



10 de septiembre de 2024

Dependencia: Desarrollo Municipal
Oficio: DM/0324.09/2024
Asunto: El que se indica

**C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
P R E S E N T E**

Por medio del presente solicito a Usted, tenga a bien asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catalogo de Disposición Documental. Se anexa el inventario original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su tramite correspondiente.

De igual forma envío 6 cajas conteniendo documentación de años anteriores correspondientes al periodo 2016 – 2021. Anexo copia cedula de identificación de las mismas.

Sin otro asunto en particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

GILBERTO SÁNCHEZ MUÑOZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO



*Recibo
10/09/2024
11:19 hrs
[Signature]*

c.c.p. ARCHIVO.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Oficio No.: PM/CAM/27.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 10 de septiembre, 2024

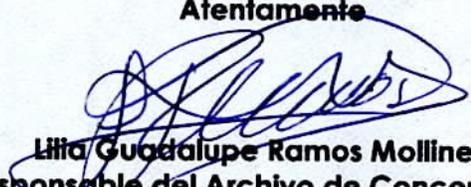
C. Gilberto Sánchez Muñoz
Encargado del Dirección de Desarrollo
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DM/0324.09/2024, el día 10 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 11 septiembre del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

Recibí
11/Sept/2024
9:20 hrs
Mm.
Dirección de
Desarrollo
Mpal

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayo"

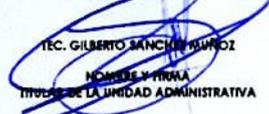
ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO					FONDO:		HAT					HOJA	1	DE	10		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL					SECCIÓN:		055.DDM										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL					SERIE:		055.DDM.01					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:					1
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLATOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL	BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)				
1	1	1	HAT/055.DDM.01.01/01/2021	OFICIOS ENVIADOS SINDICO DE HACIENDA		27/10/2021	20/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
2	1	2	HAT/055.DDM.01.01/02/2021	INVITACIONES ENVIADAS		27/10/2021	20/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
3	1	3	HAT/055.DDM.01.01/03/2021	OFICIOS ENVIADOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		25/10/2021	25/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
4	1	4	HAT/055.DDM.01.01/04/2021	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORIA MUNICIPAL		05/11/2021	11/11/2021	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
5	1	5	HAT/055.DDM.01.01/05/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		12/10/2021	12/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
6	1	6	HAT/055.DDM.01.01/06/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE FINANZAS		05/10/2021	07/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
7	1	7	HAT/055.DDM.01.01/07/2021	ESTADISTICA DE GANADO INEGI		26/09/2021	08/10/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
8	1	8	HAT/055.DDM.01.01/08/2021	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA PARTICULAR		26/10/2021	08/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
9	1	9	HAT/055.DDM.01.01/09/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROGRAMACION		12/10/2021	17/12/2021	45	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
10	1	10	HAT/055.DDM.01.01/10/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE DECUR		07/10/2021	07/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
11	1	11	HAT/055.DDM.01.01/11/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		11/10/2021	11/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

 TEC. MARIA ESTHER DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 TEC. GILBERTO SÁNCHEZ MUÑOZ
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GHAVALLÓN
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 LIC. ADRIANA VILLEGAS
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		PONDO:		HAT					HOJA	2	DE	10			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		SECCIÓN:		OSS.DDM											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		SERIE:		OSS.DDM.01					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1						
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VICENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BARRÍA ANAGUE NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSICAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL						
12	1	12	HAT/OSS.DDM.01.01/12/2021	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		11/10/2021	18/11/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
13	1	13	HAT/OSS.DDM.01.01/13/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		11/10/2021	19/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
14	1	14	HAT/OSS.DDM.01.01/14/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		06/10/2021	28/12/2021	34	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
15	1	15	HAT/OSS.DDM.01.01/15/2021	OFICIOS RECIBIDOS SEDAFOP		06/12/2021	06/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
16	1	16	HAT/OSS.DDM.01.01/16/2021	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET #10		01/12/2021	01/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
17	1	17	HAT/OSS.DDM.01.01/17/2021	OFICIOS RECIBIDOS STSEMT		26/11/2021	26/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
18	1	18	HAT/OSS.DDM.01.01/18/2021	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS		29/11/2021	31/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
19	1	19	HAT/OSS.DDM.01.01/19/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO		26/11/2021	26/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
20	1	20	HAT/OSS.DDM.01.01/20/2021	CONSTANCIAS Y LICENCIAS MEDICAS		10/11/2021	22/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
21	1	21	HAT/OSS.DDM.01.01/21/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		14/10/2021	25/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
22	1	22	HAT/OSS.DDM.01.01/22/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS		28/10/2021	22/11/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	

El presente inventario consta de 19 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

 TEC. MARÍA ESTHER DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 TEC. GILBERTO GONZÁLEZ MARRÓN
 NOMBRE Y FIRMA JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GUERRERO RAMÍREZ MOLINERO
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 LIC. ADRIÁN MELCO PÉREZ
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 03/07/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO					PONDO:		HAT					HOJA	3	DE	10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL					SECCION:		055.DDM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL					SERIE:		055.DDM.01									
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSICAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AY EN AC TOTAL							
													BARRA	ANAQUEL	NIVEL (CARPETA)			
23	1	23	HAT/055.DDM.01.01/23/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA		26/11/2021	20/12/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
24	1	24	HAT/055.DDM.01.01/24/2 021	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		22/10/2021	16/12/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
25	1	25	HAT/055.DDM.01.01/25/2 021	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA MUNICIPAL		12/10/2021	10/11/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
26	1	26	HAT/055.DDM.01.01/26/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIF MUNICIPAL		14/10/2021	29/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
27	1	27	HAT/055.DDM.01.01/27/2 021	OFICIOS RECIBIDOS UIPE (UNIDAD DE INTELIGENCIA PATRIMONIAL Y ECONOMICA)		07/10/2021	07/10/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
28	1	28	HAT/055.DDM.01.01/28/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		13/10/2021	26/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
29	1	29	HAT/055.DDM.01.01/29/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FINANZAS		11/10/2021	13/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
30	1	30	HAT/055.DDM.01.01/30/2 021	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION ESTATAL INEGI		23/11/2021	23/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
31	1	31	HAT/055.DDM.01.01/31/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA PARTICULAR		08/10/2021	30/11/2021	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
32	1	32	HAT/055.DDM.01.01/32/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROGRAMACION		08/10/2021	15/10/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
33	1	33	HAT/055.DDM.01.01/33/2 021	SOLICITUDES RECIBIDAS		29/11/2021	29/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

 TEC. MARIA ESTHER BERNABEZ DOMINGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 TEC. GILBERTO SANCHEZ MUÑOZ
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GUERRA DE LA CRUZ ACEVEDO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 UC. ADRIAN RICO VILLAGAS
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 08/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO:		HAT				HOJA	4	DE	10				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		SECCIÓN:		055.DDM				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		SERIE:		055.DDM.01				1							
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
34	1	34	HAT/055.DDM.01.01/34/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE DECUR		27/10/2021	30/11/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
35	1	35	HAT/055.DDM.01.01/35/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		11/10/2021	12/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
36	1	36	HAT/055.DDM.01.01/36/2021	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		29/10/2021	29/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
37	1	37	HAT/055.DDM.01.01/37/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		08/10/2021	20/12/2021	21	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
38	1	38	HAT/055.DDM.01.01/38/2021	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA MUNICIPAL		05/10/2021	08/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
39	1	39	HAT/055.DDM.01.01/39/2021	ACTA CIRCUNSTANCIADA		05/10/2021	05/10/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
40	1	40	HAT/055.DDM.01.01/40/2021	OFICIOS RECIBIDOS VARIOS		05/10/2021	05/10/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
41	1	41	HAT/055.DDM.01.01/40/2021	ACTA ENTREGA - RECEPCION 2018-2021		05/10/2021	05/10/2021	57	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
42	1	1	HAT/055.DDM.01.01/01/2022	OFICIOS ENVIADOS (CARTA DE ACEPTACION Y TERMINACION) PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL		24/02/2022	01/09/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
43	1	2	HAT/055.DDM.01.01/02/2022	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA PARTICULAR		29/06/2022	29/09/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
44	1	3	HAT/055.DDM.01.01/03/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO		18/02/2022	22/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ
TEC. MARIA ESTHER ROSALES DOMINGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
TEC. GILBERTO SANCHEZ MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA CRISTINA RAMÍREZ GONZÁLEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
05/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT			HOJA		5	DE		10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SECCIÓN:		055.DDM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SERIE:		055.DDM.01									
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
45	1	4	HAT/055.DDM.01.01/04/2022	OFICIOS ENVIADOS COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL		15/03/2022	15/03/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
46	1	5	HAT/055.DDM.01.01/05/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE DECUR		21/02/2022	11/07/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
47	1	6	HAT/055.DDM.01.01/06/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		01/02/2022	16/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
48	1	7	HAT/055.DDM.01.01/07/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE FINANZAS		10/02/2022	29/11/2022	89	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
49	1	8	HAT/055.DDM.01.01/08/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROGRAMACION		07/01/2022	07/03/2022	67	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
50	1	9	HAT/055.DDM.01.01/09/2022	DOCUMENTOS VARIOS CABALGATA Y FERIA		22/04/2022	29/04/2022	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
51	1	10	HAT/055.DDM.01.01/10/2022	INVITACIONES ENVIADAS		21/01/2022	21/10/2022	21	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
52	1	11	HAT/055.DDM.01.01/11/2022	OFICIOS ENVIADOS UNIDAD REGIONAL UNIVERSITARIA SUR SURESTE CHAPINGO		06/09/2022	04/10/2022	80	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
53	1	12	HAT/055.DDM.01.01/12/2022	SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO Y EGRESOS DE MATERIALES		07/01/2022	07/11/2022	44	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
54	1	13	HAT/055.DDM.01.01/13/2022	SOLICITU DE INGRESO AL RASTRO		27/10/2021	28/11/2022	71	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
55	1	14	HAT/055.DDM.01.01/14/2022	OFICIOS ENVIADOS COLEGIO DE POSTGRADUADOS		19/01/2022	27/01/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

 TEC. MARIA ESTHER ROBLES DOMÍNGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 TEC. GILBERTO SÁNCHEZ MUÑOZ
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. ULIA GUAJARDO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 U.C. ADRIAN MELO VILLEGAS
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO:		HAT				HOJA	6	DE	10				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		SECCIÓN:		OSS.DDM				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		SERIE:		OSS.DDM.01				1							
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
56	1	15	HAT/OSS.DDM.01.01/15/2022	LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS DESARROLLO		20/07/2022	22/09/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
57	1	16	HAT/OSS.DDM.01.01/16/2022	OFICIOS ENVIADOS PROMOTORIA FORESTAL EN TABASCO		14/01/2022	14/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
58	1	17	HAT/OSS.DDM.01.01/17/2022	ESTADISTICA DE GANADO INEGI		15/02/2022	21/10/2022	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
59	1	18	HAT/OSS.DDM.01.01/18/2022	CONVENIO COLEGIO DE POSTGRADUADOS H. AYUNTAMIENTO		28/10/2021	28/10/2021	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	1	
60	1	19	HAT/OSS.DDM.01.01/19/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		07/01/2022	22/12/2022	246	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
61	1	20	HAT/OSS.DDM.01.01/20/2022	OFICIOS ENVIADOS SUTSET #10		07/09/2022	07/09/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
62	1	21	HAT/OSS.DDM.01.01/21/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		23/02/2022	03/10/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
63	1	22	HAT/OSS.DDM.01.01/22/2022	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORIA MUNICIPAL		01/02/2022	03/10/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
64	1	23	HAT/OSS.DDM.01.01/23/2022	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		18/01/2022	26/07/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
65	1	24	HAT/OSS.DDM.01.01/24/2022	OFICIOS ENVIADOS SENASICA		30/06/2022	30/06/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
66	1	25	HAT/OSS.DDM.01.01/25/2022	OFICIOS ENVIADOS VARIOS		05/04/2022	06/09/2022	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

 TEC. MARIA ESTHER RODRIGUEZ DOMINGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 TEC. GILBERTO SANCHEZ MUÑOZ
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GUADALUPE RAMOS INCLINEDO
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO						FONDO:		HAT			HOJA	7	DE	10			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL						SECCIÓN:		OSS.DDM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL						SIRIE:		OSS.DDM.01			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1						
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE									
47	1	26	HAT/OSS.DDM.01.01/26/2022	OFICIOS ENVIADOS SINDICO DE HACIENDA		14/07/2022	21/10/2022	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
48	1	27	HAT/OSS.DDM.01.01/27/2022	OFICIOS ENVIADOS COORDINACION DE PROTECCION CIVIL		11/07/2022	11/07/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
49	1	28	HAT/OSS.DDM.01.01/28/2022	OFICIOS ENVIADOS SEDAFOF		22/07/2022	09/11/2022	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
70	1	29	HAT/OSS.DDM.01.01/29/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS		12/05/2022	12/05/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
71	1	30	HAT/OSS.DDM.01.01/30/2022	OFICIOS ENVIADOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		21/04/2022	17/10/2022	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
72	1	31	HAT/OSS.DDM.01.01/31/2022	OFICIOS ENVIADOS DIF MUNICIPAL		11/07/2022	22/10/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
73	1	32	HAT/OSS.DDM.01.01/32/2022	OFICIOS RECIBIDOS (CARTA DE PRESENTACION) PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL		18/01/2022	22/02/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
74	1	33	HAT/OSS.DDM.01.01/33/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE DECUR		10/03/2022	08/11/2022	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
75	1	34	HAT/OSS.DDM.01.01/34/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL		06/04/2022	06/04/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
76	1	35	HAT/OSS.DDM.01.01/35/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIF MUNICIPAL		12/04/2022	08/12/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
77	1	36	HAT/OSS.DDM.01.01/36/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS		21/04/2022	21/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

 TEC. MARÍA ESTHER RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 TEC. GILBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GUADALUPE RAMOS MELÉNDEZ
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 LIC. ADRIÁN MELO-VILEGAS
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO					FONDO:	HAT				NOJA	5	DE	10		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL					SECCIÓN:	055.DDM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL					SERIE:	055.DDM.01				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:				1	
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) MATRÍA ANAQUEL NIVEL (CIAROLA)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL						
78	1	37	HAT/055.DDM.01.01/37/2022	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		22/04/2022	27/09/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
79	1	38	HAT/055.DDM.01.01/38/2022	OFICIOS RECIBIDOS SSTEMT		24/02/2023	05/10/2022	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
80	1	39	HAT/055.DDM.01.01/39/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		24/02/2022	14/09/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
81	1	40	HAT/055.DDM.01.01/40/2022	OFICIOS RECIBIDOS REGISTRO CIVIL		19/07/2022	19/07/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
82	1	41	HAT/055.DDM.01.01/41/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FINANZAS		04/01/2022	16/11/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
83	1	42	HAT/055.DDM.01.01/42/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROGRAMACION		13/09/2022	25/11/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
84	1	43	HAT/055.DDM.01.01/43/2022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA PARTICULAR		25/02/2022	26/11/2022	48	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
85	1	44	HAT/055.DDM.01.01/44/2022	OFICIOS RECIBIDOS SADER		10/02/2022	18/11/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
86	1	45	HAT/055.DDM.01.01/45/2022	OFICIOS RECIBIDOS IP CET		10/06/2022	10/06/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
87	1	46	HAT/055.DDM.01.01/46/2022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DE BIENESTAR		02/03/2022	24/10/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
88	1	47	HAT/055.DDM.01.01/47/2022	OFICIOS RECIBIDOS SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR		24/03/2022	21/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

 TEC. MARÍA ESTHER RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 TEC. GUILLERMO SÁNCHEZ MUÑOZ
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GUADALUPE RAMOS RODRÍGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 LIC. ADRIÁN MELO VILLEGAS
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO:		HAT				HOJA		9	DE		10		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		SECCIÓN:		055.DDM				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:						1	
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		SERIE:		055.DDM.01				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)							
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL						
89	1	48	HAT/055.DDM.01.01/48/2 022	OFICIOS RECIBIDOS ASOCIACION GANADERA ESPECIALIZADA EN BOVINOS		30/05/2022	30/05/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
90	1	49	HAT/055.DDM.01.01/49/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SEDAPOP		06/06/2022	23/11/2022	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
91	1	50	HAT/055.DDM.01.01/50/2 022	CONSTANCIAS Y LICENCIAS MEDICAS		19/01/2022	02/05/2022	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
92	1	51	HAT/055.DDM.01.01/51/2 022	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD REGIONAL UNIVERSITARIA SUR SURESTE CHAPINGO		09/08/2022	10/08/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
93	1	52	HAT/055.DDM.01.01/52/2 022	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA MUNICIPAL		01/03/2022	07/11/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
94	1	53	HAT/055.DDM.01.01/53/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET #10		24/01/2022	07/12/2022	91	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
95	1	54	HAT/055.DDM.01.01/54/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		13/01/2022	08/11/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
96	1	55	HAT/055.DDM.01.01/55/2 022	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA MUNICIPAL		08/02/2022	23/09/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
97	1	56	HAT/055.DDM.01.01/56/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		06/01/2022	05/12/2022	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
98	1	57	HAT/055.DDM.01.01/57/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		12/01/2022	12/09/2022	39	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
99	1	58	HAT/055.DDM.01.01/58/2 022	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION DE CATASTRO		26/09/2022	26/09/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	2	

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

 TEC. MARIA-ESTHER RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 TEC. GILBERTO-SANCHEZ MUÑOZ
 NOMBRE Y FIRMA
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GUADALUPE RAMÍREZ DOMÍNGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 L.C. ADRIÁN MINGO-VELÁZQUEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 11/09/24



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024 CEDULA DE IDENTIFICACIÓN (ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	1 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
055.DDM	2016
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
58	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	2	1

TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. JORGE ARMANDO CANO GÓMEZ (2016)	CARPETA 001
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO (2016)	CARPETA 002
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2016)	CARPETA 003
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2016)	CARPETA 004
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL (2016)	CARPETA 005
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 006
OFICIOS RECIBIDOS DEL D.I.F. MUNICIPAL (2016)	CARPETA 007
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA OFICINA DEL SÍNDICO DE HACIENDA (2016)	CARPETA 008
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SRÍA. DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT TABASCO (2016)	CARPETA 009
CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN Y TERMINACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL (2016)	CARPETA 010
OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 011
DOCTOS. DE LA REUNIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES Y AGROPECUARIOS (2016)	CARPETA 012
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS (2016)	CARPETA 013
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPALES (2016)	CARPETA 014
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2016)	CARPETA 015
OFICIOS ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA (2016)	CARPETA 016
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO (2016)	CARPETA 017
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R. MUNICIPAL (2016)	CARPETA 018
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (2016)	CARPETA 019
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (2016)	CARPETA 020
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES (2016)	CARPETA 021
OFICIOS VARIOS INTERNOS (2016)	CARPETA 022
COPIAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN (2016)	CARPETA 023
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL (2016)	CARPETA 024
OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 025
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2016)	CARPETA 026
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA (2016)	CARPETA 027
COPIAS DE LISTA DE RAYA QUINCENAL (2016)	CARPETA 028
ESTADÍSTICAS DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTROS MUNICIPALES INEGI (2016)	CARPETA 029
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 030
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (2016)	CARPETA 031
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMESFOR (2016)	CARPETA 032
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE (2016)	CARPETA 033
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO D	CARPETA 034
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2016)	CARPETA 035
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SRÍA. DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA (2016)	CARPETA 036
NOTAS PERIODÍSTICAS (2016)	CARPETA 037
DOCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS (2016)	CARPETA 038
RELACIÓN DE DIVERSAS REUNIONES (2016)	CARPETA 039
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER (2016)	CARPETA 040
OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (2016)	CARPETA 041

INVITACIONES VARIAS ENVIADAS (2016)	CARPETA 042
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 043
COPIAS LICENCIAS MEDICAS (2016)	CARPETA 044
DOCUMENTOS DONACIÓN ARBOLES FORESTALES (2016)	CARPETA 045
RELACIÓN DE SOCIOS DE LA GANADERA LOCAL DE TEAPA (2016)	CARPETA 046
OFICIOS RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL D.I.F. ESTATAL (2016)	CARPETA 047
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE DELEGADOS MUNICIPAL (2016)	CARPETA 048
DOCUMENTOS VARIOS FERIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 049
DOCTOS. DE LA GIRA DEL C. GOBERNADOR LIC. ARTURO NUÑEZ JIMÉNEZ EN EL MUNICIPIO "24 DE AGOSTO" (2016)	CARPETA 050
COPIA VALES DE RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO (2016)	CARPETA 051
ACTA DE ACUERDOS EJIDO MANUEL BUELTA Y RAYÓN (2016)	CARPETA 052
DOCTOS. GIRA DE TRABAJO C. PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. JORGE ARMANDO CANO GÓMEZ "21 DE OCTUBRE" (2016)	CARPETA 053
LISTA GRADOS DE MARGINACIÓN DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO (2016)	CARPETA 054
DOCUMENTOS EVENTO DEL APOYO A PRODUCTORES GANADEROS CON EL PROGRAMA DE ARETEO (2016)	CARPETA 055
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN II (2016)	CARPETA 056
DOCUMENTOS DEL EVENTO "INDUCCIÓN DE PALMA DE ACEITE EN EL ESTADO DE TABASCO (2016)	CARPETA 057
RELACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2016)	CARPETA 058



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024 CEDULA DE IDENTIFICACIÓN (ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	2 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
OSS.DDM	2017 - 2018
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
68	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	2	1

OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2017)	CARPETA 001
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE (2017)	CARPETA 002
OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2017)	CARPETA 003
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2017)	CARPETA 004
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO (2017)	CARPETA 005
INVITACIONES VARIAS ENVIADAS (2017)	CARPETA 006
REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 007
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (2017)	CARPETA 008
ESTADÍSTICA DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPALES, CUESTIONARIO MENSUAL, INEGI (2017)	CARPETA 009
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS (2017)	CARPETA 010
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO SECCIÓN 10 (2017)	CARPETA 011
OFICIOS ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA (2017)	CARPETA 012
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (2017)	CARPETA 013
CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN, TERMINACIÓN Y AGRADECIMIENTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL (2017)	CARPETA 014
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R. MUNICIPAL (2017)	CARPETA 015
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL D.I.F. MUNICIPAL (2017)	CARPETA 016
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2017)	CARPETA 017
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA (2017)	CARPETA 018
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA (2017)	CARPETA 019
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL (2017)	CARPETA 020
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL CENTRO SCT TABASCO (2017)	CARPETA 021
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ZONAS ÁRIDAS "CONAZA" (2017)	CARPETA 022
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE GENERAL DE TRANSPARENCIA (2017)	CARPETA 023
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2017)	CARPETA 024
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (2017)	CARPETA 025
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2017)	CARPETA 026
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE TABASCO (2017)	CARPETA 027
DOCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS (2017)	CARPETA 028
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL CONSEJO DISTRITAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE No. 150 VILLAHERMOSA (2017)	CARPETA 029
DOCUMENTOS DEL PROGRAMA ESTATAL EN CONTRA DEL ABIGEATO REGIÓN SIERRA (2017)	CARPETA 030
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2017)	CARPETA 031
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (2017)	CARPETA 032
DOCUMENTOS DE LA PRIMERA GRAN CABALGATA "LOS SULTANES DE LA SIERRA" (2017)	CARPETA 033
DOCUMENTOS VARIOS FERIA MUNICIPAL TEAPA (2017)	CARPETA 034
DOCTOS. REINSTALACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES Y AGROPECUARIOS (2017)	CARPETA 035
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 036
SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO (2017)	CARPETA 037
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (2017)	CARPETA 038
DOCUMENTOS VARIOS PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 039
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 040
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA PARTICULAR (2017)	CARPETA 041
COPIAS CARTA DE RECOMENDACIÓN (2017)	CARPETA 042
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA REGIÓN SIERRA (2017)	CARPETA 043

✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA (2018)	CARPETA 001
✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL (2018)	CARPETA 002
✓ ESTADÍSTICA DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPALES, CUESTIONARIO MENSUAL, INEGI (2018)	CARPETA 003
✓ REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2018)	CARPETA 004
✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL (2018)	CARPETA 005
✓ OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE TABASCO (2018)	CARPETA 006
✓ SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO (2018)	CARPETA 007
✓ OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO SECCIÓN 10 (2018)	CARPETA 008
✓ OFICIOS RECIBIDOS DEL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2018)	CARPETA 009
✓ OFICIOS VARIOS ENVIADOS (2018)	CARPETA 010
✓ CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN, TERMINACIÓN Y AGRADECIMIENTO DE LOS PREST. DE SERVICIO SOCIAL (2018)	CARPETA 011
✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R MUNICIPAL (2018)	CARPETA 012
✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2018)	CARPETA 013
✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO (2018)	CARPETA 014
✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2018)	CARPETA 015
✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2018)	CARPETA 016
✓ OFICIOS ENVIADOS AL D.I.F. MUNICIPAL (2018)	CARPETA 017
✓ OFICIOS ENVIADOS A LA ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL (2018)	CARPETA 018
✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (2018)	CARPETA 019
✓ OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2018)	CARPETA 020
✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO XVI (2018)	CARPETA 021
✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2018)	CARPETA 022
✓ LICENCIAS MEDICAS (2018)	CARPETA 023
✓ OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2018)	CARPETA 024
✓ REPORTES DE SERVICIO COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA (2018)	CARPETA 025



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024 CEDULA DE IDENTIFICACIÓN (ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	3 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
055.DDM	2018 - 2019
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	2	1

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

LEFORD 1 OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

1. ADMINISTRACION
2. RASTRO MUNICIPAL
3. SOLICITUD DE MATERIAL

LEFORD 2 OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

1. SEMBRANDO VIDA
2. COMPROBACION DE GASTOS
3. RELACION SOCIOS GANADERA
4. COORDINACION INFORMATICA
5. STSEMT
6. SOLICITUDES
7. INEGI
8. SINDICO DE HACIENDA
9. PANNAR DIF
10. SEDAPOP
11. PROTECCION AMBIENTAL
12. SUTSET
13. SAGARPA - CADER 01
14. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
15. COORDINACION DE DELEGADOS
16. VARIOS
17. ASOCIACION GANADERA LOCAL DE TEAPA
18. PROGRAMACION
19. COMUNICACIÓN SOCIAL
20. DIF MUNICIPAL
21. PRESIDENCIA MUNICIPAL
22. ATENCION CIUDADANA
23. ATENCION A LA MUJER
24. OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
25. FINANZAS
26. DECUR
27. SECRETARIA PARTICULAR
28. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
29. CONTRALORIA MUNICIPAL
30. VALES DE RESGUARDO

LEFORD 3 2018 - 2019

1. DOCUMENTOS RASTRO MUNICIPAL (ACTAS DE VERIFICACION SANITARIA)

LEFORD 1 2019

1. VARIOS
2. SECRETARIA TECNICA
3. JURISDICCION SANITARIA
4. PROTECCION CIVIL
5. SOLICITUDES VARIAS
6. CARTAS DE RECOMENDACION
7. FOMENTO ECONOMICO
8. ATENCION A LA MUJER
9. ADMINISTRACION
10. SEMBRANDO VIDA
11. SADER
12. COORDINACION DE DELEGADOS
13. CONTRALORIA MUNICIPAL
14. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
15. JARVIS MEXICO
16. STSEMT
17. COMISION DE ELECTRICIDAD
18. DESARROLLO
19. SUTSET
20. FINANZAS
21. INFORMATICA
22. DECUR
23. COMBUSTIBLE
24. COMUNICACIÓN SOCIAL Y LOGISTICA
25. PROTECCION AMBIENTAL
26. DIRECCION DE OBRAS

LEFORD 2 2019

1. ASOCIACION GANADERA ESP. BOV
2. MEJORA REGULATORIA
3. VARIOS
4. PROGRAMACION
5. DIST. TEMPORAL 001 LA SIERRA
6. ASUNTOS JURIDICOS
7. IDEAS SC
8. SERVICIO SOCIAL
9. SEDAPOP
10. CHAPINGO
11. FISCALIA
12. SECRETARIA PARTICULAR
13. ASUNTOS RELIGIOSOS
14. INEGI
15. PRESIDENCIA MUNICIPAL
16. ASOCIACION GANADERA
17. INVITACIONES
18. DIF MUNICIPAL
19. TRANSPARENCIA
20. SEGURIDAD PUBLICA
21. RAMO 33



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	4 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
05S.DDM	2019 - 2020
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repertorio I	2	3	2	2

LEFORD 3

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019
ADMINISTRACION ✓

LEFORD 4

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019
ADMINISTRACION II ✓

LEFORD 5

SOLICITUD DE MATERIAL 2019 ✓

LEFORD 6

OFICIOS RECIBIDOS 2019
RASTRO MUNICIPAL ✓

- 10. FINANZAS
- 11. ADMINISTRACION
- 12. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- 13. PRESIDENCIA
- 14. SINDICATO SUTSET
- 15. PROTECCION AMBIENTAL
- 16. SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO
- 17. SECRETARIA TECNICA

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2020 ✓

LEFORD 1

- 1. SERVICIO SOCIAL
- 2. DECUR
- 3. ATENCION CIUDADANA
- 4. SECRETARIA PARTICULAR
- 5. SEDAPOP
- 6. INEGI
- 7. PROGRAMA DE CACAO
- 8. CHAPINGO
- 9. COTIZACIONES



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1_2024	5 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
05S.DDM	2020 - 2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
<i>Repositorio 1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2020
LEFORD 2

1. COMPROBACIONES DE PAGO
2. ATENCION A LA MUJER
3. COMUNICACIÓN SOCIAL
4. DIF MUNICIPAL
5. INFORMES TRIMESTRAL
6. ASUNTOS JURIDICOS
7. MEJORA REGULATORIA
8. CONTRALORIA
9. COORDINACION DE INVENTARIOS
10. LICENCIAS MEDICAS
11. FOMENTO ECONOMICO
12. PROGRAMACION
13. SINDICATO STSEMT
14. VARIOS
15. SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO

LEFORD 3
OFICIOS RECIBIDOS 2020
RASTRO MUNICIPAL

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2021
LEFORD 1

1. LICENCIAS MEDICAS
2. INFORMES TRIMESTRAL
3. SADER
4. PROTECCION CIVIL

5. SECRETARIA DE BIENESTAR
6. PROTECCION AMBIENTAL
7. MEJORA REGULATORIA
8. PROLADE
9. CONTRATO DE COMODATO
10. CARTA DE RECOMENDACIÓN
11. PROYECTO TECHUMBRE RASTRO MUNICIPAL
12. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
13. SECRETARIA TECNICA
14. DIF
15. OBRAS PUBLICAS
16. ATENCION CIUDADANA
17. SEDAFQP
18. PRESTADORES SERVICIO SOCIAL
19. OFICIOS VARIOS
20. COMBUSTIBLE
21. SECRETARIA PARTICULAR
22. SOLICITUDES VARIAS
23. SUTSET
24. INEGI
25. CONTRALORIA
26. PRESIDENCIA MUNICIPAL
27. INFORMATICA
28. RECURSOS HUMANOS
29. COORD. DE INVENTARIO
30. DECUR
31. COMUNICACIÓN SOCIAL
32. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
33. SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO

LEFORD 2
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2021

1. ADMINISTRACION
2. FINANZAS

LEFORD 3
OFICIOS RECIBIDOS 2021
RASTRO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 - 2024	6 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
055.DDM	2018 - 2019
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
6 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	2	1

LEFORD 1 2018 - 2019
PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA PRODUCCION AGRICOLA ✓
(PLATANO MACHO Y DATIL: MAIZ)
DIVERSAS LOCALIDADES

LEFORD 01 2019
PROGRAMA APOYO A PRODUCTORES PARA LA SIEMBRA DE MAIZ ✓
DIVERSAS LOCALIDADES
F001-06-001

LEFORD 01 - 04 2019
PROGRAMA PAQUETES DE POLLISTOS DE ENGORDA ✓
DIVERSAS LOCALIDADES
F002-06-001