

TABASCO

Dirección de Fomento Económico y Turismo

fomento.teapa2021.2024@gmail.com



DEPENDENCIA:	Fomento Económico y Turismo.
NO. DE OFICIO:	FET/133/2024
ASUNTO:	Solicitud de Agenda Para Transferencia Primaria

Teapa, Tabasco a 02 de Septiembre del 2024

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

PRESENTE.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental. De igual forma vamos a hacer entrega en la misma transferencia expedientes correspondientes a los años 2020-2021 que consta de 3 cajas.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

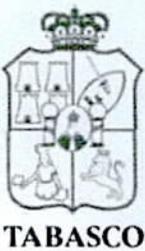
ROGELIO JESÚS GONZÁLEZ CASTAÑO
DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO



Recibi
02/09/2024
10:16 hrs
[Signature]

C. C. P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/18.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 02 de septiembre, 2024

C. Rogelio Jesús González Castañeda
Director De Fomento Económico y Turismo
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado FET/133/2024, el día 02 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 03 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la carátula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

Felipe Mendez
02 SEP. 2024
R E C I B I D O

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

11:00 am -

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

No. transferencia #2
Interna

ARCHIVO DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA																			
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT			HOJA		1 DE		2		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO				SECCIÓN:		07S.DFET									
NOMBRE DE LA ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO				SERIE:		07S.DFET.01; 07S.DFET.02; 07S.DFET.03; 07S.DFET.04								NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:	
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AJ EN AC TOTAL	BATERÍA	ARAQUEL	NIVEL (CARANOA)				
1	1	34	HAT/07S.DFET/2021	OFICIALIA DE PARTES: VENTANILLA ÚNICA. MIPYMES: TURISMO	CONTIENE TODO EL ARCHIVO 2021	04/10/2021	31/12/2021	273	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	3	
2	1	21	HAT/07S.DFET.01/DFET/2022	OFICIALIA DE PARTES	OFICIOS ENVIADOS 2022 (TOMO 1/2)	03/01/2022	31/12/2022	528	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	3	
3	1	38	HAT/07S.DFET.01/DFET/2022	OFICIALIA DE PARTES	OFICIOS RECIBIDOS, SOLICITUDES, MEMORANDUM, NOTAS INF, CIRCULARES	03/01/2022	31/12/2022	366	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	3	
4	1	14	HAT/07S.DFET/2022	VENTANILLA ÚNICA MIPYMES 2022: TURISMO 2022	PROGRAMAS Y EVENTOS	03/01/2022	31/12/2022	287	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	3	
5	1	25	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2022	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 1/11)	03/01/2022	31/12/2022	482	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	3	
6	1	8	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2023	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 2/11)	03/01/2022	31/12/2022	641	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	3	
7	1	16	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2024	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 3/11)	03/01/2022	31/12/2022	575	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	3	
8	1	16	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2025	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 4/11)	03/01/2022	31/12/2022	608	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	3	
9	2	18	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2026	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 5/11)	03/01/2022	31/12/2022	496	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	4	
10	2	17	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2027	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 6/11)	03/01/2022	31/12/2022	568	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	4	
11	2	25	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2028	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 7/11)	03/01/2022	31/12/2022	546	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	1	1	4	

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 116 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 30 kg, correspondientes a 1.20 metros lineales.

ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA
FABIOLA GUADALUPE MENDOZA JIMENEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

NOMBRE Y FIRMA
C. ROGELIO JESÚS GONZÁLEZ CASTAÑEDA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

NOMBRE Y FIRMA
C. GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

NOMBRE Y FIRMA
LIC. ADRIÁN MELO VILLEGAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
30/08/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
03/09/2024



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	1 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Dirección de Fomento Económico y Turismo
SECCION	FECHAS EXTREMAS
07S.DFET	2020-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
7	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	1	1	3

Expendientes en caja:

1. Tianguis Campesino del Mercado Diana Córdova de Balboa ½ (2020)
2. Tianguis Campesino del Mercado Diana Córdova de Balboa 2/2 (2020)
3. Área Verde del Mercado Diana Córdova de Balboa 1/2 (2020)
4. Área Verde del Mercado Diana Córdova de Balboa 2/2 (2020)
5. Reporte Mensuales Finanzas 2020-2021
6. Minutas, Convenios, Invitaciones Diversas, Enlaces, Titular de Mejora, Doc Varios Sedec
7. Concesiones; Autorizaciones



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	2 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Dirección de Fomento Económico y Turismo
SECCION	FECHAS EXTREMAS
07S.DFET	2020
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
5	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	1	1	3

Expedientes en caja:

- ✓ 1. Ambulantes 1/3 (2020)
- ✓ 2. Ambulantes 2/3 (2020)
- ✓ 3. Ambulantes 3/3 (2020)
- ✓ 4. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 5/6 (2020)
- ✓ 5. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 6/6 (2020)



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1_2024	3 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Dirección de Fomento Económico y Turismo
SECCION	FECHAS EXTREMAS
07S.DFET	2020-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
8	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Reppositorio I	1	1	1	3

Expedientes en caja:

1. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 1/4 (2021) ✓
2. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 2/4 (2021) ✓
3. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 3/4 (2021) ✓
4. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 4/4 (2021) ✓
5. Ambulantes 1/2 (2021) ✓
6. Ambulantes 2/2 (2021) ✓
7. Tianguis Campesino del Mercado Diana Cordova de Balboa 2021 1/1 ✓
8. Area Verde del Mercado Diana Cordova de Balboa 2021 1/1 ✓