



Dirección de Atención a la Mujer

Calle Humberto Tapia S/N. Esq. Antonio Chedraui, Col. Chacuibá
damteapad@gmail.com



TEAPA, TABASCO A 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

Núm. Oficio	DAM/108/09/2024
DEPENDENCIA	Atención a la Mujer
Asunto	Solicitud de Agenda para Transferencia Primaria

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración
Presente.

Por este medio solicito de la manera más respetuosa nos asigne un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente:

Lic. Lidia Esther García Magaña
Directora de Atención a la Mujer.



C.c.p. C. Alma Rosa Espadas Hernández.-Presidenta Municipal de Teapa Tabasco.- Para su conocimiento
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N. Col. Centro C.P. 86800

Oficio No.: PM/CAM/22.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 04 de septiembre, 2024

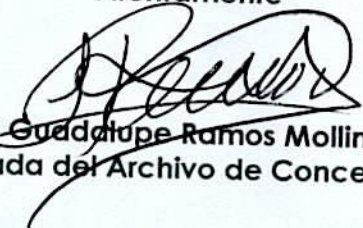
Lic. Lidia Esther García Magaña
Directora de Atención a la Mujer
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/108/09/2024, el día 04 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 05 de septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración



Reena
4/sep/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

ARCHIVO DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA														HOM		1	DE	2	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA				AJUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO		HAT									
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER				SECCIÓN		12SDAM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER				SERIE		12SDAM01									
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVO	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	BOFOTE DOCUMENTAL FÍSICO (DIGITAL / ELECTRÓNICO)	VERIFICACIÓN DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUIDO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVOS (LEGAL / FISCAL / CONTABLE)		PLAZA DE CONSERVACIÓN EN AT / EN AC / TOTAL		INTERA ANAQUEL NIMEL (CHANCELA)					
1	1	LEFORT 1	12SDAM	TOMO 1 AÑO 2019	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE REG. CIVIL, TRÁNSITO, SECRETARÍA AT N CIUDADANA, JURÍDICO BIENES, PROTECC. AMBI. TRANSFERENCIA SINDICATO, CONTRALORIA Y DECLAR.	19/02/2019	20/11/2019	136 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		3	3	6	1	2	3		
2	1	LEFORT 2	12SDAM	TOMO 2 AÑO 2019	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COMUNICACIÓN, FINANZAS, PROGRAMACIÓN Y RECURSOS MATERIALES Sindicato	11/07/2019	05/12/2019	236 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		3	3	6	1	2	3		
3	1	LEFORT 3	12SDAM	TOMO 3 AÑO 2019	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE ADMINISTRACIÓN, INFORMÁTICA, PRESIDENCIA, PROGRAMACIÓN, FAMILIA Y FOMENTO ECONÓMICO	15/11/2019	15/03/2019	196 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		3	3	6	1	2	3		
4	1	LEFORT 4	12SDAM	TOMO 4 AÑO 2019	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE OBRAS PÚBLICAS, SEG. PÚBLICA DE, REQUISICIONES Y VALORES DE SALUD DE MATERIALES	04/01/2019	27/09/2019	156 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		3	3	6	1	2	3		
5	1	LEFORT 5	12SDAM	INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DMAO 2019-2021	INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DMAO 2019-2021	31/12/2019	05/10/2019 21	113 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		3	3	6	1	2	3		
6	1	LEFORT 6	12SDAM	TOMO 1 PRIMER CONTACTO (BAMUNIM) AÑO 2019	HOJA DE PRIMER CONTACTO DE LAS SUBUNIDADES QUE SE PRESENTAN EN LA DIRECCIÓN	18/01/2019	20/01/2019	397 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		3	3	6	1	2	3		
7	1	LEFORT 7	12SDAM	TOMO 1 AÑO 2020	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO, SINDICATO, SECRETARÍA, COMUNITARIO, PROTECC. AMBI., DESARROLLO, COMUNICACIÓN, CONTRALORIA, INFORMÁTICA, OBRAS, JURÍDICO, SEG. PÚBL., DECLAR. DE BIENES, MEJORA REGULATORIA, FINANZAS AT N CIUDADANA DIF	20/02/2020	22/07/2020	155 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		3	3	6	1	2	3		
8	1	LEFORT 8	12SDAM	TOMO 2 AÑO 2020	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE PRÁCTICAS Y SERVICIOS PROFESIONALES, INVITACIONES Y REQUISICIONES	27/01/2020	23/01/2020	233 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		3	3	6	1	2	3		

9	1	LEFORT 9	12S.DAM	TOMO3 AÑO2020	OTODS ENVACOS Y RECIBOS DE LAS DIRECCIONES DE PROMOCION COMUNITARIA PRESIDENY ADMINISTRACION	10/01/2020	10/09/2020	220 ✓	FISCOS	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
10	1	LEFORT 10	12S.DAM	TOMO4 AÑO2020	OTODS ENVACOS Y RECIBOS DEL INSTITUTO ESTADAL DE LAS MUJERES E INICIACIONES	23/11/2020	01/02/2020	214 ✓	FISCOS	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
11	1	LEFORT 11	12S.DAM	TOMO1 AÑO2020 BNAUAM	INFORME DEL 2020 PRIMER CONTACTO	31/01/2020	02/12/2020	374 ✓	FISCOS	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
12	1	LEFORT 12	12S.DAM	LISTA DE ASISTENCIA 2020 TOMO 1	LISTA DE ASISTENCIA DEL AÑO 2020	1/1/2020	31/12/2020	250 ✓	FISCOS	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
13	1	LEFORT 13	12S.DAM	TOMO1 OTODS ENVACOS 2021	OTODS RECIBOS POR PARTE DEL INSTITUTO ESTADAL DE LAS MUJERES	27/05/2021	03/09/2021	390 ✓	FISCOS	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
14	1	LEFORT 14	12S.DAM	LISTA DE ASISTENCIA 2021 TOMO 1	LISTA DE ASISTENCIA DEL AÑO 2021	04/01/2021	15/09/2021	233 ✓	FISCOS	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
15	1	LEFORT 15	12S.DAM	TOMO1 OTODS RECIBOS Y ENVACOS 2021	OTODS ENVACOS Y RECIBOS DE MEJORAR REGULACION SURSET, COMITAT, CONTADORIA Y SECRETARIA	24/03/2021	23/08/2021	152 ✓	FISCOS	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
16	1	LEFORT 16	12S.DAM	TOMO2 OTODS RECIBOS Y ENVACOS 2021	OTODS ENVACOS Y RECIBOS DE CORPO PUBLICO FINANZAS INFORMATICA Y ADMINISTRACION	14/08/2021	21/09/2021	194 ✓	FISCOS	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3

El presente inventario consta de (02) dos hojas y ampara la cantidad de (16) dieciséis leforts de los años extremos (2019-2021) contenidos en (01) caja, con un peso aproximado de (01) kg, correspondientes a (01) metro lineal.

ELABORÓ
C. CARLOS ANTONIO GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO POR
C. LINA ESTHER RODRIGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA ROSALBA LAFRANCO MELLENBY
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
C. JORGE LUIS ALFARO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA:
PRIMERA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
05/09/2024