



Dirección de Seguridad Pública

Carretera Teapa-Pichucalco S/N Col. Morelia
seguridadpublicateapatabasco@gmail.com
(932) 322-0110



Teapa, Tabasco a 13 de Septiembre del 2024

Nº Oficio	DSPM/1521.09/2024
Asunto	Solicitud de Agenda para Transferencia Primaria

**C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.**

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental .

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus

ATENTAMENTE

**CAPITÁN 2DO. DE INFANTERÍA RETIRADO
MARIO GUATEMALA NIÑO.
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**



CCP.
ARCHIVO
C\MGN\LSG\LCG

*Recibí
13/09/24
11:00 hrs
[Signature]*

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/33.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

Capitán 2DO. De Infantería Retirado
Mario Guatemala Niño
Director de Seguridad Pública Municipal
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DSPM/1521.09/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 09:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

Recibido
13/09/24
Leurgano
Contreras G.

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO:		HAT		HOJA		DE		2					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		SECCIÓN:		115.DSPM		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:		1							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		OFICIALÍA DE PARTES		SERIE:		115.DSPM.01											
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
1	1	1	HAT/115.DSPM.01.01/2021	OFICIOS ENVIADOS 2021	Enviados a todas las dependencias en el 2021	05/10/2021	31/12/2021	110	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
2	1	2	HAT/115.DSPM.01.01/2021	OFICIOS RECIBIDOS 2021	Recibidos de todas las dependencias en el 2021	05/10/2021	31/12/2021	202	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
3	1	3	HAT/115.DSPM.01.01/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022	Enviados a todas las dependencias en el 2022	01/01/2022	31/12/2022	478	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
4	1	4	HAT/115.DSPM.01.01/2022	OFICIOS RECIBIDOS 2022	Recibidos de todas las dependencias en el 2022	01/01/2022	31/12/2022	563	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
5	1	5	HAT/115.DSPM.01.02/2021	SECRETARIADO EJECUTIVO ENVIADOS 2021	Oficios enviados al Secretariado 2021	05/10/2021	31/12/2021	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
6	1	6	HAT/115.DSPM.01.02/2021	SECRETARIADO EJECUTIVO RECIBIDOS 2021	Oficios recibidos del Secretariado 2021	05/10/2021	31/12/2021	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
7	1	7	HAT/115.DSPM.01.02/2022	SECRETARIADO EJECUTIVO ENVIADOS 2022	Oficios enviados al Secretariado 2022	01/01/2022	31/12/2022	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
8	1	8	HAT/115.DSPM.01.02/2022	SECRETARIADO EJECUTIVO RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos del Secretariado 2022	01/01/2022	31/12/2022	62	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
9	1	9	HAT/115.DSPM.01.03/2022	COORD. GRAL. DE LAS POL. MPALES RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos de Coord. Gral. De las Pol. Mpaes. 2022	01/01/2022	31/12/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
10	1	10	HAT/115.DSPM.01.04/2021	CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C-3) RECIBIDOS 2021	Oficios recibidos de C-3 2021	05/10/2021	31/12/2021	10	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
11	1	11	HAT/115.DSPM.01.04/2021	CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C-3) ENVIADOS 2021	Oficios enviados a C-3 2021	05/10/2021	31/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años extremos 21-22 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 5 kg, correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ

LAUREANA CONTRERAS GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

CAPITÁN MARTÍN SIMALA NIÑO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

C. ULISES GALINDO MOLLINE
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

LIC. ADRIÁN MELO VILLEGAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
12/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
17/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO						FONDO:		HAT			HOJA	2	DE			2	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL						SECCIÓN:		115.DSPM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		OFICIALÍA DE PARTES						SERIE:		115.DSPM.01			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:						1
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)				
12	1	12	HAT/115.DSPM.01.04/2022	CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C-3) RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos de C-3 2022	01/01/2022	31/12/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1			
13	1	13	HAT/115.DSPM.01.05/2022	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SSyPC) RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos de SSyPC 2022	01/01/2022	31/12/2022	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1			
14	1	14	HAT/115.DSPM.01.05/2022	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SSyPC) ENVIADOS 2022	Oficios enviados a SSyPC 2022	01/01/2022	31/12/2022	27	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1			
15	1	15	HAT/115.DSPM.01.06/2021	FISCALÍA ENVIADOS 2021	Oficios enviados a Fiscalía 2021	05/10/2021	31/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1			
16	1	16	HAT/115.DSPM.01.06/2021	FISCALÍA RECIBIDOS 2021	Oficios recibidos de Fiscalía 2021	05/10/2021	31/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1			
17	1	17	HAT/115.DSPM.01.06/2022	FISCALÍA ENVIADOS 2022	Oficios enviados a Fiscalía 2022	01/01/2022	31/12/2022	20	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1			
18		18	HAT/115.DSPM.01.06/2022	FISCALÍA RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos de Fiscalía 2022	01/01/2022	31/12/2022	38	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1			

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años extremos 21-22 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 5 kg, correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ

 NOMBRE Y FIRMA
 LAUREANO CONTRERAS GARCÍA

VISTO BUENO

 CAPITÁN MARIO GUZMÁN LA NIÑO
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. JUAN GUADALUPE QUIROZ MALDONADO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

 LIC. ADRIÁN MELO VILLEGAS
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 12/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 17/09/24



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN (ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	2 DE 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Área Jurídica
SECCION	FECHAS EXTREMAS
11S.DSPM	2019 al 2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
4 leford	administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	2

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
<i>Repositorio 1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

→ LEFOR 1
MEDIDA CAUTELAR
AÑO 2019
DE ENERO A DICIEMBRE
FOLIO DE 1 AL 539

→ LEFORD 1/2
MEDIDA CAUTELAR
AÑO 2020
DE ENERO JULIO
FOLIO DE 1 AL 434
→ LEFOR 2/2
MEDIDA CAUTELAR
AÑO 2020
DE AGOSTO A DICIEMBRE
FOLIO 435 AL 766

→ LEFOR 1
MEDIDA CAUTELAR
AÑO 2021
DE ENERO A DICIEMBRE
FOLIO DEL 1 AL 456