

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO GENERAL																
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		H. Ayuntamiento de Teapa				FONDO:	ATEAPA			 Teapa H. Ayuntamiento 2024-2027		HOJA		DE		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Presidencia Municipal				SECCIÓN:	8C. Tecnologías y Servicios de la Información									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		Coordinación de Archivo Municipal				SERIE:	21 Instrumentos de Consulta									
NO.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚM TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
								VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								EN AT	EN AC	TOTAL						
1	ATEAPA/8C.21/1/2024	Transferencia Primaria de la Direccón de Tránsito	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	27/08/2024	28/08/2024	3	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
2	ATEAPA/8C.21/2/2024	Transferencia Primaria de la Direccón de Fomento Económico	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	02/09/2024	03/09/2024	7	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
3	ATEAPA/8C.21/3/2024	Transferencia Primaria de la Direccón de la Direcció de Atención Ciudadana	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	02/09/2024	13/09/2024	13	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
4	ATEAPA/8C.21/4/2024	Transferencia Primaria de la Coordinación de Comunicación Social	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	02/09/2024	05/09/2024	6	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
5	ATEAPA/8C.21/5/2024	Transferencia de la Primaria Direccón de Atención a la Mujer	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	04/09/2024	05/09/2024	4	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
6	ATEAPA/8C.21/6/2024	Transferencia Primaria de la Coordinación de Registro Civil	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	03/09/2024	06/09/2024	3	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
7	ATEAPA/8C.21/7/2024	Transferencia Primaria de la Coordinación de Recursos Materiales	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	09/09/2024	10/09/2024	19	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
8	ATEAPA/8C.21/8/2024	Transferencia Primaria de la Coordinación de Asuntos Religiosos	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	26/09/2024	10/09/2024	7	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
9	ATEAPA/8C.21/9/2024	Transferencia Primaria de la Direccón de Contraloría Municipal	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	09/09/2024	18/09/2024	14	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
10	ATEAPA/8C.21/10/2024	Transferencia Primaria de la Direccón de Desarrollo Municipal	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	10/09/2024	11/09/2024	20	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
11	ATEAPA/8C.21/11/2024	Transferencia Primaria de la Coordinación Municipal	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	10/09/2024	18/09/2024	6	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
12	ATEAPA/8C.21/12/2024	Transferencia Primaria de la Direccón de Administración	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	10/09/2024	19/09/2024	8	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		
13	ATEAPA/8C.21/13/2024	Transferencia Primaria de la Coordinación de Recursos Humanos	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	11/09/2024	13/09/2024	3	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaque1	Nivel 3		

14	ATEAPA/8C.21/14/2024	Transferencia Primaria de la Secretaría del Ayuntamiento	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	11/09/2024	19/09/2024	16	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaqueles 1	Nivel 3	
15	ATEAPA/8C.21/15/2024	Transferencia Primaria de la Dirección de Seguridad Pública	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	13/09/2024	17/09/2024	5	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaqueles 1	Nivel 3	
16	ATEAPA/8C.21/16/2024	Transferencia Primaria de la Dirección de Obras Públicas y Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	12/09/2024	17/09/2024	4	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaqueles 1	Nivel 3	
17	ATEAPA/8C.21/17/2024	Transferencia Primaria de la Coordinación de la Unidad de Transparencia	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	10/09/2024	17/09/2024	3	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaqueles 1	Nivel 3	
18	ATEAPA/8C.21/18/2024	Transferencia Primaria de la Coordinación de Protección Civil	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	11/09/2024	17/09/2024	3	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaqueles 1	Nivel 3	
19	ATEAPA/8C.21/19/2024	Transferencia Primaria de la Dirección de Programación	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	18/09/2024	19/09/2024	3	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaqueles 1	Nivel 3	
20	ATEAPA/8C.21/20/2024	Transferencia Primaria de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	17/09/2024	19/09/2024	3	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaqueles 1	Nivel 3	
21	ATEAPA/8C.21/21/2024	Transferencia Primaria Presidencia Municipal	Contiene los documentos relacionados con la transferencia primaria de la unidad administrativa	18/09/2024	19/09/2024	8	Físico	Administrativo	3	3	6	Instalaciones del Departamento de Archivo de Concentración	Anaqueles 1	Nivel 3	

El presente inventario consta de _____ hojas y ampara la cantidad de _____ expedientes de los años extremos _____

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

FECHA DE REALIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DD/MM/AAAA

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO GENERAL															
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		H. Ayuntamiento de Teapa			FONDO:	ATEAPA						HOJA		DE	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Presidencia Municipal			SECCIÓN:	8C. Tecnologías y Servicios de la Información									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		Coordinación de Archivo Municipal			SERIE:	15 Programas y proyectos en materia de servicios de información; 16.1 Integración y desarrollo del sistema institucional de archivos; 16.2 Integración y desarrollo del									
NO.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚM TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE INMUEBLE MUEBLE POSICIÓN			OBSERVACIONES	
								VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACION						
										EN AT	EN AC	TOTAL			
1	ATEAPA/8C.15/1/2024	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024	Contiene los documentos relacionados con el PADA 2024	08/01/2024	08/01/2024	21	Físico	Administrativo	3	3	6	Ayuntamiento de Teapa,Coord. Del Archivo Mpal.	Archivero Metálico1	Nivel 2	
2	ATEAPA/8C.15/2/2024	Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	Contiene los documentos relacionados con el informe de cumplimiento	08/01/2024	08/01/2024	5	Físico	Administrativo	3	3	6	Ayuntamiento de Teapa,Coord. Del Archivo Mpal.	Archivero Metálico1	Nivel 2	
3	ATEAPA/8C.15/3/2024	Depuración y baja documental de los Archivos del Almacén Mpal.	Contiene los oficios de las Direcciones en respuesta al contenido de Archivos en Almacén de su área.	05/12/2024	31/01/2025	34	Físico	Administrativo	3	3	6	Ayuntamiento de Teapa,Coord. Del Archivo Mpal.	Archivero Metálico1	Nivel 2	
4	ATEAPA/8C.16.1/1/2024	Solicitud de asignación del responsable de archivo de trámite	Contiene los oficios en respuesta de las Direcciones en cuanto a su responsable de archivo de trámite	22/10/2024	12/09/2025	46	Físico	Administrativo	3	3	6	Ayuntamiento de Teapa,Coord. Del Archivo Mpal.	Archivero Metálico1	Nivel 2	
5	ATEAPA/8C.16.1/2/2024	Introducctoria con los responsables de archivo de trámite	Contiene la invitación enviada a las Direcciones, en relación a la introducción a la Gestión Documental	29/10/2024	30/10/2024	9	Físico	Administrativo	3	3	6	Ayuntamiento de Teapa,Coord. Del Archivo Mpal.	Archivero Metálico1	Nivel 2	
6	ATEAPA/8C.16.2/1/2024	Sesión de instalación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos	Contiene el Acta de Instalación	25/11/2024	09/01/2025	25	Físico	Administrativo	3	4	7	Ayuntamiento de Teapa,Coord. Del Archivo Mpal.	Portacarpetas metálico	Nivel 2	
El presente inventario consta de ____ hojas y ampara la cantidad de ____ expedientes de los años extremos ____															
ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ			FECHA DE REALIZACIÓN						

María Dolores Marín Carrera
NOMBRE Y FIRMA

Diana Christel Muñoz Díaz
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Adrian Melo Villegas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DD/MM/AAAA

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	FECHA DE REALIZACIÓN
María Dolores Marín Carrera NOMBRE Y FIRMA	Diana Christel Muñoz Díaz NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Adrian Melo Villegas NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DD/MM/AAAA

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO GENERAL																
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		H. Ayuntamiento de Teapa				FONDO:	ATEAPA			 Teapa H. Ayuntamiento 2024-2027		HOJA			DE	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Presidencia Municipal				SECCIÓN:	8C. Tecnologías y Servicios de la Información									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		Coordinación de Archivo Municipal				SERIE:	16. Administración y servicios de archivo, 16.2.-Integración y desarrollo del Grupo Interdisciplinario									
NO.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚM TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
								VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			INMUEBLE MUEBLE POSICIÓN			
										EN AT	EN AC	TOTAL				
1	ATEAPA/8C.16.2/1/2025	Primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos	Contiene el Acta de la primera sesión ordinaria	12/06/2025	27/06/2025	13	Físico	Administrativo,legal		3	4	7	Ayuntamiento de Teapa,Coord. Del Archivo Mpal.	Portacarpetas metálico	Nivel 2	
2	ATEAPA/8C.16.2/2/2025	Segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos	Contiene el Acta de la segunda sesión ordinaria	08/10/2025	17/10/2025	10	Físico	Administrativo,legal		3	4	7	Ayuntamiento de Teapa,Coord. Del Archivo Mpal.	Portacarpetas metálico	Nivel 2	

El presente inventario consta de ____ hojas y ampara la cantidad de ____ expedientes de los años extremos ____.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

FECHA DE REALIZACIÓN

María Dolores Marín Carrera

NOMBRE Y FIRMA

Diana Christel Muñoz Díaz

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Adrian Melo Villegas

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DD/MM/AAAA