DECUR	11/10/2021	21/09/2022	211	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
33	1	33	HAT.025.SA.03.01/33/2021	JURISDICCION TEAPA	OFICIOS RECIBIDOS JURISDICCION TEAPA	11/06/2021	15/02/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

**ELABORÓ (28)**  
  
**Arturo Sánchez Gómez**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**VISTO BUENO (29)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**REVISÓ (30)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**SUPERVISÓ (31)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**FECHA DE ELABORACIÓN:**  
 DD/MM/AAAA (32)  
 18/sep/24

**FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:**  
 DD/MM/AAAA (33)  
 19/09/24

**ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT			HOJA		4 DE		6						
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.SA			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)						2				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.03			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)						BATERÍA   ANAQUEL   NIVEL (CHAROLA)				
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO   DIGITAL   ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT   EN AC   TOTAL			BATERÍA   ANAQUEL   NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO   LEGAL   FISCAL   CONTABLE									
34	1	1	HAT/025.SA.03.02/1/2021.2022	CIRCULARES	CIRCULARES ENVIADAS	10/03/2021	07/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
35	1	2	HAT/025.SA.03.02/2/2021.2022	SINDICO DE HACIENDA	OFICIOS ENVIADOS SINDICO DE HACIENDA	08/12/2021	03/02/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
36	1	3	HAT/025.SA.03.02/14/2021	SECRETARIA PARTICULAR PRESIDENCIA	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA PARTICULAR PRESIDENCIA	08/10/2021	13/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
37	1	4	HAT/025.SA.03.02/4/2021.2022	ASUNTOS JURIDICOS	OFICIOS ENVIADOS ASUNTOS JURIDICOS	08/10/2021	11/03/2022	19	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
38	1	5	HAT/025.SA.03.02/5/2022	DIF	OFICIOS ENVIADOS DIF	11/03/2022	11/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
39	1	6	HAT/025.SA.03.02/6/2021	TRANSPARENCIA	OFICIOS ENVIADOS TRANSPARENCIA	07/12/2021	07/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
40	1	7	HAT/025.SA.03.02/7/2022	CATASTRO	OFICIOS ENVIADOS CATASTRO	10/01/2022	11/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
41	1	8	HAT/025.SA.03.02/8/2021	JUEZ CALIFICADOR	OFICIOS ENVIADOS JUEZ CALIFICADOR	21/12/2021	21/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
42	1	9	HAT/025.SA.03.02/9/2021.2022	ADMINISTRACION	OFICIOS ENVIADOS ADMINISTRACION	06/10/2021	17/03/2022	98	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
43	1	10	HAT/025.SA.03.02/10/21/2021	ASOCIACION GANADERA	OFICIOS ENVIADOS ASOCACION GANADERA	24/11/2021	21/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
44	1	11	HAT/025.SA.03.01/11/2021.2022	PROGRAMACION	OFICIOS ENVIADOS PROGRAMACION	14/10/2021	03/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			

ELABORÓ (28)  
  
**Arturo Sánchez González**  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)  
  
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SUPERVISÓ (31)  
  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

SUPERVISÓ (31)  
  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

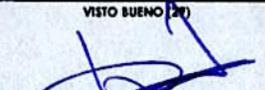
FECHA DE ELABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32)  
 18/Sep/24

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33)  
 19/09/24

**ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT				HOJA		5 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.SA				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		2					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.03											
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO   DIGITAL   ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO   LEGAL   FISCAL   CONTABLE			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT   EN AC   TOTAL				BATERIA
45	1	12	HAT/025.SA.03.02/12/2021.2022	MERCADO	OFICIOS ENVIADOS MERCADO	31/12/2021	5/03/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
46	1	13	HAT/025.SA.03.02/13/2021	COMUNICACION SOCIAL Y LOGISTICA	OFICIOS ENVIADOS COMUNICACION SOCIAL Y LOGISTICA	18/10/2021	03/12/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
47	1	14	HAT/025.SA.03.02/14/2021	CONTRALORA MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORA MUNICIPAL	29/10/2021	1/03/2022	20	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
48	1	15	HAT/025.SA.03.02/15/2021.2022	SEGURIDAD PUBLICA	OFICIOS ENVIADOS SEGURIDAD PUBLICA	06/12/2021	2/03/2022	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
49	1	16	HAT/025.SA.03.02/16/2021.2022	DESARROLLO	OFICIOS DESARROLLO	06/12/2021	6/04/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
50	1	17	HAT/025.SA.03.02/17/2021.2022	OBRA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	OFICIOS ENVIADOS OBRA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	18/11/2021	7/03/2022	26	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
51	1	18	HAT/025.SA.03.02/18/2022	JUZGADO CUARTO DISTRITO	OFICIOS ENVIADOS JUEZ DE CUARTO DISTRITO	15/02/2022	5/02/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
52	1	19	HAT/025.SA.03.02/19/2021.2022	FINANZAS	OFICIOS ENVIADOS FINANZAS	19/03/2021	1/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
53	1	20	HAT/025.SA.03.02/20/2022	ATENCION CIUDADANA	OFICIOS ENVIADOS ATENCION CIUDADANA	12/01/2022	1/03/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
54	1	21	HAT/025.SA.03.02/21/2022	TRANSITO MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS TRANSITO MUNICIPAL	09/02/2022	1/03/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
55	1	22	HAT/025.SA.03.01/22/2022	REGLAMENTO	OFICIOS ENVIADOS REGLAMENTO	13/01/2022	3/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

**ELABORÓ (28)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**VISTO BUENO (29)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE SEGURIDAD ADMINISTRATIVA

**SUPERVISÓ (31)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**SUPERVISÓ (31)**  
  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**FECHA DE ELABORACIÓN:**  
 DD/MM/AAAA (32)  
 18/Sep/24

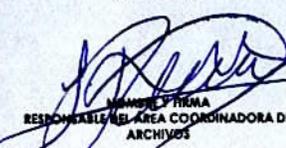
**FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:**  
 DD/MM/AAAA (33)  
 19/09/24

**ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT		HOJA		6 DE		6					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.SA		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		2							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.03		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)		2							
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO   DIGITAL   ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO   LEGAL   FISCAL   CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT   EN AC   TOTAL		BATERIA	ANAGRAMA	NIVEL (CHAROLA)		
56	1	23	HAT/025.SA.03.02/23/2021.2022	PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	26/11/2021	28/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
57	1	24	HAT/025.SA.03.02/24/2021.2022	REGISTRO CIVIL	OFICIOS ENVIADOS REGISTRO CIVIL	05/10/2021	14/02/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
58	1	25	HAT/025.SA.03.02/25/2022	DECUR	OFICIOS ENVIADOS DECUR	06/01/2022	10/02/2022	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
59	1	26	HAT/025.SA.03.02/26/2021.2022	CPADS	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO	25/11/2021	16/03/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
60	1	27	HAT/025.SA.03.02/27/2021.2022	FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	OFICIOS ENVIADOS FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	21/01/2021	11/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
61	1	1	HAT/025.SA.03.C2.02/1/2021.2022	FISCALIA DEL ESTADO	OFICIOS ENVIADOS FISCALIA DEL ESTADO	17/02/2022	23/08/2022	13	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
62	1	2	HAT/025.SA.03.C2.02/2/2021.2022	GOBIERNO DEL ESTADO	OFICIOS ENVIADOS GOBIERNO DEL ESTADO	08/12/2021	06/04/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
63	1	3	HAT/025.SA.03.C2.02/3/2022	ORDEMANIENTO TERRITOREAL Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE TABASCO	OFICIOS ENVIADOS ORDEMANIENTO TERRITOREAL Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE TABASCO	27/01/2022	27/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

ELABORÓ (28)  
  
**Arturo Sainza**  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)  
  
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SUPERVISÓ (31)  
  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

SUPERVISÓ (31)  
  
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32)  
 18/sep/24

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33)  
 19/09/24