

TABASCO

Dirección de Atención Ciudadana

atencionciudadana.teapa2124@gmail.com



Num. De oficio:	DAC/059/2024
Dependencia:	ATENCION CIUDADANA
Asunto:	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

Teapa, Tabasco, a 02 de Septiembre del 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

A través de este conducto solicito a usted, pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

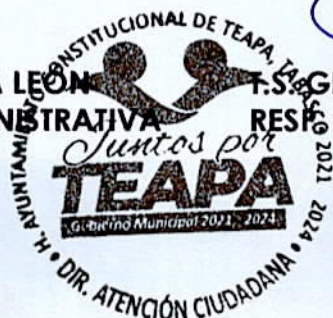
Sin otro particular me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MVZ. JOSÉ LUIS ARJONA LEÓN
TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA


T.S. GLADYS CORNELIO LÓPEZ
RESP. DE ARCHIVO TRÁMITE

C.c.p. Archivo.



Recibido
03/09/2024
9:53 hrs

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



12:24
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO
2021-2024

RECIBIDO
02 SEP. 2024
DIR. ATENCIÓN CIUDADANA

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/19.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 03 de septiembre, 2024

M.V.Z. José Luis Arjona León
Director de Atención Ciudadana
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAC/059/2024, el día 03 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 04 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable de Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, en la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que la cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT		HOJA		DE		6					
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SECCIÓN: (5)		145.DAC											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SERIE: (6)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02						NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL	BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CARPETA)			
1	1	35	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/35	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESIDENCIA	11/11/2021	11/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
2	1	36	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/36	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROGRAMACION	08/12/2021	08/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
3	1	37	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/37	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FINANZAS	22/10/2021	22/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
4	1	38	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/38	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ADMINISTRACION	04/11/2021	03/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
5	1	39	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/39	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FOMENTO ECONOMICO	26/11/2021	26/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
6	1	40	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/40	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SINDICATO SUTSET 10	12/10/2021	25/11/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
7	1	41	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/41	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	MERCADO MUNICIPAL	18/10/2021	18/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
8	1	42	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/42	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	RAMOS 33	15/10/2021	15/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
9	1	43	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/43	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ASUNTOS RELIGIOSOS	29/11/2021	31/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
10	1	44	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/44	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ATENCION A LA MUJER	19/10/2021	19/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
11	1	45	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/45	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTRALORIA MUNICIPAL	30/11/2021	30/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

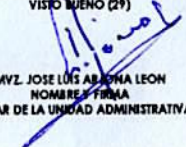
ELABORÓ (28) GLADYS CORNELIO LOPEZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VISTO BUENO (29) MVZ. JOSE LUIS ARCE LEON NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REVISÓ (30) C. LILIA GUADALUPE RAMOS MORENO NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	SUPERVISÓ (31) HGO. ADRIANA MENDEIETA NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32)	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33) 04/09/24
--	---	---	---	--	---

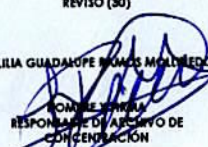
ARCHIVO DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA																	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (7)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO: (4)		HAT				HOJA 2 DE 6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA				SECCIÓN: (9)		145.DAC							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA				SERIE: (4)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)			
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAGRAF	NIVEL (CARPETA)		
12	1	46	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/46	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	REGISTRO CIVIL	09/12/2021	09/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
13	1	47	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/47	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CATASTRO	21/10/2021	03/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
14	1	48	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/48	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	12/11/2021	12/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
15	1	49	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/49	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DIF MUNICIPAL	26/10/2021	29/11/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
16	1	16	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/16	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PRESIDENCIA	07/10/2021	17/12/2021	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
17	1	17	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/17	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SECRETARÍA	19/10/2021	22/12/2021	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
18	1	18	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/18	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ADMINISTRACIÓN	17/10/2021	03/12/2021	23	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
19	1	19	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/19	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CONTRALORIA	19/10/2021	25/10/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
20	1	20	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/20	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	FINANZAS	12/10/2021	25/10/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
21	1	21	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/21	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DIF MUNICIPAL	12/10/2021	24/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
22	1	22	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/22	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	REGIDORA	23/11/2021	12/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)

T.S. GLADYS CORNELIO LOPEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

MVZ. JOSE LUIS ARZOBU LEON
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

C. LILIA GUADALUPE NOLAS MOLLINEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

MC. ADRIAN MERA VILLEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
02/09/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA (33)
04/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)		HAT					HOJA		3 DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SECCIÓN: (3)		145.DAC										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SERIE: (4)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)			
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL								
23	1	23	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/23	OFICIOS ENVIADOS INTERNO	REGLAMENTO	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
24	1	24	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/24	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	RECURSOS HUMANOS	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
25	1	25	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/25	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SINCIDO DE HACIENDA	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
26	1	26	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/26	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CATASTRO	20/10/2021	20/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
27	1	27	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/27	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DECUR MUNICIPAL	28/10/2021	09/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
28	1	28	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/28	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	OBRAS PUBLICA	21/10/2021	12/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
29	1	29	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/29	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSPARENCIA	25/10/2021	25/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
30	1	30	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/30	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SEGURIDAD PUBLICA	19/11/2021	15/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
31	1	31	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/31	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	EMPRESA	15/12/2021	15/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
32	1	32	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/32	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PROTECCION AMBIENTAL	19/10/2021	27/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
33	1	33	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/33	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PROGRAMACION	05/10/2021	22/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg. correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)

 T.S. GLADYS CORNEJO LOPEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

 MVZ. JOSE LUIS ARJONA LEON
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

 C. ULIA GUADALUPE FRANCO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

 U.C. ADRIEL MICO VILLEGAS
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 02/09/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 DD/MM/AAAA (33)
 04/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)		HAT					HOJA		4 DE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SECCIÓN: (5)		145.DAC										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SERIE: (4)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP. (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			VINCACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)			
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL								
														BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHABOLA)			
34	1	70	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/70	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SECRETARIA	12/01/2022	01/04/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
35	1	71	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/71	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ADMINISTRACION	25/13/2022	01/08/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
36	1	72	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/72	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	03/04/2022	06/10/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
37	1	73	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/73	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTRALORIA	03/03/2022	26/09/2022	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
38	1	74	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/74	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	REGISTRO CIVIL	18/07/2022	18/07/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
39	1	75	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/75	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SINDICATO SUTSET 10	14/01/2022	28/11/2022	58	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
40	1	76	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/76	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DECUR MUNICIPAL	25/05/2022	25/05/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
41	1	77	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/77	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	06/05/2022	06/05/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
42	1	78	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/78	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DIF MUNICIAPAL	05/03/2022	05/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
43	1	79	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/79	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROGRAMACION	28/11/2022	28/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
44	1	1	HAT/145.DAC.01.04.DA.C/2022/1	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	TRANSITO MUNICIPAL	03/11/2022	03/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg. correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)

T.S. GLADYS CORNEJO LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

MVZ. JOSE LUIS ARONA LEON

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

C. LILIA AHUADO LUNA RAMOS DE ALVARADO

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

ALF. ANA MARIA GARCIA MORALES

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/07/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33)

04/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)		HAT			HOJA		5 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SECCIÓN: (5)		145.DAC										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SERIE: (4)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		1			
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP. (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AI EN AC TOTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ALMACÉN NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE									
45	1	53	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/53	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PRESIDENCIA	14/01/2022	16/12/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
46	1	54	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/54	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SECRETARÍA	17/02/2022	19/09/2022	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
47	1	55	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/55	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ADMINISTRACIÓN	14/01/2022	16/12/2022	353	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
48	1	56	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/56	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSPARENCIA	11/04/2022	20/10/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
49	1	57	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/57	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CONTRALORIA	11/03/2022	30/09/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
50	1	58	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/58	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ARCHIVO	17/06/2022	17/06/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
51	1	59	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/59	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SEGURIDAD PÚBLICA	07/03/2022	19/07/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
52	1	60	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/60	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DESARROLLO MUNICIPAL	06/04/2022	06/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
53	1	61	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/61	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SINDICATO SUTSET 10	07/04/2022	07/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
54	1	62	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/62	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	REGIDORA	07/03/2022	07/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		
55	1	63	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/63	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	05/04/2022	06/07/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO		2	3	5	1	1	5		

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg. correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)

T.S. GLADYS CORNEJO LOPEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BREVE (29)

MVL. JOSÉ LUIS MEDINA LEON
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

C. LILIA GUADALUPE RAMOS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

UC. ROMAN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

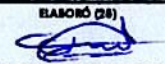
FECHA DE ELABORACIÓN:
02/09/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA (33)
04/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)		HAT					HOJA		6 DE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SECCIÓN: (5)		145.DAC										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SERIE: (4)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02										
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	NÚMERO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHABOLA)			OBSERVACIONES (21)			
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AJ EN AC TOTAL								
56	1	64	HAT/145.DAC.02.01.DAC/ 2022/64	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DECUR MUNICIPAL	15/06/2022	18/11/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
57	1	65	HAT/145.DAC.02.01.DAC/ 2022/65	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DIF MUNICIPAL	02/08/2022	02/08/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
58	1	66	HAT/145.DAC.02.01.DAC/ 2022/66	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ASUNTOS JURIDICOS	18/01/2022	18/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
59	1	67	HAT/145.DAC.02.01.DAC/ 2022/67	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSITO MUNICIPAL	07/03/2022	07/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
60	1	68	HAT/145.DAC.02.02.DAC/ 2022/68	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	JURISDICCION SANITARIA	07/03/2022	19/07/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
61	1	69	HAT/145.DAC.02.02.DAC/ 2022/69	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	GUARDIA NACIONAL	07/03/2022	07/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			

El presente inventario consta de 6 hojas y ampara la cantidad de 61 expedientes de los años extremos 2021 -2022 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 10 kg. correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ (28)

T.S. GLADYS CORNEJO LOPEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

MVZ. JOSE LUIS ALZONA LEON
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

C. LILIA GUADALUPE RAMON HERNANDEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

LIC. ARMANDO VILEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
02/09/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA (33)
04/09/24



TABASCO

Dirección de Atención Ciudadana

atencionciudadana.teapa2124@gmail.com



Num. De oficio:	DAC/061/2024
Dependencia:	ATENCION CIUDADANA
Asunto:	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

Teapa, Tabasco, a 11 de Septiembre del 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

A través de este conducto solicito a usted, pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega nuestras remesas de expedientes de los años anteriores 2019-2021, de los cuales consta tres cajas de archivos, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa la cédula de identificación de archivos anteriores en original requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MVZ. JOSÉ LUIS ARJONA LEÓN
TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA


T.S. GLADYS CORNELIO LÓPEZ
RESP. DE ARCHIVO TRÁMITE

*Recibido
11/09/24
11:25 hrs
[Firma]*



TABASCO



1:44
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

cheto
11 SEP. 2024
RECIBIDO
DIR. ATENCIÓN CIUDADANA

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/31.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 11 de septiembre, 2024

M.V.Z. José Luis Arjona León
Encargado de la Dirección de Atención Ciudadana
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAC/061/2024, el día 11 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N. Col. Centro C.P. 86800

**PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

Repositorio 1

- 13-SEPTEMBRE-2024

Recibí en el Archivo de Concentración
la cantidad de 3 cajas, con fechas Extremas
Enero 2019 - Septiembre 2021

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo.
Responsable del
Archivo de Concentración.



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	2 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección Atención Ciudadana	Dirección Atención Ciudadana
SECCION	FECHAS EXTREMAS
14S.DAC	2020-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
33	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Reposituno 1	1	1	1	5

- 1.- TOMO 1/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 ✓
- 2.- TOMO 2/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 ✓
- 3.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 ✓
- 4.- TOMO 4/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 ✓
- 5.- OFICIOS ENVIADOS 2020 ✓
- 6.- ACTAS DE DONACIÓN JULIO 2021 ✓



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	3 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección Atención Ciudadana	Dirección Atención Ciudadana
SECCION	FECHAS EXTREMAS
14S.DAC	2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
33	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
<i>Repositorio 1</i>	<i>1</i>	<i>21</i>	<i>21</i>	<i>5</i>

- 1.- TOMO 1/4 ACTAS DE DONACION 2021 ✓
- 2.- TOMO 2/4 ACTAS DE DONACIÓN 2021 ✓
- 3.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACIÓN 2021 ✓
- 4.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACION 2021 ✓
- 5.- ACTAS DE DONACION JULIO -SEPTIEMBRE 2021 ✓
- 6.- OFICIOS RECIBIDOS ENERO - SEPTIEMBRE 2021 ✓
- 7.- OFICIOS ENVIADOS ENERO - SEPTIEMBRE 2021 ✓