



DIF Municipal

Plaza de la Reforma S/N, Barrio de Tecomajaca
dif.teapa2124@gmail.com
(932)322-2817



DEPENDENCIA:	ADMINISTRACIÓN D.I.F
NO. OFICIO:	D.I.F./ADMN/446/09/2024.
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA.

TEAPA, TABASCO A 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

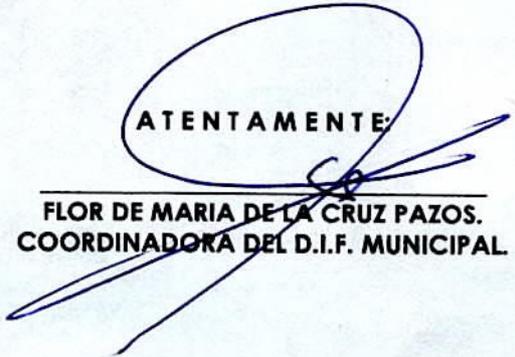
C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.
TEAPA, TABASCO.
PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO **SOLICITAR** A USTED LA **ASIGNACION DE UN DIA**, DENTRO DEL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA **COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL**, PARA PODER LLEVAR NUESTRAS REMESAS DE EXPEDIENTES, MISMO QUE **CONSTA DE 1 CAJA**, LAS CUALES **CUMPLEN CON LOS PLAZOS DE CONSERVACION ESTABLECIDOS EN EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**.

SE **ANEXA EL INVENTARIO EN ORIGINAL** DEBIDAMENTE LLENADO Y VALIDADO POR LAS FIRMAS REQUERIDAS PARA SU TRAMITE CORRESPONDIENTE.

SIN OTRO PARTICULAR, RECIBA UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE:


FLOR DE MARIA DE LA CRUZ PAZOS.
COORDINADORA DEL D.I.F. MUNICIPAL



C.C.P. ARCHIVO.

Recibi
10/09/2024
11:45 hrs


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Oficio No.: PM/CAM/28.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 10 de septiembre, 2024

Flor de María de la Cruz Pazos
Coordinadora del Dif Municipal
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado D.I.F./ADMON/446/09/2024, el día 10 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 12 septiembre del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

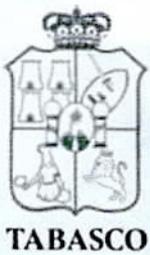
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

RECIBIDO
13:15 PM
11 SEP. 2024
D.I.F. MUNICIPAL

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/39.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 17 de septiembre, 2024

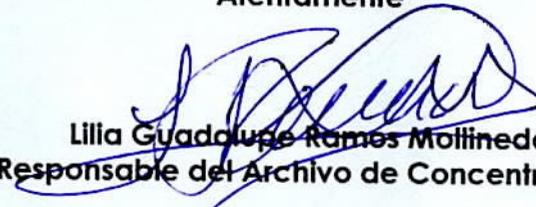
C. Flor de María de la Cruz Pazos
Coordinadora del D.I.F. Municipal
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado D.I.F./ADMON/453/09/2024, el día 17 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 18 septiembre del presente a las 12:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración


RECIBI
Guadalupe Serrano Lopez
11:55 AM
18/09/2024

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

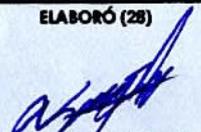
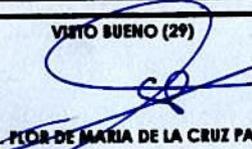
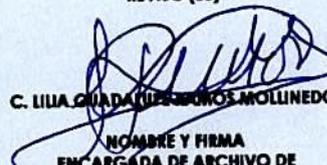


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO:		HAT		HOJA		1 DE		3					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		COORDINACION DEL DIF MUNICIPAL		SECCIÓN:		03S.DIFM		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:		1							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		ADMINISTRACION, DIF		SERIE:		03S.DIFM.01											
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL			BATERÍA		ANAQUEL
1	1	9	HAT/03S.DIFM.02.01.01/2021-2022	OFICIOS RECIBIDOS /ENVIADOS. ADMINISTRACION, PRESIDENCIA, SECRETARIA, SINDICO DE HACIENDA, OBRAS PUBLICAS, CONTRALORIA, PROGRAMACION, SEGURIDAD PUBLICA.	FINANZAS, PRESIDENCIA, SECRETARIA, COORDINACION DIF, SINDICO DE HACIENDA, OBRAS PUBLICAS, SEGURIDAD PUBLICA, ADMINISTRACION, CONTRALORIA, (9)	05/10/2021	08/12/2022	395	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
2	1	3	HAT/03S.DIFM.02.01.01/2021-2022	OFICIOS RECIBIDOS /ENVIADOS. ADMINISTRACION	ADMINISTRACION, DECUR, OBRAS PUBLICAS (3)	20/01/2021	05/09/2022	242	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
3	1	1	HAT/03S.DIFM.02.01.01/2021-2022	OFICIOS ENVIADO OFICIOS SOLICITANDO COMBUSTIBLE CAMIONETA VAN .	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE, 2021-2022.	30/12/2021	01/12/2022	276	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
4	1	13	HAT/03S.DIFM.01.02.02/2021	OFICIOS ENVIADOS DEL AYUNTAMIENTO. 2021.	PRESIDENCIA, ADMINISTRACION, PRESIDENCIA, ATENCION CIUDADANA, DECUR, SECRETARIA PARTICULAR, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, TITULAR TRANSPARENCIA, CONTRALORIA, COMUNICACIÓN SOCIAL, SEGURIDAD PUBLICA, OBRAS PUBLICAS, TRANSITO MUNICIPAL.	08/12/2021	06/11/2021	236	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
5	1	2	HAT/03S.DIFM.01.02.02/2021 HAT/03S.DIFM.01.02.01/2021	OFICIOS ENVIADOS BIENESTAR	ENVIADOS, ESTATAL Y MUNICIPAL.	09/11/2021	17/12/2021	85	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	

6	1	5 ✓	HAT/03S.DIFM.01. 03.02/2021 HAT/03S.DIFM.01. 03.01/2021	CONVENIOS VARIOS	5 CONVENIOS, ESTATALES Y MUNICIPALES DEL 2021.	29/11/2021	24/12/2021	75 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
7	1	22 ✓	HAT/03S.DIFM.01. 01.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS DEL AYUNTAMIENTO. AÑO 2022.	SINDICATO ✓ PRESIDENCIA ✓ SECRETARIO ✓ PARTICULAR ✓ SECRETARIO DEL ✓ AYUNTAMIENTO ✓ — FINANZAS ✓ CONTRALORIA, OBRAS ✓ PUBLICAS, FOMENTO ✓ ECONOMICO, DECUR ✓ TRANSITO MPAL. ✓ SEGURIDAD PUBLICA ✓ TRANSPARENCIA ✓ PROTECCION CIVIL ✓ DESARROLLO ✓ ATENCION A LA MUJER ✓ REGISTRO CIVIL ✓ MERCADO/CATASTRO ✓ ADMINISTRACION ✓ PROGRAMACION ✓ PROTECCION ✓ AMBIENTAL, ATENCION ✓ CIUDADANA. ✓	22/11/2022	26/09/2022	363 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
8	1	11 ✓	HAT/03S.DIFM.01. 03.02/2022 HAT/03S.DIFM.01. 03.01/2022	CONVENIOS VARIOS	11 CONVENIOS, MUNICIPALES Y ESTATALES.	13/06/2022	25/05/2022	113 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
9	1	7 ✓	HAT/03S.DIFM.01. 02.02/2022. TOMO 1/2.	OFICIOS ENVIADOS AL AYUNTAMIENTO AÑO 2022.	PRESIDENCIA ✓ SECRETARIO ✓ PARTICULAR ✓ SECRETARIO DEL AYTO ✓ ADMINISTRACION ✓ FINANZAS ✓ CONTRALORIA ✓ PROGRAMACION ✓	27/01/2022	18/11/2022	359 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3

10	1	15	HAT/03S.DIFM.01. 02.02/2022. TOMO 2/2.	OFICIOS ENVIADOS AL AYUNTAMIENTO. AÑO 2022.	DECUR MPAL. SECRETARIA OBRAS PUBLICAS. DESARROLLO MPAL. FOMENTO ECONOMICO. PROTECCION AMBIENTAL TRANSPARENCIA. ASUNTOS JURIDICOS. COMUNICACION SOCIAL. CONTRALORIA. SEGURIDAD PUB. TRANSITO MPAL. ATENCION A LA MUJER. TRANSPARENCIA. PROTECCION AMBIENTAL.	28/02/2022	16/08/2022	155	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
11	1	4	HAT/03S.DIFM.06. 01/20221 HAT/03S.DIFM.06. 01/2022	OFICIOS ENVIADOS COORDINACION DEL DIF.	COORDINACION DIF. ADMINISTRACION CAL. SUTSET. (4)	20/10/2021	14/01/2022	93	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
12		6	HAT/03S.DIFM.06. 02/2021 HAT/03S.DIFM.06. 02/2022	OFICIOS RECIBIDOS. AÑO 2021-2022.	FINANZAS. ADMINISTRACION. DECUR. (INE. SUTSET. CAL. (6)	08/10/2021	30/12/2022	39	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3

El presente inventario consta de ¹⁰³ 102 hojas y ampara la cantidad de ⁹⁸ 92 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 01 caja, con un peso aproximado de 04 kg, correspondientes a 01 metros lineales.

ELABORÓ (28)  C. NEHEMIAS CAMACHO GALLEGOS. NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VIÓ BUENO (29)  QUIM FLOR DE MARIA DE LA CRUZ PAZOS. NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REVISÓ (30)  C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO. NOMBRE Y FIRMA ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	SUPERVISÓ (31)  LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS. NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 17/09/2024.	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 18/09/2024
---	--	--	---	--------------------------------------	--