

TABASCO

**Dirección de Programación**

programteapa21@gmail.com



A 18 de Septiembre del 2024.

Oficio No. DP/162.09/2024

Asunto: El que se indica.

9:00 am

**C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO  
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TEAPA, TABASCO.**

**Presente**

Por medio de la presente, me permito solicitar a usted la asignación de un día dentro del calendario de transferencias primarias de la coordinación de archivo municipal para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismo que consta de 1 Caja, las cuales cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental.

Agradeciendo de antemano su atención,

ATENTAMENTE

**JORGE CARLOS ROMERO AVILA  
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN**



Recibí  
18/09/24  
10:00 am  
*[Signature]*  
C.C.P. ARCHIVO

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*



TABASCO

Oficio No.: PM/CAM/41.09/2024  
Asunto: Asignación de fecha para  
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

Lic. Jorge Carlos Romero Ávila  
Director de Programación  
**PRESENTE.**

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DP/162.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 09:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo  
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE TEAPA  
TABASCO 2021 - 2024

**RECIBIDO**  
18 SEP. 2024  
DIR. PROGRAMACIÓN  
2:25 PM

C.C.P. Archivo

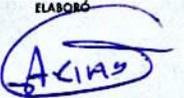
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO	FONDO:	HAT	HOJA	1	DE	1
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	SECCIÓN:	D45.DPM				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	SERIE:	045.DPM.01				

NO. (1)	CAJA (1)	NÚMERO DE EXP (11)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO   DIGITAL   ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO   LEGAL   FISCAL   CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT   EN AC   TOTAL			BATERÍA	ANAQUEL		NIVEL (CHAROLA)
1	1	5	HAT/045/DPM.01.01/DP M/2021/1	OFICIOS RECIBIDOS OCT-DIC 2021 TOMO 1	EN ESTE TOMO 1 SE ENCUENTRAN LAS DIRECCIONES DE TRANSPARENCIA, SUBSECRETARÍA SINDICATURA, JURIDICO	05/10/2021	31/12/2021	189	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	5	
2	1	5	HAT/045/DPM.01.01/DP M/2021/1	OFICIOS RECIBIDOS OCT-DIC 2021 TOMO 2	EN ESTE TOMO SE ENCUENTRA SEGURIDAD PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN, CONTRALORIA, OBRAS PÚBLICAS, FINANZAS	05/10/2021	31/12/2021	251	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	5	
3	1	1	HAT/045/DPM.01.01/DP M/2021/3	OFICIOS ENVIADOS OCT-DIC 2021	EN ESTE LEFORD ESTAN TODOS LOS ENVIADOS A DIFERENTES DIRECCIONES	05/10/2021	31/12/2021	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	5	

El presente inventario consta de (1) hojas y ampara la cantidad de (11) expedientes de los años extremos (2021) contenidos en (1) caja, con un peso aproximado de (3) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ  
  
 C. GUADALUPE DE LOS ANGELES ARIAS GARCÍA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VITO BUENO  
  
 LIC. JORGE CARLOS ROMERO AVILA  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ  
  
 C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ  
  
 LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:  
 18/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:  
 DD/MM/AAAA  
 19/09/24