



TEAPA TABASCO A 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

DEPENDENCIA:	OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL
OFICIO NO. :	RGC/464/2024
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental .

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

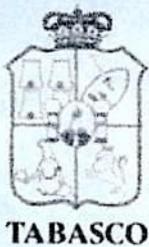
LIC. DANIEL ROSALES RAMÍREZ
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE TEAPA TABASCO



C.C.P. ARCHIVO

Recibi
04/09/2024
12:28 Fk/s

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/23.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 04 de septiembre, 2024

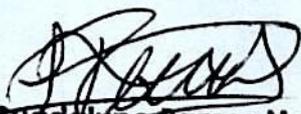
Lic. Daniel Rosales Ramírez
Oficial 01 del Registro Civil de Teapa Tabasco
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado RGC/464/2024, el día 04 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 06 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

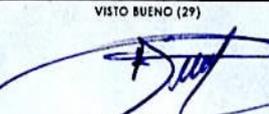
ARCHIVO DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA

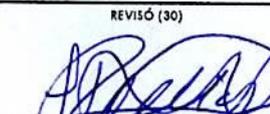
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA TABASCO		FONDO:		PAT		SECCIÓN:		025.SA		HOJA 1 DE 1					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO		SERIE:		025.SA.04.05		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		COORDINACIÓN DE REGISTRO CIVIL															
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
1	1	11	HAT/025.SA.04.05.02/2021	OFICIOS REIBIDOS	OFICIOS	14/10/2021	01/12/2021	65	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
2	1	9	HAT/025.SA.04.05.01/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS	17/10/2021	14/12/2021	58	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
3	1	9	HAT/025.SA.04.05.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS	13/01/2022	12/10/2022	224	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
4	1	13	HAT/025.SA.04.05.01/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS	10/01/2022	09/09/2022	151	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
5	1	1	HAT/025.SA.04.05.01/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS	03/01/2022	02/12/2022	37	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	

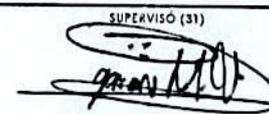
El presente inventario consta de 01 hojas y ampara la cantidad de _____ expedientes de los años extremos _____ contenidos en cajas, con un peso aproximado de 4 kg, correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ (28)

 ING. CLAUDIA VALERA FELIX ISIDRO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

 LIC. DANIEL ROSALES RAMIREZ
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

 LIC. MARIANA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

 LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 03/09/2024(32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 DD/MM/AAAA(33)
 06/09/2024