

TABASCO

Dirección de Administración

admon.teapa2124@gmail.com



Dependencia:	Administración.
No. De Oficio:	DAM/541.09/2024
Asunto:	El que se indica.

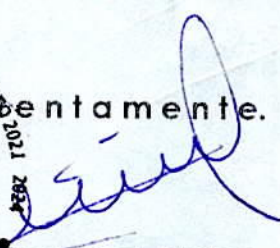
Teapa, Tabasco; a 11 de Septiembre de 2024

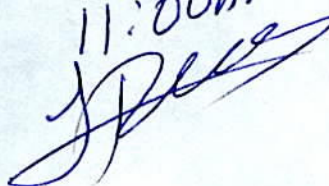
Lic. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo.
Responsable del Archivo de Concentración.
Presente

A través de este conducto solicito a usted, puedas asignarnos un día dentro del calendario de transferencia primaria de la coordinación de archivo municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2018-2021, mismos que cumplen con los plazos de conversión establecidos en el catálogo de disposición documental.

Se anexan los formatos denominados "Cedula de identificación de archivos anteriores a 2021" con sus respectivas listas de nombres de expedientes o leforts, los cuales amparan la cantidad de 1 cajas.

Sin más por el momento me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

Ing. Alán Francisco Pintado Pérez.
COORDINADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RECURSOS HUMANOS

Recibí
12/09/2024
11:00hrs


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Oficio No.: PM/CAM/32.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 12 de septiembre, 2024

Ing. Alain Francisco Pintado Pérez
Titular de la Unidad Administrativa
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/541.09/2024, el día 12 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 14:30 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

Recibido
2:46 PM
13/09/24


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

DOCUMENTACION DE RECURSOS HUMANOS

LEFORT 47	CEDULAS DE FONACOT, CEDULAS DE ISSET Y TRANSPARENCIA ✓
LEFORT 48	2DA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE 2021 ✓
LEFORT 50	CONCENTRADO DE NOMINA OCTUBRE-DICIEMBRE 2018 ✓
LEFORT 51	PENSIONES 2020 ✓
LEFORT 52	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA JUNIO-DIC. 2019 ✓
LEFORT 54	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA DIC. 2019-OCT. 2020 ✓
LEFORT 55	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA OCT. 2020-1RA. SEP. 2021 ✓
LEFORT 57	CONCENTRADO NOMINA 2019 ✓

Repositorio 2 Pasillo 1 Bateria 1 Anaquel 2 Nivel 4



Coordinación de Asuntos Religiosos



Teapa, Tabasco a 26 de septiembre del 2024.

Oficio: CAR/26/2024
Asunto: El que se indica

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION.
PRESENTE:

Por medio del presente me permito solicitar a usted la asignación de un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismo que consta de 1 caja las cuales cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

LIC. JAVIER BRINDIS REYES
COORDINADOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS.



c.c.p. Archivo

Recibo
09/09/2024
10:00 am
[Firma]



Coordinación de Archivo Municipal

✉ archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/25.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 09 de septiembre, 2024

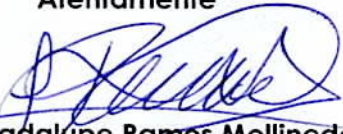
Lic. Javier Brindis Reyes
Coordinador De Asuntos Religiosos
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CAR/26/2024, el día 09 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 10 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

© Plaza Independencia S/N Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT					HOJA		DE		5	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				SECRETARIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO				SECCIÓN:		025.SA										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORDINACIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS				SERIE:		025.SA.04										
NO. (B)	CAJA (V)	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES				
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL									
1	1	1	HAT/025.SA.04.02.01.11/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ADMINISTRACION	23/11/2018	23/11/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
2	1	2	HAT/025.SA.04.02.01.01/2/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ADMINISTRACION	25/10/2018	21/11/2018	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
3	1	3	HAT/025.SA.04.02.01.06/3/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SECRETARIA MUNICIPAL	31/10/2018	25/12/2018	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
4	1	4	HAT/025.SA.04.02.01.13/4/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A OBRAS PUBLICA	09/11/2018	09/11/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
5	1	5	HAT/025.SA.04.02.01.14/5/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A COMUNICACIÓN Y LOGISTICA	25/03/2018	25/03/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
6	1	6	HAT/025.SA.04.02.01.15/6/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A RECURSOS MATERIALES	23/11/2018	23/11/2018	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
7	1	7	HAT/025.SA.04.02.01.17/7/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ATENCION CIUDADANA	06/11/2018	06/11/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
8	1	8	HAT/025.SA.04.02.01.05/8/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PROTECCION CIVIL	28/11/2018	28/11/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
9	1	1	HAT/025.SA.04.02.02.07/1/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCION CIUDADANA	06/11/2018	27/11/2018	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
10	1	2	HAT/025.SA.04.02.02.02/2/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SECRETARIA	10/10/2018	06/12/2018	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
11	1	3	HAT/025.SA.04.02.01.08/3/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE RECURSOS HUMANOS	11/10/2018	29/10/2018	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
12	1	4	HAT/025.SA.04.02.02.07/4/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCION CIUDADANA	26/10/2018	09/11/2018	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
13	1	5	HAT/025.SA.04.02.02.11/5/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE DECUR	25/10/2018	25/10/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				
14	1	6	HAT/025.SA.04.02.02.12/6/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS	25/10/2018	25/10/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5				

15	1	7 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.16/7/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE RECURSOS HUMANOS	21/10/2018	29/11/2019	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
16	1	8 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.19/8/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CATASTRO	02/01/2018	21/11/2018	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
17	1	9 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.04/9/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE OBRAS PUBLICA	06/11/2018	13/11/2018	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
18	1	10 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.05/10/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO	20/10/2018	20/11/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
19	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.06/1/2018	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANA	05/10/2018	15/11/2018	37	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
20	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.10/1/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARIA PARTICULAR	08/02/2019	13/11/2019	32	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
21	1	2 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.09/2/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE PROTECCION AMBIENTAL	29/06/2019	29/06/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
22	1	3 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.01/3/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ADMINISTRACION	10/10/2019	10/10/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
23	1	4 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.11/4/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE DECUR	31/01/2019	31/01/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
24	1	5 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.02/5/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SECRETARIA	02/09/2019	02/02/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
25	1	6 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.11/6/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DECUR	01/03/2019	01/03/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
26	1	7 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.03/7/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE REGLAMENTO	08/10/2019	23/10/2019	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
27	1	8 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.04/8/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICA	21/11/2019	21/11/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
28	1	9 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.05/9/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ✓	16/04/2019	05/12/2019	21	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
29	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.1/1/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ADMINISTRACION	25/01/2019	02/12/2019	13	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
30	1	2 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.2/2/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	05/02/2019	01/10/2019	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
31	1	3 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.10/3/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARIA PARTICULAR	04/03/2018	08/03/2019	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	

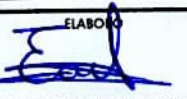
32	1	4 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.16/4/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A RECURSOS HUMANOS	05/02/2018	16/10/2018	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
33	1	5 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.11/5/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DECUR	31/07/2019	31/07/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
34	1	6 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.08/6/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO MUNICIPAL	27/07/2019	27/07/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
35	1	7 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.14/7/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A COMUNICACIÓN Y LOGISTICA	05/07/2019	24/09/2019	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
36	1	8 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.15/8/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A RECURSOS MATERIALES	24/09/2019	24/09/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
37	1	9 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.04/9/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A OBRAS PUBLICA	22/10/2019	21/11/2019	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
38	1	10 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.03/10/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A REGLAMENTO	22/11/2019	22/11/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
39	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.06/1/2019	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	17/12/2018	10/12/2019	157	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
40	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.06/1/2020	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	17/12/2019	14/12/2020	36	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
41	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.06/1/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SECRETARIA MUNICIPAL	10/09/2020	10/09/2020	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
42	1	2 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.01/2/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA ADMINISTRACION	12/10/2020	19/11/2020	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
43	1	3 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.10/3/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A REGLAMENTO	10/03/2020	10/03/2020	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
44	1	4 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.05/4/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PROTECCION CIVIL	04/03/2020	04/03/2020	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
45	1	5 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.13/5/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS DIRIGIDOS A OBRAS PUBLICA	05/01/2020	05/01/2020	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
46	1	6 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.07/6/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SEGURIDAD PUBLICA	04/03/2020	04/03/2020	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
47	1	7 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.14/7/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS AL AREA DE COMUNICACIÓN	12/03/2020	19/03/2020	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
48	1	8 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.19/8/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA CONTRALORIA MUNICIPAL	14/09/2020	14/09/2020	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	

49	1	9 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.08/9/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL	04/03/2020	04/03/2020	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
50	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.06/1/2021	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	04/01/2021	24/11/2021	28	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
51	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.10/1/2021	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	08/03/2021	27/04/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
52	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.10/1/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA SECRETARIA PARTICULAR	05/07/2021	05/07/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
53	1	2 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.16/2/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A RECURSOS HUMANOS	27/05/2021	28/08/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
54	1	3 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.06/3/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SECRETARIA MUNICIPAL	21/01/2021	21/01/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
55	1	4 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.09/4/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DECUR	28/04/2021	28/04/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
56	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.06/1/2021	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	13/10/2021	29/11/2021	27	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
57	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.01/1/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ADMINISTRACION	07/10/2021	21/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
58	1	2 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.06/2/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SECRETARIA MUNICIPAL	19/10/2021	05/11/2021	20	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
59	1	3 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.07/3/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS DIRIGIDOS A SEGURIDAD PUBLICA	23/11/2021	23/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
60	1	4 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.08/4/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SEGURIDAD PUBLICA	23/10/2021	23/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
61	1	5 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.03/5/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PRESIDENCIA	08/11/2021	08/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
62	1	6 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.04/6/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PROTECCION AMBIENTAL	26/10/2021	26/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
63	1	7 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.05/7/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PROTECCION CIVIL	23/11/2021	23/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
64	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.06/1/2022	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	27/01/2022	02/12/2021	80	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5
65	1	1	HAT/025.SA.04.02.01.08/1/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO MUNICIPAL	15/07/2022	30/11/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5

66	1	2 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.06/2/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS AL AREA DE SECRETARIA MUNICIPAL	15/03/2022	10/12/2020	89	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
67	1	3 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.05/3/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA COORD. DE PROTECCION CIVIL	30/11/2022	30/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
68	1	4 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.13/4/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A OBRAS PUBLICA	29/11/2022	29/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
69	1	5 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.09/5/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DECUR	29/11/2022	29/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
70	1	6 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.08/6/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO MUNICIPAL	29/11/2022	29/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
71	1	7 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.07/7/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	29/11/2022	29/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
72	1	8 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.05/8/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA COORD. DE PROTECCION CIVIL	29/11/2022	29/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
73	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.10/1/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA COORD. DE REGLAMENTÓ	06/04/2022	10/06/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
74	1	2 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.20/2/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	10/01/2020	10/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
75	1	3 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.08/3/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO MUNICIPAL	08/03/2022	08/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
76	1	4 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.07/4/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	08/03/2022	08/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
77	1	5 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.06/5/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA SECRETARIA MUNICIPAL	04/01/2022	06/06/2022	64	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
78	1	6 ✓	HAT/025.SA.04.02.01.14/6/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN	23/05/2022	23/05/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
79	1	1 ✓	HAT/025.SA.04.02.02.12/1/2020	ORCIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	07/01/2022	07/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	

El presente inventario consta de (05) hojas y ampara la cantidad de (79) expedientes de los años extremos (2018-2022) contenidos en (1) caja, con un peso aproximado de (30) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ



SEC. TEC. ENEIDA AYALA CASTELLANOS

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO



LIC. JAVIER BRINDIS REYES

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLINERO



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)



LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
09/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
10/09/24



Coordinación de Comunicación
Social y Logística

comunicacionteapa2021@gmail.com



TEAPA, TABASCO A 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

DEPENDENCIA: Comunicación Social y Logística Mpal.
NO. DE OFICIO: CCYRP/130/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE AGENDA PARA
TRANSFERENCIA PRIMARIA.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por medio del presente solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente

Así mismo solicito guardar una caja de documentos de los años del 1 de Enero del 2017 al 4 de octubre del 2021.

Sin otro particular y en espera de su respuesta, le envío un saludo cordial.

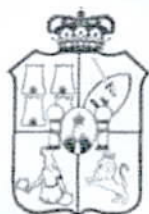
ATENTAMENTE

LIC. ALFONSO IGNACIO FRAGOSO PEDRERO
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LOGÍSTICA



c.c.p. Archivo.

Recibi
04/09/2024
9:19 am
J. R. R.



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/21.08/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 04 de septiembre, 2024

Lic. Alfonso Ignacio Fragoso Pedrero
Coordinador de Comunicación Social y Logística Mpal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CCYRP/130/2024, el día 04 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 05 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N. Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT		HOJA		1 DE		3	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				SECCIÓN:		025.SA							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORD. DE COMUNICACIÓN, RELACIONES Y LOG. MPAL.				SERIE:		025.SA.04.				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:			
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
1	1	1	HAT/025.SA.04.04/01/2021	OF. ENV.: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	7 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
2	1	2	HAT/025.SA.04.04/02/2021	OF. ENV.: SECRETARÍA SECCIONAL NUM. 9	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	5 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
3	1	3	HAT/025.SA.04.04/01/2021	OF. ENV.: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
4	1	1	HAT/025.SA.04.04/01/2021	OF. REC.: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORD. TERRITORIAL Y SERV. MPALES.	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
5	1	2	HAT/025.SA.04.04/02/2021	OF. REC.: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
6	1	3	HAT/025.SA.04.04/03/2021	OF. REC.: DE OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
7	1	4	HAT/025.SA.04.04/04/2021	OF. REC.: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	2 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
8	1	5	HAT/025.SA.04.04/05/2021	OF. REC.: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	16 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
9	1	6	HAT/025.SA.04.04/06/2021	OF. REC.: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	9 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
10	1	7	HAT/025.SA.04.04/07/2021	OF. REC.: CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	2 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
11	1	1	HAT/025.SA.04.04/01/2022	OF. ENV.: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	46 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años extremos 21-22, contenidos en cajas, con un peso aproximado de 4 kg. correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ
C. MARCO ANTONIO MAREZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
LIC. ALFONSO PINAÑO PRAO AND PEDERO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA GUADALUPE RAMÍREZ MOLINERO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
LIC. ADRIANNELO VELAZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
02/07/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
05/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO:		HAT		HOJA		2 DE		3		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SECCIÓN:		025.SA.								
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORD. DE COMUNICACIÓN, RELACIONES Y LOG. MPAL.			SERIE:		025.SA.04.				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:				
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AI EN AC TOTAL		BATERÍA ANAGEL NIVEL (CHAROLA)				
12	1	2	HAT/025.SA.04.04/02/2022	OF. ENV.: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	6 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
13	1	3	HAT/025.SA.04.04/03/2022	OF. ENV.: A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	7 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
14	1	4	HAT/025.SA.04.04/04/2022	OF. ENV.: DISTINTAS ÁREAS O DEPENDENCIAS.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	3 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
15	1	5	HAT/025.SA.04.04/05/2022	OF. ENV.: CONTRALORIA MUNICIPAL.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
16	1	1	HAT/025.SA.04.04/01/2022	OF. REC.: DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
17	1	2	HAT/025.SA.04.04/02/2022	OF. REC.: DE COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
18	1	3	HAT/025.SA.04.04/03/2022	OF. REC.: DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	4 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
19	1	4	HAT/025.SA.04.04/04/2022	OF. REC.: DEL SUSSET SECC. NUM. 10	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
20	1	5	HAT/025.SA.04.04/05/2022	OF. REC.: DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	44 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
21	1	6	HAT/025.SA.04.04/06/2022	OF. REC.: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	9 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
22	1	7	HAT/025.SA.04.04/07/2022	OF. REC.: DEL JUEZ CALIFICADOR.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años extremos 21-22, contenidos en cajas, con un peso aproximado de 4 kg. correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ
C. HANNO ANITA NABES PEREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
LIC. ALEJO GONZALEZ PRADOSO PEDRERO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA GUADALUPE RAMOS ROMERO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
LIC. ARMANDO MELO VILLEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
02/07/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
05/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT		HOJA		3 DE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				SECCIÓN:		025.SA.							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORD. DE COMUNICACIÓN, RELACIONES Y LOG. MPAL.				SERIE:		025.SA.04.		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:					
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
23	1	8	HAT/025.SA.04.04/08/2022	OF. REC.: DEL DIF. MUNICIPAL.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	27 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
24	1	9	HAT/025.SA.04.04/09/2022	OF. REC.: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	3 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
25	1	10	HAT/025.SA.04.04/10/2022	OF. REC.: DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	36 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
26	1	11	HAT/025.SA.04.04/11/2022	OF. REC.: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	5 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
27	1	12	HAT/025.SA.04.04/12/2022	OF. REC.: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	24 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
28	1	13	HAT/025.SA.04.04/13/2022	OF. REC.: DIRECCIÓN DE PROT. AMBIENTAL Y DES. SUSTENTABLE.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	8 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
29	1	14	HAT/025.SA.04.04/14/2022	OF. REC.: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	12 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
30	1	15	HAT/025.SA.04.04/15/2022	OF. REC.: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MPALES.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	9 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años extremos 21-22 contenidos en cajas, con un peso aproximado de 4 kg. correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ
C. MARCELO GARCÍA PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
LIC. ALONSO IGNACIO PRADOS PEDREÑO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA GUADALUPE RAMÍREZ AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

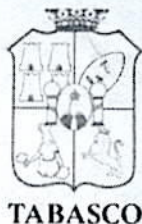
SUPERVISÓ
LIC. ADRIÁN RIVERA AGUIRRE
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
2/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
05/09/24

**RELACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL AÑO 2017 A 2021, QUE SE
ENCUENTRAN EN LA CAJA NUM. UNO.**

1	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR 2018-2019			
2	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR 2020-2021			
3	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO MPAL. 2018-2021			
4	OFICIOS RECIBIDOS DE OBRAS PUBLICAS 2018-2021			
5	OFICIOS REC. DE COORD. DE ASUNTOS RELIGIOSOS 2018-2021			
6	OFICIOS RECIBIDOS DE A SECRETARÍA MUNICIPAL 2018-2021			
7	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCIÓN CIUDADANA 2018-2021			
8	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCIÓN A LA MUJER 2018-2021			
9	OFICIOS RECIBIDOS DEL DIF. MUNICIPAL. 2018-2021			
10	OFICIOS RECIBIDOS DEL DIF. MUNICIPAL. 2020-2021			
11	OFICIOS ENVIADOS VARIOS 2018-2019			
12	OFICIOS ENVIADOS VARIOS 2019-2020			
13	OFICIOS ENVIADOS VARIOS 2020-2021			
14	OFICIOS RECIBIDOS DE ADMINISTRACIÓN MAL 2018-2021			
15	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DECUR MPAL. 2018-2019			
16	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DECUR MPAL. 2020-2021			
17	REQUISICIONES ENVIADAS (DISEÑO MARLO) 2019			
18	REQUISICIONES ENVIADAS 2018-2019			
19	OFICOISRECIBIDOS DIRECCIÓN DESARROLLO SUSTEN. 2018-2021			
20	OFICIOS RECIBIDOS VARIOS 2018-2019			
21	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS 2018-2021			
22	OFICIOS Y SOLICITUDES VARIAS DEPENDENCIAS. 2020-2021			
23	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACIÓN DE REGLAMENTO 20-18-2019			
24	OFICIOS RECIBIDOS DE JURISDICCIÓN SANITARIA 2018-2021			
25	RELACIONESVARIAS 2019			
26	LEY DEL DESARROLLO SOCIAL			
27	COMUNICACIÓN 2019 - 2021			
28	OFICIOS RECIBIDOS DE COORDINACIÓN DE MERCADO 2018-2021			
29	OFICIOS RECIBIDO. FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO 2018-2019			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN		EN AT	EN AC	TOTAL
		3	3	6



TABASCO

Unidad de Transparencia

transparenciateapa@hotmail.com



NO. DE CIRCULAR: PM/UT/22.09/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
Teapa, Tabasco a 10 de septiembre de 2024.

LIC.LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
PRESENTE

Por medio del presente solicito a usted. Tenga a bien asignarme un día dentro de su calendario de transferencia primarias de la coordinación de archivos municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes misma que cumplan con los plazos de conservación establecidos En el catálogo de disposición documental, se anexa el inventario original debidamente llenado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

ATENTAMENTE


ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



C.C.P. ARCHIVO.

Recibido
13/09/24
11:30 hrs


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

Oficio No.: PM/CAM/35.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

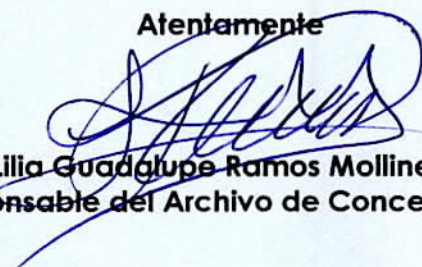
Lic. Erick Leopoldo de la Cruz Aguilar
Titular de la Unidad de Transparencia
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado PM/UT/22.09/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

B/09/2024
Recibi 13:00


ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT		HOJA		1 DE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SECCIÓN:		3							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA				SERIE:		01C.CUT.03		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:					
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL						
1	1	61	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.01/UTM/2024/1	EXPEDIENTES 2021	Contiene Documentos 2021	05/10/2021	13/12/2021	348	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
2	2	245	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.01/UTM/2024/18	EXPEDIENTES 2022	Contiene Documentos 2022	01/01/2022	31/12/2022	2000	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
3	3	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/8	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT 4TO TRIMESTRE	Leford 2021	04/01/2022	19/01/2022	113	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
4	3	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/9	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT 1ER TRIMESTRE	Leford 2022	01/01/2022	31/03/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
5	3	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/11	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT 2DO TRIMESTRE	Leford 2022	01/04/2022	30/06/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
6	3	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/10	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT 3ER TRIMESTRE	Leford 2022	01/07/2022	30/09/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
7	3	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/12	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT 4TO TRIMESTRE	Leford 2022	01/10/2023	30/12/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
8	4	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/2	OFICIO ENVIADOS	CARPETA 2021	22/01/2021	16/12/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
9	4	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/5	OFICIO ENVIADOS	CARPETA 2022	17/01/2022	15/09/2022	80	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
10	4	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/26	OFICIOS RECIBIDOS 2021	CARPETA 2021	26/10/2021	28/10/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
11	4	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03.03.02/UTM/2024/7	OFICIOS RECIBIDOS 2022	CARPETA 2022	12/01/2022	27/09/2022	73	FÍSICO	ADMINISTRATIVO				2	2	4	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 315 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 4 cajas, con un peso aproximado de 3 kg. correspondientes a 3 metros lineales.

ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC FERNANDO ALBERTO CANO PINO

VISTO BUENO

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
LIC ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR

REVISÓ

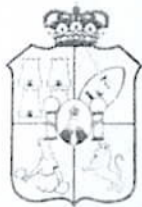
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
LIC. ULIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO

SUPERVISÓ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
LIC ADRIAN MELO VILLEGAS

FECHA DE ELABORACIÓN:
11/09/2024

17/09/2024



TABASCO

Coordinación de Protección Civil

📍 Calle Azufre Col. Sierra Arroyo S/N
📧 proteccioncivilteapa2021.2024@gmail.com



DEPENDENCIA:	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
NO. DE OFICIO:	CPCM/11409/2024
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

TEAPA TABASCO A 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TEAPA, TABASCO.
P R E S E N T E.

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO **SOLICITAR** A USTED LA **ASIGNACION DE UN DIA**, DENTRO DEL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA **COORDINACION DE ARCHIVOS MUNICIPAL**, PARA PODER LLEVAR NUESTRAS REMESAS DE EXPEDIENTES, MISMO QUE CONSTA DE 1 CAJA, LAS CUALES **CUMPLEN CON LOS PLAZOS DE CONSERVACION ESTABLECIDOS EN EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**.

SE ANEXA EL **INVENTARIO EN ORIGINAL** DEBIDAMENTE LLENADO Y VALIDADO POR LAS FIRMAS REQUERIDAS PARA SU TRAMITE CORRSPONDIENTES.

Sin más que agregar me despido de usted enviándole la cordialidad de mis saludos

ATENTAMENTE
Guadalupe Velueta García
C. GUADALUPE VELUETA GARCÍA
COORD. DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
TEAPA, TABASCO.



Recibí
13/09/24
11:58 hrs
[Firma]

C.C.P. ARCHIVO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Oficio No.: PM/CAM/36.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

C. Guadalupe Velueta García
Coord. De Protección Civil Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CPCM/114.09/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 15:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

*Recibido
Jovenes
2:00 p.m.
13/09/2024*

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA		DE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL				SECCIÓN:		06S.CPCM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORDINACION DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL				SERIE:		06S.CPCM.01.01									
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTO FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:			OBSERVACIONES (21)
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL								
														BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)			
1	1	4	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	EXPEDICION DE CONSTANCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD	EXPEDICION DE CONSTANCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD	27/05/2022	12/10*/2022	169	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
2	1	2	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	IMPECCIONES INMUEBLES BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO	IMPECCIONES INMUEBLES BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO	14/07/2022	25/08/2022	125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
3	1	1	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	IMPECCIONES INMUEBLES BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO	IMPECCIONES INMUEBLES BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO	09/08/2022	08/09/222	334	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
4	1	1	HAT/06S.CPCM.02.01.03 /2021	CONSTANCIA DE NO RIESGO	CONSTANCIA DE NO RIESGO	22/11/2021	09/12/2021	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
5	2	13	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS	10/01/2022	18/10/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
6	1	18	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2021/20/10/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS	12/10/2021	14/12/2022	417	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
7	1	4	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS	18/10/2021	22/10/2021	55	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
8	1	4	HAT/06S.CPCM.01.01.14 /2021.2022.2023.2024	SOLICITUDES RECIBIDAS DE ARBOLES 2021.22022.2023.2024	SOLICITUDES RECIBIDAS DE ARBOLES 2021.22022.2023.2024	21/11/2023	08/07/2024	304	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
9	1	1	HAT/06S.CPCM.02.01.03 /2022	CONSTANCIA DE NO RIESGO	CONSTANCIA DE NO RIESGO	12/05/2022	24/09/2022	53	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
10	1	4	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	EXPEDICION DE CONSTANCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD	EXPEDICION DE CONSTANCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD	15/03/2022	14/07/2022	396	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			
11		6	HAT/06S.CPCM.01.02/20 21	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS	20/10/2021	08/11/2021	85	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6			

ELABORÓ

 U.C. JOSENA ROMERO BIEL
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

 C. GUADALUPE VELUETA GARCIA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. ULIA GUADALUPE RAMOS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 U.C. ADRIAN MELO VILLEGAS
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 13/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 17/09/2024



Dirección de Administración

admon.teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco; A 09 de Septiembre de 2024

Dependencia:	Recursos Materiales
No. De Oficio:	RM.DAM/005.09/2024
Asunto:	Solicitud de agenda Para Transferencia Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E

Por medio de la presente me permito solicitar a usted la asignación de un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismo que consta de 3 cajas las cuales cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

LIC. VÍCTOR MANUEL LÓPEZ RÍOS
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES



c.c.p.- Archivo.

09/09/24
11:03 am
[Firma manuscrita]



Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/24.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 09 de septiembre, 2024

Lic. Víctor Manuel López Ríos
Coordinador de Recursos Materiales
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado RM.DAM/005.09/2024, el día 09 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 10 septiembre del presente a las 09:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

R 09/09/24 RECIBIDO
RECURSOS MATERIALES

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

© Plaza Independencia S/N Col Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO:	HAT					HOJA	1	DE	17		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			SECCIÓN:	07C.RM										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES			SERIE:	01, 02, 03, 05, 06, 08					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:					
													1					
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL							
1	1	✓ 1	HAT/07C.RM.01.01/RM/2021	OFICIOS ENVIADOS 2021	Contiene oficios de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal	13/10/2021	13/12/2021	26 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
2	1	✓ 1	HAT/07C.RM.01.02/RM/2021	OFICIOS RECIBIDOS 2021	Contiene oficios de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal	14/10/2021	17/12/2021	38 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
3	1	✓ 1	HAT/07C.RM.02.01/RM/2021	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2021 (DECUR)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal	03/11/2021	20/12/2021	46 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
4	1	✓ 2	HAT/07C.RM.02.01/RM/2021	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2021 (DIF)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal	20/10/2021	30/12/2021	46 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
5	1	✓ 3	HAT/07C.RM.02.01/RM/2021	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2021 (FINANZAS)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal	12/10/2021	22/12/2021	46 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
6	1	✓ 4	HAT/07C.RM.02.01/RM/2021	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2021 (PROTECCION AMBIENTAL)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal	17/11/2021	18/11/2021	46 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
7	1	✓ 1	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (LUIS MARTIN MORENO LUNA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	01/11/2021	50 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
8	1	✓ 2	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (CORDOVA Y SOBERANOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/10/2021	06/10/2021	50 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
9	1	✓ 3	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (RISSAN)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	01/11/2021	50 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
10	1	✓ 4	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (CONSORCIO LEMON)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	50 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		
11	1	✓ 5	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (SIENS SOLUTIONS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	50 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3		

12	1	1	✓	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (GRUPO MONSBA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/10/2021	06/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
13	1	2	✓	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (ROBERTO ANDRADE DIAZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	08/10/2021	08/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
14	1	3	✓	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (CONSTRUCTORA MUSAN)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	07/10/2021	07/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
15	1	4	✓	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (HILDA SANCHEZ BASTAR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
16	1	5	✓	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (INDUSTRIALES Y AMBIENTALES DEL SURESTE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/10/2021	06/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
17	1	1	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2021	CONTRATOS DE COMODATO 2021 (DULCE PAOLA SANZ DE LA CRUZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
18	1	2	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2021	CONTRATOS DE COMODATO 2021 (RAFAEL MONTALVO JIMENZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
19	1	3	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2021	CONTRATOS DE COMODATO 2021 (NEIN LOPEZ ACOSTA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
20	1	1	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (MARZO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacén. Tomo 1/4	09/03/2021	30/03/2021	1125 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
21	1	2	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (FEBRERO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacén. Tomo 1/4	02/02/2021	25/02/2021	1125 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
22	1	3	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (ENERO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacén. Tomo 1/4	07/01/2021	30/01/2021	1125 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
23	1	4	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (JUNIO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacén. Tomo 2/4	04/06/2021	29/06/2021	1125 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
24	1	5	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (MAYO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacén. Tomo 2/4	06/05/2021	31/05/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
25	1	6	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (ABRIL)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacén. Tomo 2/4	14/04/2021	30/04/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

26	1	7	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (SEPTIEMBRE)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 3/4	06/09/2021	30/09/2021	1125	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
27	1	8	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (AGOSTO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 3/4	03/08/2021	25/08/2021	1125	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
28	1	9	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (JULIO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 3/4	02/07/2021	31/07/2021	1125	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
29	1	10	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (OCTUBRE)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 4/4	08/10/2021	22/10/2021	1125	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
30	1	11	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (NOVIEMBRE)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 4/4	03/11/2021	17/11/2021	1125	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
31	1	12	✓	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (DICIEMBRE)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 4/4	01/12/2021	03/12/2021	1125	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
32	1	1	✓	HAT/07C.RM.01.01/RM/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022	Contiene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	11/01/2022	07/11/2022	51	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
33	1	1	✓	HAT/07C.RM.01.02/RM/2022	OFICIOS RECIBIDOS 2022	Contiene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	05/01/2022	12/12/2022	242	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
34	1	2	✓	HAT/07C.RM.01.02/RM/2022	OFICIOS RECIBIDOS 2022 (SUTSET)	Contiene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	06/01/2022	15/11/2022	242	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
35	1	3	✓	HAT/07C.RM.01.02/RM/2022	OFICIOS RECIBIDOS 2022 (STSEMT)	Contiene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	31/01/2022	29/11/2022	242	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
36	1	1	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (ADMINISTRACION)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	03/01/2022	02/12/2022	768	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
37	1	2	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (ASUNTOS JURIDICOS)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	20/01/2022	14/10/2022	768	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
38	1	3	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (ATENCION A LA MUJER)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	13/01/2022	09/11/2022	768	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
39	1	4	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (ATENCION CIUDADANA)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	21/01/2022	17/10/2022	768	✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	

40	1	5	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (CONTRALORIA)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	02/06/2022	22/11/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
41	1	6	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (DECUR)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	12/01/2022	06/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
42	1	7	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (DESARROLLO)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	15/02/2022	18/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
43	1	8	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (DIF)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	03/01/2022	11/11/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
44	1	9	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (FINANZAS)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	03/01/2022	17/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
45	1	10	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (FOMENTO ECONOMICO)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	11/01/2022	12/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
46	1	11	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (OBRAS PUBLICAS)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	20/05/2022	08/12/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
47	1	12	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (PRESIDENCIA)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	03/01/2022	18/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
48	1	13	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (PROGRAMACION)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	05/07/2022	24/11/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
49	1	14	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (PROTECCION AMBIENTAL)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	03/01/2022	17/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
50	1	15	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (SECRETARIA)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	07/01/2022	18/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
51	1	16	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (SEGURIDAD PUBLICA)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	16/03/2022	14/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
52	1	17	✓	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (TRANSITO)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	10/01/2022	14/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
53	2	1	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (ADMINISTRACION)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	27/05/2022	04/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	

54	2	2	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (ATENCION A LA MUJER)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	18/10/2022	18/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
55	2	3	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (DECUR)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	01/06/2022	06/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
56	2	4	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (DIF)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	14/06/2022	08/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
57	2	5	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (FINANZAS)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	02/06/2022	04/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
58	2	6	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (OBRAS PUBLICAS)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	25/05/2022	25/11/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
59	2	7	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (PRESIDENCIA)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	09/05/2022	07/11/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
60	2	8	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (SECRETARIA)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	29/06/2022	14/09/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
61	2	9	✓	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (TRANSITO)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	07/06/2022	07/09/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
62	2	1	✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (OPERADORA CESCAP)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
63	2	2	✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (TELE-EMISORAS DEL SURESTE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
64	2	3	✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (RISSAN DE TABASCO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
65	2	4	✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (CONSORCIO LEMON)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/01/2022	01/01/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
66	2	5	✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (ZAPATA CAMPOS Y ASOCIADOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/07/2022	01/07/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
67	2	6	✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (GRUPO GREGLA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/06/2022	06/06/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

68	2	7 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (ANNIE MICHELL RAMIREZ DE LA CRUZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	28/04/2022	28/04/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
69	2	8 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (HUGO ALBERTO SOSA ACOSTA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	29/11/2022	29/11/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
70	2	9 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (HECTOR FERNANDE MARTINEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	26/04/2022	26/04/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
71	2	10 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (GOLSYSTEMS DE MEXICO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	07/06/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
72	2	11 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (CORDOVA Y SOBERANOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	13/01/2022	01/07/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
73	2	12 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (LUIS FELIPE PEREZ RAMIREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/03/2022	03/03/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
74	2	13 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (MIGUEL LOPEZ GONZALEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	04/11/2022	04/11/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
75	2	14 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (NOE GONZALEZ MARTINEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	08/08/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
76	2	15 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (DISTRIMEMID)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	21/11/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
77	2	16 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (HERSIO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	01/08/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
78	2	17 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (FESTIVIDADES DEL SUR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/04/2022	08/07/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
79	2	18 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (FRANCISCO MURRIETA SEDANO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	07/09/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
80	2	19 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (CESAR MANUEL SANTOS GONZALEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/08/2022	05/08/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
81	2	20 ✓	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (LUIS MARTIN MORENO LUNA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	01/04/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

82	2	21	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (ALEJANDRO VAZQUEZ TORRES)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	25/04/2022	06/12/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
83	2	1	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (JORGE ALBERTO OSORIO PÉREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
84	2	2	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (HILDA SANCHEZ BASTAR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
85	2	3	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (ROBERTO ANDRADE DIAZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
86	2	4	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA MUSAN)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
87	2	5	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (RAFAEL ABNER BALBOA SANCHEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
88	2	6	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (LUIS FELIPE PEREZ RAMIREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	11/04/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
89	2	7	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (JOSE LEONARDO MENDOZA LUJANO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	01/04/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
90	2	8	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (SANDRA RODRIGUEZ DE DIOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	15/11/2022	21/11/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
91	2	1	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (LUIS ENRIQUE MAYA RUEDA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
92	2	2	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JOSE LUIS ARJONA LEON)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
93	2	3	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JOE AYALA CADENAS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
94	2	4	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (FLOR DE MARIA DE LA CRUZ PAZOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
95	2	5	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (ALEJANDRO ZACARIAS SANCHEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

96	2	6	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (BLANCA VIRIDIANA BELTRAN FLORES)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
97	2	7	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (EDEN HERNANDEZ HERNANDEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	02/12/2022	02/12/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
98	2	8	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (LIDIA ESTHER GARCIA MAGAÑA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
99	2	9	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JESUS HUMBERTO BAEZA BALBOA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	02/12/2022	02/12/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
100	2	10	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (MIGUEL BARAHONA LOPEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	02/12/2022	02/12/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
101	2	11	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (MANUEL EDUARDO REYES PALOMEQUE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	02/12/2022	02/12/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
102	2	12	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (NOE REYES YNCHAUSTEGUI)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/11/2022	30/11/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
103	2	13	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (CRISTINA FUENTES GUZMAN)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
104	2	14	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/03/2022	01/03/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
105	2	15	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JUANA CERINO SOBERANO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
106	2	16	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (DANIEL ROSALES RAMIREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
107	2	17	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (BERANIA PEREZ DOMINGUEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
108	2	18	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JOSE DE JESUS ROMERO TORRES)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/03/2022	01/03/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
109	2	19	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (HERIBERTO AGUILAR MENDEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

110	2	20	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JAVIER BRINDIS REYES)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
111	2	21	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (RABINDRANAT SANSORES ACOSTA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
112	2	22	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (NEIN LOPEZ ACOSTA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
113	2	23	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JOSE FRANCISCO ZURITA GUERRERO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/03/2022	01/03/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
114	2	24	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (HERADIOS DE LAS SANTOS AGUILAR ALVAREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/06/2022	01/06/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
115	2	25	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (NOE ABALOS OLIVA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
116	2	26	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (RAFAEL MONTALVO JIMENEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
117	2	27	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (DULCE PAOLA SANZ DE LA CRUZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
118	2	28	✓	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (CINTHIA GUADALUPE RODRIGUEZ HERNANDEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
119	2	1	✓	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GRUPO APOLO DEL SURESTE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	18/03/2022	07/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
120	2	2	✓	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (SIENS SOLUTIONS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
121	2	3	✓	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GRUPO MONSBA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/05/2022	30/05/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
122	2	4	✓	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (ANCLA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	19/01/2022	19/01/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
123	2	5	✓	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (EVOLUCIONES CAP)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	13/04/2022	13/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3

124	2	6	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (ATMOSFERA EMPRESARIAL)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	13/10/2022	13/10/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
125	2	7	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GRUPO GREGLA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/09/2022	05/09/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
126	2	8	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (COMERCIALIZADORA MAF)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	11/04/2022	11/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
127	2	9	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GOLSYSTEMS DE MEXICO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	14/06/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
128	2	10	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (LUIS FELIPE PEREZ RAMIREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	08/04/2022	08/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
129	2	11	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (JET VAN CAR RENTAL)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/05/2022	06/05/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
130	2	12	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (VILLAMIL COLECCION)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	18/04/2022	18/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
131	2	13	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (MARIA DEL CARMEN GARCIA PEREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	23/11/2022	23/11/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
132	2	14	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (AXXA SEGUROS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	14/07/2022	20/08/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
133	2	15	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (SEGUROS VE POR MAS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/07/2022	01/07/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
134	2	16	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA VANUAR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/09/2022	01/09/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
135	2	17	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (JIVASA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/02/2022	01/02/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
136	2	18	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GRUPO NADICOM)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	12/10/2022	12/10/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
137	2	19	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (JORGE ALBERTO OSORIO PEREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	22/04/2022	22/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

138	2	20	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (ROCNEY PEREZ ALEJANDRO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	27/04/2022	27/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
139	2	21	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (VICTOR MENDOZA CRUZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	31/03/2022	31/03/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
140	2	22	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (FESTIVIDADES DEL SUR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	29/11/2022	08/12/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
141	2	23	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (FRANCISCO GARRIDO VIDAL)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/07/2022	06/07/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
142	2	24	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (SANDRA RODRIGUEZ DE DIOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	17/11/2022	21/11/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
143	2	25	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (LUISA MARIA ORTIZ CARRILLO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	21/04/2022	21/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
144	2	26	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (FUNCODE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	12/04/2022	08/08/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
145	2	27	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (RAFAEL ABNER BALBOA SANCHEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	31/03/2022	31/08/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
146	2	28	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (ROMAN ALBERTO ALIPI GARCIA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	22/03/2022	22/03/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
147	2	1	HAT/07C.RM.03.06/RM/2022	CONTRATOS DE COMPRAVENTA 2022 (OLMECA GREEN S.A. DE C.V.)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	20/07/2022	20/07/2022	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
148	2	2	HAT/07C.RM.03.06/RM/2022	CONTRATOS DE COMPRAVENTA 2022 (CONSORCIO LEMON S.A. DE C.V.)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
149	2	1	HAT/07C.RM.03.07/RM/2022	ADENDUM 2022 (GRUPO GREGLA S.A. DE C.V.)	Contiene modificaciones de contratos establecidos y celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/11/2022	30/11/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
150	2	2	HAT/07C.RM.03.07/RM/2022	ADENDUM 2022 (FESTIVIDADES DEL SUR S.A. DE C.V.)	Contiene modificaciones de contratos establecidos y celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/12/2022	30/12/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
151	2	3	HAT/07C.RM.03.07/RM/2022	ADENDUM 2022 (HERSIO S.A. DE C.V.)	Contiene modificaciones de contratos establecidos y celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/12/2022	30/12/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

152	2	4	HAT/07C.RM.03.07/RM/2022	ADENDUM 2022 (SIENS SOLUTIONS S.A. DE C.V.)	Contiene modificaciones de contratos establecidos y celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/10/2022	30/10/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
153	2	1	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (ENERO)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/11	04/01/2022	25/01/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
154	2	2	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (FEBRERO)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/11	01/02/2022	08/02/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
155	2	3	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (MARZO)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/11	04/03/2022	30/03/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
156	2	4	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (ABRIL)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 3/11	02/04/2022	29/04/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
157	2	5	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (MAYO)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 4/11	02/05/2022	23/05/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
158	2	6	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (JUNIO)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 5/11	02/06/2022	30/06/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
159	3	7	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (JULIO)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 6/11	01/07/2022	28/07/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
160	3	8	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (AGOSTO)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 7/11	02/08/2022	24/08/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
161	3	9	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (SEPTIEMBRE)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 8/11	01/09/2022	23/09/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
162	3	10	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (OCTUBRE)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 9/11	03/10/2022	24/10/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
163	3	11	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (NOVIEMBRE)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 10/11	03/11/2022	24/11/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
164	3	12	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (DICIEMBRE)	Solicitudes de material de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 11/11	02/12/2022	09/12/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
165	3	1	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6896-B)	Contiene las hojas de diagnósticos de los vehículos que presentan fallas mecánicas o requieren servicio	14/03/2022	17/10/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

166	3	2	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6892-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	05/07/2022	01/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
167	3	3	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA DODGE VL-6898-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	05/05/2022	05/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
168	3	4	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA TIPO FORD 350 VP-9762-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	05/09/2022	05/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
169	3	5	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6993-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	30/06/2022	07/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
170	3	6	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6852-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	05/07/2022	04/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
171	3	7	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6954-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	06/07/2022	06/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
172	3	8	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA VL-6958-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	19/09/2022	19/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
173	3	9	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION VACTOR VS-9033-A)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	13/09/2022	13/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
174	3	10	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO ADMINISTRACIÓN 2022 (CAMIONETA NISSAN NP300 VP-9712-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	01/07/2022	05/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
175	3	11	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO DECUR 2022 (TRACTOR CHAPEADOR)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	30/11/2022	30/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
176	3	12	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO DIF 2022 (CAMIONETA VAN WVX-890-A)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	01/07/2022	01/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
177	3	13	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO PROTECCIÓN CIVIL 2022 (CAMIONETA TB-523-A1)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	15/09/2022	14/10/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
178	3	14	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO FINANZAS 2022 (NISSAN MARCH WLN-729-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	19/09/2022	19/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
179	3	1	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6892-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehicular	14/07/2022	20/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3

180	3	2	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6852-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	13/07/2022	14/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
181	3	3	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6896-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	22/03/2022	08/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
182	3	4	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6954-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	13/07/2022	13/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
183	3	5	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA DODGE VL-6898-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	12/07/2022	12/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
184	3	6	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6993-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	06/07/2022	11/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
185	3	7	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION VACTOR VS-9033-A)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
186	3	8	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA TIPO FORD 350 VP-9762-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	13/09/2022	13/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
187	3	9	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA VL-6958-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
188	3	10	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO ADMINISTRACION 2022 (CAMIONETA NISSAN NP300 VP-9712-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	07/07/2022	14/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
189	3	11	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO DECUR 2022 (TRACTOR CHAPEADOR)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	09/12/2022	09/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
190	3	12	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO DIP 2022 (CAMIONETA VAN WVX-890-A)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	06/07/2022	06/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
191	3	13	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO PROTECCIÓN CIVIL 2022 (CAMIONETA TB-523-11)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	25/10/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
192	3	14	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORT DE SERVICIO FINANZAS 2022 (NISSAN MARCH WLN-729-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3
193	3	1	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO ADMINISTRACIÓN 2022 (CAMIONETA NISSAN NP300 VP-9712-B)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	07/07/2022	14/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3

194	3	2	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO DIF 2022 (CAMIONETA VAN WVX-890-A) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	06/07/2022	06/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
195	3	3	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO DECUR 2022 (TRACTOR CHAPEADOR) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	09/12/2022	09/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
196	3	4	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO PROTECCIÓN CIVIL 2022 (CAMIONETA TB-523-A) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	25/10/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
197	3	5	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO FINANZAS 2022 (NISSAN MARCH WLH-729-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
198	3	6	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6896-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	22/03/2022	08/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
199	3	7	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA DODGE VL-6898-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	12/07/2022	12/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
200	3	8	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6892-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	14/07/2022	20/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
201	3	9	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6852-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	13/07/2022	14/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
202	3	10	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6993-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	06/07/2022	11/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
203	3	11	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA VL-6958-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
204	3	12	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	12 BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA TIPO FORD 350 VP-9762-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	13/09/2022	13/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
205	3	13	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION VACTOR VS-9033-A) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
206	3	14	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6954-B) ✓	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehicular	13/07/2022	13/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	
207	3	1	HAT/07C.RM.06.04/RM/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 ✓	Contiene oficios enviados de la Coordinación de Maquinaria	18/02/2022	06/12/2022	56	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	

208	3	1	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (AXXA SEGUROS) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	21/07/2022	21/07/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
209	3	2	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (COMERCIALIZADORA MAF) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	03/05/2022	03/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
210	3	3	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (CONSTRUCCIONES CENTLA) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	30/05/2022	30/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
211	3	4	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (CORDOVA Y SOBERANOS) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	05/05/2022	06/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
212	3	5	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (DISTRÍ MEMID) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	14/04/2022	14/04/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
213	3	6	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (EDELMIRO LOPEZ ARGUELLES) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	14/09/2022	14/09/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
214	3	7	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (FESTIVIDADES DEL SUR) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	25/05/2022	22/08/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
215	3	8	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (GOLSYSTEMS DE MÉXICO) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	04/07/2022	04/07/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
216	3	9	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (HERSIO) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	25/08/2022	25/08/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
217	3	10	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (HUGO ALBERTO SOSA ACOSTA) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	29/12/2022	29/12/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
218	3	11	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (MOLLESCO) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	11/05/2022	11/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
219	3	12	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (NOE GONZALEZ MARTINEZ) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	29/04/2022	02/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
220	3	13	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (PRINTAMEX) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	29/12/2022	29/12/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
221	3	14	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (RISSAN DE TABASCO) ✓	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	01/08/2022	01/08/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

222	3	15	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (ROBERTO ANDRADE DIAZ)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	04/04/2022	09/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
223	3	16	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (SEGUROS VE POR MAS)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	26/07/2022	26/07/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
224	3	17	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (TELEMISORAS DEL SURESTE)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	28/04/2022	28/04/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

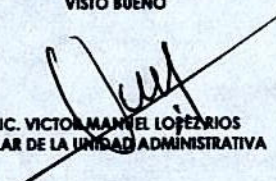
El presente inventario consta de 17 hojas y ampara la cantidad de 224 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 5 kg. Correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ



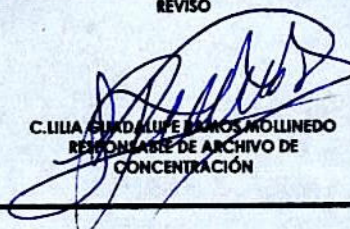
C.ALONDRA GUADALUPE SALAS AGUILAR
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO



LIC. VICTOR MANUEL LOPEZRIOS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ



C.LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ



LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
06/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

10/09/24



Oficilia 01 del Registro Civil

registrocivil01teapa@hotmail.com



TEAPA TABASCO A 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

DEPENDENCIA:	OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL
OFICIO NO. :	RGC/464/2024
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental .

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

LIC. DANIEL ROSALES RAMÍREZ
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE TEAPA TABASCO



C.C.P. ARCHIVO

Recabi
04/09/2024
12:28 F.R.S

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

© Plaza Independencia S/N Col Centro C.P. 86900

Oficio No.: PM/CAM/23.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 04 de septiembre, 2024

Lic. Daniel Rosales Ramírez
Oficial 01 del Registro Civil de Teapa Tabasco
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado RGC/464/2024, el día 04 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 06 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

RECIBIDO
04 SEP. 2024
09:36
OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL

El presente inventario consta de 61 hojas y ampara la cantidad de expedientes de los años extremos contenidos en cajas, con un peso aproximado de 4 kg. correspondientes a 1 metros lineales.

06/09/2024



TABASCO

DIF Municipal

Plaza de la Reforma S/N, Barrio de Tecomajaca
dif.teapa2124@gmail.com
(932)322-2817



DEPENDENCIA:	ADMINISTRACIÓN D.I.F
NO. OFICIO:	D.I.F./ADMON/446/09/2024.
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA.

TEAPA, TABASCO A 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.
TEAPA, TABASCO.
PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO **SOLICITAR** A USTED LA **ASIGNACION DE UN DIA**, DENTRO DEL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA **COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL**, PARA PODER LLEVAR NUESTRAS REMESAS DE EXPEDIENTES, MISMO QUE **CONSTA DE 1 CAJA**, LAS CUALES **CUMPLEN CON LOS PLAZOS DE CONSERVACION ESTABLECIDOS EN EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**.

SE **ANEXA EL INVENTARIO EN ORIGINAL** DEBIDAMENTE LLENADO Y VALIDADO POR LAS FIRMAS REQUERIDAS PARA SU TRAMITE CORRESPONDIENTE.

SIN OTRO PARTICULAR, RECIBA UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE:

FLOR DE MARIA DE LA CRUZ PAZOS.
COORDINADORA DEL D.I.F. MUNICIPAL

C.C.P. ARCHIVO.



Recibi
10/09/2024
11:45 hrs
[Firma]

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Oficio No.: PM/CAM/39.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 17 de septiembre, 2024

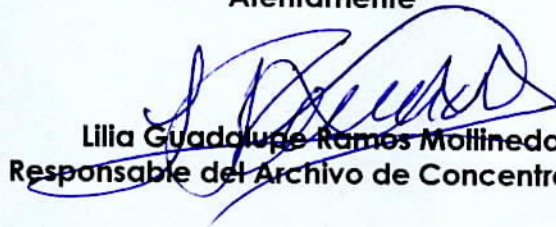
C. Flor de María de la Cruz Pazos
Coordinadora del D.I.F. Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado D.I.F./ADMON/453/09/2024, el día 17 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 18 septiembre del presente a las 12:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración


RECIBI
Guadalupe Suarez Lopez
11:55 AM
18/09/2024

C.C.P. Archivo



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/28.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 10 de septiembre, 2024

Flor de María de la Cruz Pazos
Coordinadora del Dif Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado D.I.F./ADMON/446/09/2024, el día 10 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 12 septiembre del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

RECIBIDO
13:15 PM
11 SEP. 2024
D.I.F. MUNICIPAL

Atentamente

Lilia Guedalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

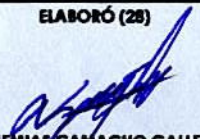


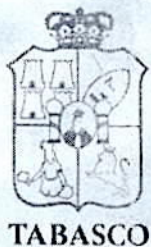
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO:		HAT			HOJA		1 DE		3	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				COORDINACION DEL DIF MUNICIPAL			SECCIÓN:		03S.DIFM								
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				ADMINISTRACION, DIF			SERIE:		03S.DIFM.01			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:					
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL					
1	1	9	HAT/03S.DIFM.02.01.01/2021-2022	OFICIOS RECIBIDOS /ENVIADOS. ADMINISTRACION, PRESIDENCIA, SECRETARIA, SINDICO DE HACIENDA, OBRAS PUBLICAS, CONTRALORIA, PROGRAMACION, SEGURIDAD PUBLICA.	FINANZAS, PRESIDENCIA, SECRETARIA, COORDINACION DIF, SINDICO DE HACIENDA, OBRAS PUBLICAS, SEGURIDAD PUBLICA, ADMINISTRACION, CONTRALORIA, (9)	05/10/2021	08/12/2022	395	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
2	1	3	HAT/03S.DIFM.02.01.01/2021-2022	OFICIOS RECIBIDOS /ENVIADOS. ADMINISTRACION	ADMINISTRACION, DECUR, OBRAS PUBLICAS (3)	20/01/2021	05/09/2022	242	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
3	1	1	HAT/03S.DIFM.02.01.01/2021-2022	OFICIOS ENVIADO OFICIOS SOLICITANDO COMBUSTIBLE CAMIONETA VAN.	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE, 2021-2022.	30/12/2021	01/12/2022	276	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
4	1	13	HAT/03S.DIFM.01.02.02/2021	OFICIOS ENVIADOS DEL AYUNTAMIENTO. 2021.	PRESIDENCIA, ADMINISTRACION, PRESIDENCIA, ATENCION CIUDADANA, DECUR, SECRETARIA PARTICULAR, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, TITULAR TRANSPARENCIA, CONTRALORIA, COMUNICACIÓN SOCIAL, SEGURIDAD PUBLICA, OBRAS PUBLICAS, TRANSITO MUNICIPAL.	08/12/2021	06/11/2021	236	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
5	1	2	HAT/03S.DIFM.01.02.02/2021 HAT/03S.DIFM.01.02.01/2021	OFICIOS ENVIADOS BIENESTAR	ENVIADOS, ESTATAL Y MUNICIPAL.	09/11/2021	17/12/2021	85	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	

6	1	5 ✓	HAT/03S.DIFM.01. 03.02/2021 HAT/03S.DIFM.01. 03.01/2021	CONVENIOS VARIOS	5 CONVENIOS, ESTATALES Y MUNICIPALES DEL 2021.	29/11/2021	24/12/2021	75 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
7	1	22 ✓	HAT/03S.DIFM.01. 01.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS DEL AYUNTAMIENTO. AÑO 2022.	SINDICATO, ✓ PRESIDENCIA, ✓ SECRETARIO ✓ PARTICULAR, ✓ SECRETARIO DEL ✓ AYUNTAMIENTO, ✓ FINANZAS, ✓ CONTRALORIA, ✓ OBRAS ✓ PUBLICAS, ✓ FOMENTO ✓ ECONOMICO, ✓ DECUR ✓ TRANSITO MPAL, ✓ SEGURIDAD PUBLICA, ✓ TRANSPARENCIA, ✓ PROTECCION CIVIL, ✓ DESARROLLO, ✓ ATENCION A LA MUJER, ✓ REGISTRO CIVIL, ✓ MERCADO, ✓ CATASTRO, ✓ ADMINISTRACION, ✓ PROGRAMACION, ✓ PROTECCION ✓ AMBIENTAL, ✓ ATENCION ✓ CIUDADANA, ✓	22/11/2022	26/09/2022	363 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
8	1	11 ✓	HAT/03S.DIFM.01. 03.02/2022 HAT/03S.DIFM.01. 03.01/2022	CONVENIOS VARIOS	11 CONVENIOS, MUNICIPALES Y ESTATALES.	13/06/2022	25/05/2022	113 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
9	1	7 ✓	HAT/03S.DIFM.01. 02.02/2022. TOMO 1/2.	OFICIOS ENVIADOS AL AYUNTAMIENTO AÑO 2022.	PRESIDENCIA, ✓ SECRETARIO ✓ PARTICULAR, ✓ SECRETARIO DEL AYTO, ✓ ADMINISTRACION, ✓ FINANZAS, ✓ CONTRALORIA, ✓ PROGRAMACION, ✓	27/01/2022	18/11/2022	359 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3

10	1	15	HAT/03S.DIFM.01. 02.02/2022. TOMO 2/2.	OFICIOS ENVIADOS AL AYUNTAMIENTO. AÑO 2022.	DECUR ✓ MPAL. SECRETARIA ✓ OBRAS PUBLICAS ✓ DESARROLLO MPAL ✓ FOMENTO ✓ ECONOMICO ✓ PROTECCION AMBIENTAL ✓ TRANSPARENCIA ✓ ASUNTOS JURIDICOS ✓ COMUNICACIÓN ✓ SOCIAL, CONTRALORIA ✓ SEGURIDAD PUB. ✓ TRANSITO MPAL ✓ ATENCION A LA MUJER ✓ TRANSPARENCIA ✓ PROTECCION ✓ AMBIENTAL ✓	28/02/2022	16/08/2022	155 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
11	1	4	HAT/03S.DIFM.06. 01/20221 HAT/03S.DIFM.06. 01/2022	OFICIOS ENVIADOS COORDINACION DEL DIF.	COORDINACION DIF. ✓ ADMINISTRACION, CAL ✓ SUTSET. (4) ✓	20/10/2021	14/01/2022	93 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3
12		6	HAT/03S.DIFM.06. 02/2021 HAT/03S.DIFM.06. 02/2022	OFICIOS RECIBIDOS. AÑO 2021-2022.	FINANZAS, ✓ ADMINISTRACION, ✓ DECUR, INE, SUTSET, ✓ CAL, (6) ✓	08/10/2021	30/12/2022	39 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3

El presente inventario consta de 62 hojas y ampara la cantidad de 98 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 01 caja, con un peso aproximado de 04 kg, correspondientes a 01 metros lineales.

ELABORÓ (28)  C. NEMENIAS CAMACHO GALLEGOS. NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VISTO BUENO (29)  QUIM FLORES DE MARIA DE LA CRUZ PAZOS. NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REVISÓ (30)  C. LILIA GUADALUPE BARRON MOLLINEDO. NOMBRE Y FIRMA ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	SUPERVISÓ (31)  LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS. NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 17/09/2024.	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 18/09/2024
--	---	--	--	---	---



Dirección de Administración

admon.teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco a 17 de septiembre del 2024

DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
Nº OFICIO	DAM/531.09/2024
ASUNTO	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración
Presente.

11:00 am

Por medio del presente solicito a usted, se nos asigne un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. JOSÉ INÉS JAUREGUI BELTRÁN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Recibi
18/09/24
10:48 hrs

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia S/N Col Centro C.P. 86800

Oficio No.: PM/CAM/42.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

Lic. José Inés Jauregui Beltrán
Director de Administración
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/531.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo





Dirección de Administración

admon.teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco a 10 de septiembre del 2024

DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
Nº OFICIO	DAM/531.09/2024
ASUNTO	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración
Presente.

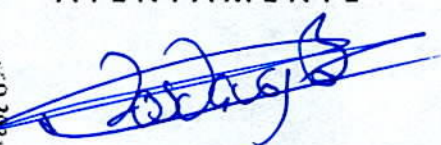
Por medio del presente solicito a usted, se nos asigne un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE


LIC. JOSÉ INÉS JAUREGUI BELTRÁN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

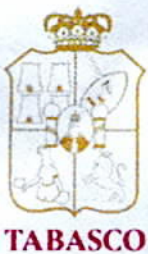
C.C.P. Archivo

Recibi
10/09/24
10:30 PM


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia S/N Col. Centro C.P. 86800



Oficio No.: PM/CAM/29.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 10 de septiembre, 2024

Lic. José Inés Jáuregui Beltrán
Director de Administración
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/531.09/2024, el día 10 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

ARCHIVO DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA																	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT		HOJA		DE		2	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN				SECCIÓN:		OSC.DA							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN				SERIE:		OSC.DA.01							
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
1	1	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS MAYO 2022		01/05/2022	31/05/2022	258	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
2	1	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS JUNIO 2022		01/06/2022	29/06/2022	425	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
3	1	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS JULIO 2022		03/07/2022	31/07/2022	252	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
4	1	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS AGOSTO 2022		01/08/2022	31/08/2022	241	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
5	1	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS SEPTIEMBRE 2022		03/09/2022	29/09/2022	259	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
6	2	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS SUITE 1/4 2022	TOMO 1/4	11/05/2022	27/06/2022	1-310	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
7	2	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS SUITE 2/4 2022	TOMO 2/4	11/06/2022	23/08/2022	311-848	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
8	2	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS SUITE 3/4 2022	TOMO 3/4	15/07/2022	26/09/2022	849-1455	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
9	2	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS SUITE 4_4 2022	TOMO 4/4	30/09/2022	12/12/2022	1456-2078	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
10	2	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACIONES		01/06/2022	29/11/2022	440	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
11	3	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS ENERO 2022		03/01/2022	28/01/2022	387	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
12	3	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS FEBRERO 2022		03/02/2022	28/02/2022	561	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
13	3	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS ABRIL TOMO 1/2	TOMO 1/2	01/04/2022	29/04/2022	390	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO:		HAT				HOJA		2 DE		2			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		SECCIÓN:		OSC.DA											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		SERIE:		OSC.DA.01											
NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1																	
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
14	3	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS ABRIL TOMO 2/2	TOMO 2/2	01/04/2022	29/04/2022	391-689 299	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
15	3	1	HAT/OSC.DA.01.02.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS OCTUBRE 2022		02/10/2022	28/10/2022	219	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	

El presente inventario consta de 02 hojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años extremos 2022 contenidos en 03 cajas, con un peso aproximado de 15 kg. correspondientes a 17 metros lineales.

ELABORÓ

MARIA DEL CARMEN CRUZ GUZMAN
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

JOSE INES JAUREGUI BELTRAN
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

LIDIA GUADALUPE MARTINEZ MELINERO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

ADRIAN ARCE VITERBO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
17/01/2022

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
19/09/24

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT		HOJA		1 DE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN				SECCIÓN:		05C.DA							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORDINACIÓN DE COMBUSTIBLE				SERIE:		05C.DA.02		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:					
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL	BATERÍA ANAQUE NIVEL (CHABOLA)					
1	1	1	HAT/05C.DA.02.01/2021	SERVICIO ELECTRICO 2021	SERVICIO ELECTRICO 2021	5/10/2021	31/12/2021	100	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
2	1	1	HAT/05C.DA.02.04/2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	5/10/2021	31/12/2021	219	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
3	1	1	HAT/05C.DA.02.01/2021	SERVICIO ELECTRICO 2021	SERVICIO ELECTRICO 2021	5/10/2021	31/12/2021	40	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
4	1	1	HAT/05C.DA.02.02/2021	SERVICIO DE TELEFONIA 2021	SERVICIO DE TELEFONIA 2021	5/10/2021	31/12/2021	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
5	1	1	HAT/05C.DA.02.04/2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	5/11/2021	2/12/2021	319	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
6	1	1	HAT/05C.DA.02.04/2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	5/10/2021	31/12/2021	336	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
7	1	1	HAT/05C.DA.02.04/2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	5/10/2021	31/12/2021	224	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
8	2	11	HAT/05C.DA.02.02/2022	SERVICIO DE TELEFONIA 2022	SERVICIO DE TELEFONIA 2022	1/2/2022	31/12/2022	65	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
9	2	5	HAT/05C.DA.02.01/2022	SERVICIO ELECTRICO 2022 1/3	SERVICIO ELECTRICO 2022	1/1/2022	31/5/2022	853	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
10	2	1	HAT/05C.DA.02.01/2022	SERVICIO ELECTRICO 2022 2/3	SERVICIO ELECTRICO 2022	1/6/2022	31/10/2022	853	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
11	2	1	HAT/05C.DA.02.01/2022	SERVICIO ELECTRICO 2022 3/3	SERVICIO ELECTRICO 2022	1/11/2022	31/12/2022	339	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
12	2	1	HAT/05C.DA.02.04/2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE DONACION 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE DONACION 2022	26/10/2022	31/12/2022	446	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
13	2	1	HAT/05C.DA.02.03/2022	SERVICIOS DE AGUA CEAS 2022	SERVICIOS DE AGUA CEAS 2022	1/1/2022	31/12/2022	508	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
14	3	1	HAT/05C.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON 2022	1/1/2022	28/2/2022	641	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA		2 DE		2	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN				SECCIÓN:		OSC.DA									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				COORDINACIÓN DE COMBUSTIBLE				SERIE:		OSC.DA.02									
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVO	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE							SARTEA ANAGIR NYEL (CIABOLA)		
15	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE FEBRERO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE FEBRERO 2022	1/2/2022	28/2/2022	426	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
16	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEON MARZO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEON MARZO 2022	1/3/2022	31/3/2022	541	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
17	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEON ABRIL-MAYO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEON ABRIL-MAYO 2022	1/4/2022	31/5/2022	492	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
18	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEON MAYO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEON MAYO 2022	1/5/2022	31/5/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
19	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JUNIO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JUNIO 2022	1/6/2022	30/6/2022	787	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
20	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JUNIO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JUNIO 2022	1/6/2022	30/6/2022	126	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
21	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JULIO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JULIO 2022	1/7/2022	31/7/2022	97	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
22	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE TABAGAS 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE TABAGAS 2022	1/7/2022	31/12/2022	495	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
23	3	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE TABAGAS 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE TABAGAS 2022	1/1/2022	30/6/2022	429	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
24	4	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	1/1/2022	31/12/2022	1406	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
25	4	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	1/1/2022	31/12/2022	530	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			
26	4	1	HAT/OSC.DA.02.04/2022	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	1/1/2022	31/12/2022	629	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2			

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años extremos 2021 - 2022 contenidos en 4 cajas, con un peso aproximado de 180 kg, correspondientes a 8 metros lineales.

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años extremos 2021 - 2022 contenidos en 4 cajas, con un peso aproximado de 180 kg, correspondientes a 8 metros lineales.

ELABORÓ
MARIA DEL CARMEN GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

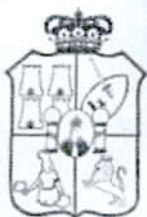
VISÓ BUENO
JOSE INES JAUREGUI BELTRAN
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
LIBRA GARCÍA LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
ADRIAN MELO VILLALBA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
02/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA
19/09/24



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/22.08/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 04 de septiembre, 2024

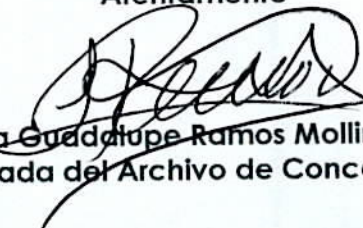
Lic. Lidia Esther García Magaña
Directora de Atención a la Mujer
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/108/09/2024, el día 04 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 05 de septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración


Reena
4/sep/24

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800



Dirección de Atención a la Mujer

📍 Calle Humberto Tapia S/N. Esq. Antonio Chedraui, Col. Chacuibá
✉ damteapadir@gmail.com



TEAPA, TABASCO A 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

Núm. Oficio	DAM/108/09/2024
DEPENDENCIA	Atención a la Mujer
Asunto	Solicitud de Agenda para Transferencia Primaria

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración
Presente.

Por este medio solicito de la manera más respetuosa nos asigne un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente:

Lic. Lidia Esther García Magaña
Directora de Atención a la Mujer.

Recibí
04/09/2024
10:12 hrs
[Signature]



C.c.p. C. Alma Rosa Espadas Hernández.-Presidenta Municipal de Teapa Tabasco.- Para su conocimiento
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

📍 Plaza Independencia, S/N. Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA



NOMBRE DE LA DEPENDENCIA				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FORMA		HAT		HQA		1		2	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER			SECCION		12SDM							
NOMBRE DEL AREA PRODUCTIVA				DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER			SERIE		12SDM01				NOM DE TRANSPARENCIA PRIMA		1	
NO.	CAJA	NUMERO DE EXP.	CODIGO DE CLASIFICACION APOINSTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NUMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FISICO (LIBRO) ELECTRONICO	VERIFICACION DOCUMENTAL			UBICACION EN ARCHIVO DE CONCENTRACION (EXCLUIDO ARCHIVO DE CONCENTRACION) BATERIA ANAQUEL NIVEL (CARPETA)			OBSERVACIONES
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVOS (LEGAL) FISICO CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACION EN AT EN AC TOTAL					
1	1	LEFORT 1	12SDM	TOM01 AÑO 2019	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE REG. CIVIL, TRAMITE SECRETARIA AT N. OLIDIANA, JURISCO BIENES, PROTECC. AMB. TRANSPARENCIA, SINDICO CONTRALORIA Y DECLAR.	19/02/2019	20/11/2019	136 ✓	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
2	1	LEFORT 2	12SDM	TOM02 AÑO 2019	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COMUNICACION, FINANZAS, PROGRAMACION Y RECURSOS MATERIALES Sindicato	11/07/2019	05/12/2019	236 ✓	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
3	1	LEFORT 3	12SDM	TOM03 AÑO 2019	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE ADMINISTRACION, INFORMATICA, PRESIDENCIA, PROGRAMAS, JEFE DE FAMILIA Y FOMENTO ECONOMICO	15/11/2019	15/03/2019	196 ✓	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
4	1	LEFORT 4	12SDM	TOM04 AÑO 2019	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE OBRAS PUBLICAS, SEG. PUBLICA, DEF. REGIDORIOS Y VALDES DE SALUD Y MATERIALES	04/01/2019	27/09/2019	156 ✓	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
5	1	LEFORT 5	12SDM	INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DAM 2019-2021	INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DAM 2019-2021	31/12/2019	05/10/2019 21	113 ✓	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
6	1	LEFORT 6	12SDM	TOM01 PRIMER CONTACTO (BAMAM) AÑO 2019	HOJA DE PRIMER CONTACTO DE LAS USUARIAS QUE SE PRESENTAN EN LA DIRECCION	18/01/2019	20/01/2019	397 ✓	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
7	1	LEFORT 7	12SDM	TOM01 AÑO 2020	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO ECONOMICO, SINDICO SECRETARIA, COMBUSTIBLE, PROTECC. AMB., DESARROLLO, COMUNICACION, CONTRALORIA, INFORMATICA, OBRAS, JURISCO, SEG. PUBL., DECLAR. DE BIENES, MEJORA REGULATORIA, FINANZAS, AT N. OLIDIANA DIF	20/02/2020	22/01/2020	155 ✓	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
8	1	LEFORT 8	12SDM	TOM02 AÑO 2020	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE PRAXIS Y SERVICIOS PROFESIONALES, INVITACIONES Y REGIDORIOS	27/01/2020	23/01/2020	233 ✓	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3

9	1	LEFORT 9	125 DAM	TOMO 3 AÑO 2020	OTROS ENVÍOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES DE PROGRAMACIÓN, COMESTIBLE, PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN	10/01/2020	10/09/2020	220 ✓	FISCO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
10	1	LEFORT 10	125 DAM	TOMO 4 AÑO 2020	OTROS ENVÍOS Y RECIBIDOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES E INMIGRACIONES	23/11/2020	01/02/2020	214 ✓	FISCO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
11	1	LEFORT 11	125 DAM	TOMO 1 AÑO 2020 BANAMIN	INFORME DEL 2020 PRIMER CONTACTO	31/01/2020	02/12/2020	374 ✓	FISCO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
12	1	LEFORT 12	125 DAM	LISTA DE ASISTENCIA 2020 TOMO 1	LISTA DE ASISTENCIA DEL AÑO 2020	1/11/2020	31/12/2020	250 ✓	FISCO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
13	1	LEFORT 13	125 DAM	TOMO 1 OTROS RECIBOS 2021	OTROS RECIBIDOS POR PARTE DEL INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES	21/05/2021	03/09/2021	390 ✓	FISCO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
14	1	LEFORT 14	125 DAM	LISTA DE ASISTENCIA 2021 TOMO 1	LISTA DE ASISTENCIA DEL AÑO 2021	04/01/2021	15/09/2021	233 ✓	FISCO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
15	1	LEFORT 15	125 DAM	TOMO 1 OTROS RECIBIDOS Y ENVÍOS 2021	OTROS ENVÍOS Y RECIBIDOS DE MEJORA ROLLO, ALTA, SUSPENSIONES, CONTRIBUCIONES, SECRETARÍA	24/03/2021	23/08/2021	152 ✓	FISCO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3
16	1	LEFORT 16	125 DAM	TOMO 2 OTROS RECIBIDOS Y ENVÍOS 2021	OTROS ENVÍOS Y RECIBIDOS DE OBRAS PÚBLICAS, FINANZAS, INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN	14/08/2021	21/09/2021	194 ✓	FISCO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3

El presente inventario consta de (02) dos hojas y ampara la cantidad de (16) dieciséis leforts de los años extremos (2019-2021) contenidos en (01) caja, con un peso aproximado de (01) kg, correspondientes a (01) metro lineal.

ELABORÓ
C. CARLOS JIMÉNEZ GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTORÓ
C. LIDIA ERTA GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO

REVISÓ
C. L. E. R. GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ
C. ROBERTO GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA
PRINCIPAL AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
05/09/2024



Dirección de Atención Ciudadana

atencionciudadana.teapa2124@gmail.com



Num. De oficio:	DAC/059/2024
Dependencia:	ATENCION CIUDADANA
Asunto:	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

Teapa, Tabasco, a 02 de Septiembre del 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

A través de este conducto solicito a usted, pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

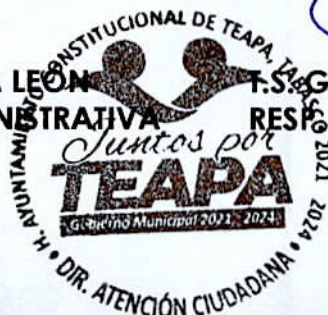
Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MVZ. JOSÉ LUIS ARJONA LEÓN
TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

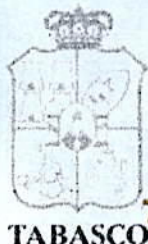

T.S. GLADYS CORNELIO LÓPEZ
RESP. DE ARCHIVO TRÁMITE



C.c.p. Archivo.

Recibí
03/09/2024
9:53 hrs

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



TABASCO



Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/19.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 03 de septiembre, 2024

M.V.Z. José Luis Arjona León
Director de Atención Ciudadana
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAC/059/2024, el día 03 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 04 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable de Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, en la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que la cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)		HAT				HOJA		DE		6		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SECCIÓN: (8)		145.DAC										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SERIE: (6)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)						
NO. (9)	CAJA (7)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL (18)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CARPETA)			OBSERVACIONES (21)
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE									
1	1	35	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/35	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESIDENCIA	11/11/2021	11/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
2	1	36	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/36	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROGRAMACION	08/12/2021	08/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
3	1	37	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/37	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FINANZAS	22/10/2021	22/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
4	1	38	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/38	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ADMINISTRACION	04/11/2021	03/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
5	1	39	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/39	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FOMENTO ECONOMICO	26/11/2021	26/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
6	1	40	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/40	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SINDICATO SUTSET 10	12/10/2021	25/11/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
7	1	41	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/41	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	MERCADO MUNICIPAL	18/10/2021	18/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
8	1	42	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/42	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	RAMOS 33	15/10/2021	15/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
9	1	43	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/43	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ASUNTOS RELIGIOSOS	29/11/2021	31/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
10	1	44	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/44	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ATENCIÓN A LA MUJER	19/10/2021	19/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			
11	1	45	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/45	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTRALORIA MUNICIPAL	30/11/2021	30/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5			

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg. correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)

GLADYS CORNEJO LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

MVZ. JOSE LUIS ARCONA LEON

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MORCINEDO

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

LIC. ADEMAR ARCE

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/07/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33)

04/09/24

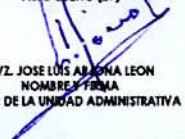
ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT				HOJA		2 DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SECCIÓN: (8)		145.DAC									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SERIE: (6)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02									
NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)								1									
NO. (9)	CAJA (7)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
12	1	46	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/46	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	REGISTRO CIVIL	09/12/2021	09/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
13	1	47	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/47	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CATASTRO	21/10/2021	03/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
14	1	48	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/48	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	12/11/2021	12/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
15	1	49	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2021/49	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DIF MUNICIPAL	26/10/2021	29/11/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
16	1	16	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/16	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PRESIDENCIA	07/10/2021	17/12/2021	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
17	1	17	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/17	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SECRETARÍA	19/10/2021	22/12/2021	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
18	1	18	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/18	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ADMINISTRACIÓN	17/10/2021	03/12/2021	23	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
19	1	19	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/19	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CONTRALORIA	19/10/2021	25/10/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
20	1	20	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/20	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	FINANZAS	12/10/2021	25/10/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
21	1	21	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/21	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DIF MUNICIPAL	12/10/2021	24/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
22	1	22	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/22	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	REGIDORA	23/11/2021	12/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)

 T.S. GLADYS CORNELIO LOPEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

 MVZ. JOSE LUIS ARAGONA LEON
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

 C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

 SC. ADRIAN ARREOLA VILLEGAS
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 02/07/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA
 TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 DD/MM/AAAA (33)
 04/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)		HAT					HOJA		3 DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SECCIÓN: (5)		145.DAC										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA			SERIE: (6)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02							NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		1	
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP. (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)		
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL								
23	1	23	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/23	OFICIOS ENVIADOS INTERNO	REGLAMENTO	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
24	1	24	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/24	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	RECURSOS HUMANOS	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
25	1	25	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/25	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SINCIDO DE HACIENDA	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
26	1	26	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/26	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CATASTRO	20/10/2021	20/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
27	1	27	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/27	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DECUR MUNICIPAL	28/10/2021	09/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
28	1	28	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/28	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	OBRAS PUBLICA	21/10/2021	12/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
29	1	29	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/29	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSPARENCIA	25/10/2021	25/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
30	1	30	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/30	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SEGURIDAD PUBLICA	19/11/2021	15/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
31	1	31	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/31	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	EMPRESA	15/12/2021	15/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
32	1	32	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/32	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PROTECCION AMBIENTAL	19/10/2021	27/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			
33	1	33	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/33	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PROGRAMACION	05/10/2021	22/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5			

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

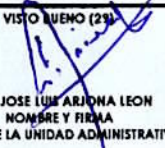
ELABORÓ (28)



T.S. GLADYS CORNELIO LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)



MVZ. JOSE LUIS ARJONA LEON

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

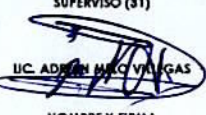
REVISÓ (30)



C. ULIA GUADALUPE RAMOS MOMINEDO

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)



LIC. ADRIEL HINOJOSA VILLEGAS

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33)

04/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT				HOJA		4 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SECCIÓN: (5)		145.DAC				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		1					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SERIE: (4)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02											
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AÑOS EN AÑOS TOTAL		BATERÍA	ANALOG	NIVEL (CARBOL)		
34	1	70	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/70	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SECRETARIA	12/01/2022	01/04/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
35	1	71	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/71	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ADMINISTRACION	25/13/2022	01/08/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
36	1	72	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/72	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	05/04/2022	06/10/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
37	1	73	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/73	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTRALORIA	03/03/2022	26/09/2022	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
38	1	74	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/74	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	REGISTRO CIVIL	18/07/2022	18/07/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
39	1	75	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/75	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SINDICATO SUTSET 10	14/01/2022	26/11/2022	58	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
40	1	76	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/76	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DECUR MUNICIPAL	25/05/2022	25/05/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
41	1	77	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/77	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	06/05/2022	06/05/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
42	1	78	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/78	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DIF MUNICIPAL	05/03/2022	05/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
43	1	79	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/79	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROGRAMACION	28/11/2022	26/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
44	1	1	HAT/145.DAC.01.04.DA C/ 2022/1	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	TRANSITO MUNICIPAL	03/11/2022	03/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	

El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg. correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28) T.S. GLADYS CORNEJO LÓPEZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VISTO BUENO (29) MVZ. JOSE LUIS ARZONA LEON NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REVISÓ (30) C. LILIA GUADALUPE RAMÍREZ ROSALINDO NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	SUPERVISÓ (31) ME. ANDRÉS DEL CARMEN VILLAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32)	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33) 04/09/24
--	---	--	---	---	--

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT				HOJA		5 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SECCIÓN: (5)		145.DAC				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 1							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SERIE: (4)		145.DAC.D1 Y 145.DAC.D2											
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	AMARILLO		NIVEL (CHAROLA)
✓ 45	1	53	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/53	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PRESIDENCIA	14/01/2022	16/12/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 46	1	54	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/54	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SECRETARÍA	17/02/2022	19/09/2022	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 47	1	55	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/55	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ADMINISTRACIÓN	14/01/2022	16/12/2022	353	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 48	1	56	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/56	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSPARENCIA	11/04/2022	20/10/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 49	1	57	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/57	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CONTRALORIA	11/03/2022	30/09/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 50	1	58	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/58	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ARCHIVO	17/06/2022	17/06/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 51	1	59	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/59	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SEGURIDAD PÚBLICA	07/03/2022	19/07/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 52	1	60	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/60	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DESARROLLO MUNICIPAL	06/04/2022	06/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 53	1	61	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/61	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SINDICATO SUTSET 10	07/04/2022	07/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 54	1	62	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/62	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	REGIDORA	07/03/2022	07/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
✓ 55	1	63	HAT/145.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/63	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	05/04/2022	06/07/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	

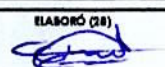
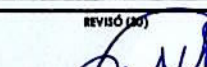
El presente inventario consta de (22) _____ hojas y ampara la cantidad de (23) _____ expedientes de los años extremos (24) _____ contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg. correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)  T.S. GLADYS CORNELIO LÓPEZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VISTO BUENO (29)  MVZ. JOSE LUIS MEDINA LEON NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REVISÓ (30)  C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	SUPERVISÓ (31)  UC. ROMAN VELAZQUEZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32)	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33) 04/09/24
---	---	---	--	--	---

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT				HOJA		6 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SECCIÓN: (5)		145.DAC											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		SERIE: (6)		145.DAC.01 Y 145.DAC.02		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		1							
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	SERVO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AJ EN AC TOTAL		SATÉLITE	ANAGRAMA	NIVEL (CHAROLA)		
56	1	64	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/64	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DECUR MUNICIPAL	15/06/2022	18/11/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
57	1	65	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/65	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DIF MUNICIPAL	02/08/2022	02/08/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
58	1	66	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/66	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ASUNTOS JURIDICOS	18/01/2022	18/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
59	1	67	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/67	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSITO MUNICIPAL	07/03/2022	07/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
60	1	68	HAT/145.DAC.02.02.DA C/ 2022/68	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	JURISDICCION SANITARIA	07/03/2022	19/07/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
61	1	69	HAT/145.DAC.02.02.DA C/ 2022/69	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	GUARDIA NACIONAL	07/03/2022	07/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	

El presente inventario consta de 6 hojas y ampara la cantidad de 61 expedientes de los años extremos 2021 -2022 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 10 kg. correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ (28)  T.S. GLADYS CORNELIO LOPEZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VISTO BUENO (29)  MVZ. JOSE LUIS ARJONA LEON NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REVISÓ (30)  C. LILIA GUADALUPE RAMOS HERNANDEZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	SUPERVISÓ (31)  LIC. ADRIAN NOLASCO VELAZQUEZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32)	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33) 04/09/24
---	---	--	--	---	---



TABASCO

Dirección de Atención Ciudadana

atencionciudadana.teapa2124@gmail.com



Num. De oficio:	DAC/061/2024
Dependencia:	ATENCION CIUDADANA
Asunto:	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

Teapa, Tabasco, a 11 de Septiembre del 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

A través de este conducto solicito a usted, pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega nuestras remesas de expedientes de los años anteriores 2019-2021, de los cuales consta tres cajas de archivos, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa la cédula de identificación de archivos anteriores en original requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MVZ. JOSÉ LUIS ARJONA LEÓN
TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

T.S. GLADYS CORNELIO LÓPEZ
RESP. DE ARCHIVO TRÁMITE

*Recibido
11/09/24
15:25 hrs
[Firma]*



TABASCO



Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/31.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 11 de septiembre, 2024

M.V.Z. José Luis Arjona León
Encargado de la Dirección de Atención Ciudadana
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAC/061/2024, el día 11 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N. Col. Centro C.P. 86800



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	1 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección Atención Ciudadana	Dirección Atención Ciudadana
SECCION	FECHAS EXTREMAS
14S.DAC	2019-2020
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
37	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	1	1	5

- 1.- TOMO 1/4 ACTAS DE DONACIÓN 2019 ✓
- 2.- TOMO 2/4 ACTAS DE DONACION 2019 ✓
- 3.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACIÓN 2019 ✓
- 4.- TOMO 4/4 ACTAS DE DONACIÓN 2019 ✓
- 5.- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019 ✓
- 6.- OFICIOS RECIBIDOS 2019-2020 ✓
- 7.- ACTAS DE DESPENSA 2020 ✓

13-SEPTIEMBRE-2024

Recibí en el Archivo de Concentración
la cantidad de 3 cajas, con fechas Extremas
Enero 2019- Septiembre 2021

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo.
Responsable del
Archivo de Concentración.



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2 _ 2024	2 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección Atención Ciudadana	Dirección Atención Ciudadana
SECCION	FECHAS EXTREMAS
14S.DAC	2020-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
33	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Reposituno 1	1	1	1	5

- 1.- TOMO 1/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 ✓
- 2.- TOMO 2/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 ✓
- 3.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 ✓
- 4.- TOMO 4/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 ✓
- 5.- OFICIOS ENVIADOS 2020 ✓
- 6.- ACTAS DE DONACIÓN JULIO 2021 ✓



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	3 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección Atención Ciudadana	Dirección Atención Ciudadana
SECCION	FECHAS EXTREMAS
14S.DAC	2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
33	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
<i>Repositorio 1</i>	<i>1</i>	<i>01</i>	<i>01</i>	<i>5</i>

- 1.- TOMO 1/4 ACTAS DE DONACION 2021 ✓
- 2.- TOMO 2/4 ACTAS DE DONACIÓN 2021 ✓
- 3.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACIÓN 2021 ✓
- 4.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACION 2021 ✓
- 5.- ACTAS DE DONACION JULIO -SEPTIEMBRE 2021 ✓
- 6.- OFICIOS RECIBIDOS ENERO - SEPTIEMBRE 2021 ✓
- 7.- OFICIOS ENVIADOS ENERO - SEPTIEMBRE 2021 ✓

Teapa, Tabasco, 09 de septiembre de 2024

Oficio No.: **CM/467/2024**
Asunto: Solicitud de agenda
Para Transferencia
Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente, de igual forma realizaremos el envío de 4 cajas de expedientes de declaración patrimonial de los años 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 y 2021; y una caja de actas de entrega-recepción 2016-2018.

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE:



EL C. VICTOR ALFONSO LEÓN MÉNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

ARCHIVO.

Recibido
09/09/2024
2:34 pm
[Firma]

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Oficio No.: PM/CAM/26.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 09 de septiembre, 2024

Lic. Víctor Alfonso León Méndez
Contralor Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CM/467/2024, el día 09 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 10 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

Recibido
1:00 PM
9/9/2024
C.C.P. Archivo

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA		DE	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				CONTRALORÍA MUNICIPAL				SECCIÓN:		04C.CM							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				CONTRALORÍA MUNICIPAL				SERIE:		04C.CM.01				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:			
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL						
1	1	10	HAT/04C.CM.01.02.01/CM/2023/18	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MPAL.	05/10/2021	31/12/2021	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
2	1	26	HAT/04C.CM.01.02.04/CM/2023/26	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SÍNDICO DE HACIENDA	05/10/2021	31/12/2021	36	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
3	1	1	HAT/04C.CM.01.02.08/CM/2024/1	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE JUEZ CALIFICADOR	05/10/2021	31/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
4	1	22	HAT/04C.CM.01.02.06/CM/2023/22	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE REGISTRO CIVIL	05/10/2021	31/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
5	1	14	HAT/04C.CM.01.02.10/CM/2023/14	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FINANZAS	05/10/2021	31/12/2021	162	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
6	1	19	HAT/04C.CM.01.02.13/CM/2023/19	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	05/10/2021	31/12/2021	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
7	1	12	HAT/04C.CM.01.02.15/CM/2023/12	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DESARROLLO	05/10/2021	31/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
8	1	15	HAT/04C.CM.01.02.21/CM/2023/15	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO	05/10/2021	31/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
9	1	11	HAT/04C.CM.01.02.16/CM/2023/11	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DECUR	05/10/2021	31/12/2021	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
10	1	25	HAT/04C.CM.01.02.26/CM/2023/25	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA	05/10/2021	31/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
11	1	27	HAT/04C.CM.01.02.27/CM/2023/27	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE TRÁNSITO	05/10/2021	31/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
12	1	6	HAT/04C.CM.01.02.20/CM/2023/6	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ASUNTOS JURÍDICOS	05/10/2021	31/12/2021	23	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
13	1	20	HAT/04C.CM.01.02.22/CM/2023/20	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	05/10/2021	31/12/2021	20	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
14	1	13	HAT/04C.CM.01.02.25/CM/2023/13	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DEL DIF	05/10/2021	31/12/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
15	1	4	HAT/04C.CM.01.02.17/CM/2023/4	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIR. DE ADMINISTRACIÓN	05/10/2021	31/12/2021	271	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
16	1	18	HAT/04C.CM.01.02.01/CM/2023/18	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MPAL.	01/01/2022	31/12/2022	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	

Página 10

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA		DE		3	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				CONTRALORIA MUNICIPAL				SECCIÓN:		04C.CM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				CONTRALORIA MUNICIPAL				SERIE:		04C.CM.01						NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:		1	
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL								
17		18 ✓	HAT/04C.CM.01.02.01/CM/2023/18	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDO DE LA COORD. DE ARCHIVOS	01/01/2022	31/12/2022	2 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
18	1	10 ✓	HAT/04C.CM.01.02.03/CM/2023/10	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01/01/2022	31/12/2022	11 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
19	1	28 ✓	HAT/04C.CM.01.02.02/CM/2023/28	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA	01/01/2022	31/12/2022	7 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
20	1	26 ✓	HAT/04C.CM.01.02.04/CM/2023/26	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SÍNDICO	01/01/2022	31/12/2022	36 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
21	1	14 ✓	HAT/04C.CM.01.02.10/CM/2023/14	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FINANZAS	01/01/2022	31/12/2022	328 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
22	1	23 ✓	HAT/04C.CM.01.02.12/CM/2023/23	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	3 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
23	1	19 ✓	HAT/04C.CM.01.02.13/CM/2023/19	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	132 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
24	1	24 ✓	HAT/04C.CM.01.02.05/CM/2023/24	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	01/01/2022	31/12/2022	65 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
25	1	21 ✓	HAT/04C.CM.01.02.09/CM/2023/21	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE PROTECCIÓN CIVIL	01/01/2022	31/12/2022	30 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
26	1	7 ✓	HAT/04C.CM.01.02.07/CM/2023/7	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ASUNTOS RELIGIOSOS	01/01/2022	31/12/2022	1 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
27	1	12 ✓	HAT/04C.CM.01.02.15/CM/2023/12	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DESARROLLO	01/01/2022	31/12/2022	45 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
28	1	15 ✓	HAT/04C.CM.01.02.21/CM/2023/15	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO	01/01/2022	31/12/2022	7 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
29	1	11 ✓	HAT/04C.CM.01.02.16/CM/2023/11	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DECUR	01/01/2022	31/12/2022	17 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
30	1	25 ✓	HAT/04C.CM.01.02.26/CM/2023/25	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	22 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
31	1	27 ✓	HAT/04C.CM.01.02.27/CM/2023/27	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE TRÁNSITO	01/01/2022	31/12/2022	3 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
32	1	6 ✓	HAT/04C.CM.01.02.20/CM/2023/6	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ASUNTOS JURÍDICOS	01/01/2022	31/12/2022	31 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA		DE		3	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				CONTRALORIA MUNICIPAL				SECCIÓN:		04C.CM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				CONTRALORIA MUNICIPAL				SERIE:		04C.CM.01									
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL								
33	1	✓	HAT/04C.CM.01.02.23/CM/2023/P	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ATENCIÓN CIUDADANA	01/01/2022	31/12/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
34	1	8	HAT/04C.CM.01.02.24/CM/2023/B	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ATENCIÓN A LA MUJER	01/01/2022	31/12/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
35	1	20	HAT/04C.CM.01.02.22/CM/2023/20	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	01/01/2022	31/12/2022	55	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
36	1	13	HAT/04C.CM.01.02.25/CM/2023/13	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DEL DIF	01/01/2022	31/12/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
37	1	4	HAT/04C.CM.01.02.17/CM/2023/4	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ADMINISTRACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	500	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
38	1	2	HAT/04C.CM.01.01/CM/2023/2	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIR. DE ADMINISTRACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	209	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	2			
El presente inventario consta de <u>3</u> hojas y ampara la cantidad de <u>38</u> expedientes de los años extremos <u>2021 Y 2022</u> contenidos en <u>1</u> cajas, con un peso aproximado de (15) kg, correspondientes a (0.63) metros lineales.																			

ELABORÓ

 LIC. MARÍA DOLORES MARÍN CARRERA
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 LIC. VÍCTOR ALFONSO LEÓN MÉNDEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GUADALUPE RAMOS MONTENEGRO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 LIC. ADRIÁN VILLEGAS MÉNDEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 28/08/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 10/09/24

**H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO
CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**RELACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES (INICIALES, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN)
AÑOS 2018-2021**

No. DE CAJA	AÑO	No. EXPEDIENTE	TIPO DE DECLARACIÓN
1	✓ 2013,2014,2015	47	CONCLUSIÓN, MODIFICACIÓN, INICIALES
	✓ 2018	38	CONCLUSIÓN
	✓ 2018 T-II	4	CONCLUSIÓN
	✓ 2018 T-I	30	INICIALES
	✓ 2018 T-II	39	INICIALES
	✓ 2018 T-III	39	INICIALES
	✓ 2018 T-IV	40	INICIALES
	✓ 2018 T-V	8	INICIALES
	TOTAL EXP.	245	
2	✓ 2019	30	INICIO Y CONCLUSIÓN
	✓ 2019	12	INICIO Y CONCLUSIÓN
	✓ 2019	30	MODIFICACION
	✓ 2019	35	MODIFICACION
	✓ 2019 T-III	40	MODIFICACION
	✓ 2019 T-IV	38	MODIFICACION
	✓ 2019 T-V	8	MODIFICACION
	✓ 2020	20	INICIO Y CONCLUSIÓN
	✓ 2020 T-I	26	MODIFICACION
	TOTAL EXP.	239	
3	✓ 2020 T-II	26	MODIFICACION
	✓ 2020 T-III	32	MODIFICACION
	✓ 2020 T-IV	23	MODIFICACION
	✓ 2020 T-V	24	MODIFICACION
	✓ 2020 T-VI	25	MODIFICACION
	✓ 2020 T-VII	23	MODIFICACION
	✓ 2020 T-VIII	22	MODIFICACION
	✓ 2020 Y 2021	11	INICIO Y CONCLUSIÓN
	TOTAL EXP.	186	
4	✓ 2021	124	MODIFICACION
	✓ 2021	133	MODIFICACION
	✓ 2021	120	MODIFICACION
	✓ 2021	174	MODIFICACION
	✓ 2021	122	MODIFICACION
	✓ 2021	128	MODIFICACION
	✓ 2021	86	MODIFICACION
	✓ 2021	135	MODIFICACION
	✓ 2021	128	MODIFICACION
	TOTAL EXP.	1150	

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO

CONTRALORÍA MUNICIPAL

RELACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL 2016-2018

No. DE CAJA	AÑO	No. EXPEDIENTE	TIPO DE ACTA	DIRECCIÓN
1	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE DESARROLLO
	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE OBRAS
	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE PROGRAMACIÓN
	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE ATENCIÓN CIUDADANA
	2016-2018	1	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
	TOTAL:	11		



TABASCO

Contraloría Municipal

teapa.contraloriamunicipal@gmail.com



Teapa, Tabasco, 13 de septiembre de 2024

Oficio No.: **CM/472/2024**
Asunto: Solicitud de agenda
Para Transferencia
Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestra segunda remesa de expedientes de los años anteriores y que se relaciona a continuación:

- ✓ 1 de 5 caja con 14 expedientes de los años 2016-2018; (actas de entrega recepción final)
- ✓ 2 de 5 cajas con 21 expedientes de los años 2016-2018 (oficios recibidos)
- ✓ 3 de 5 cajas con 30 expedientes de los años 2018-2021(oficios recibidos)
- ✓ 4 de 5 cajas con 19 expedientes de los años 2018-2021(oficios recibidos)
- ✓ 5 de 5 cajas con 9 expedientes de los años 2018-2021(oficios recibidos)

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

LIC. VICTOR ALEONSO LEÓN MÉNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

C.C.P.: ARCHIVO.

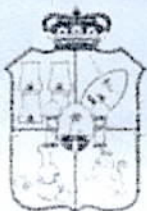
Recibi la Cantidad de 5 Cajas con el contenido descrito en la parte superior de este Oficio.

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

© Plaza Independencia, S/N Col. Centro C.P. 86800



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/38.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 17 de septiembre, 2024

Lic. Víctor Alfonso León Méndez
Director de Contraloría Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CM/472/2024, el día 17 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 18 septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

Recibido
17/Sep/2024
12:00 PM

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA			
2 _ 2024	1 DE 5			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA			
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
04C.CM	2016-2018			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
14	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
	5			
PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 2	1	2	1	2

- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE PRESIDENCIA 2016-2018
- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE SINDICO DE HACIENDA 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE FINANZAS 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA CONTRALORÍA MPAL. 2016-2018
- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DEL DIF MPAL. 2016-2018
- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE DECUR MPAL. 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE ATENCIÓN A LA MUJER 2016-2018
- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA MPAL. 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2 _ 2024	2 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2016-2018
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
21	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 2	1	2	1	2

- ✓ 1 EXPEDIENTE DE OFICIOS OSFE 2016-2018
- ✓ 4 EXPEDIENTES OFICIOS AÑO 2019 (PROGRAMACIÓN, FOMENTO ECONÓMICO, ASUNTOS JURÍDICOS Y TRÁNSITO MPAL.)
- ✓ 1 EXPEDIENTE OFICIOS OSFE TOMO I AÑO 2018-2019
- ✓ 5 EXPEDIENTES OFICIOS PRESIDENCIA, SÍNDICO, SECRETARÍA, TRANSPARENCIA, COM. SOCIAL 2018-2021
- ✓ 2 EXPEDIENTES OFICIOS FINANZAS, SEG. PÚBLICA 2018-2021
- ✓ 1 EXPEDIENTE OFICIOS DIR. DE OBRAS 2018-2021
- ✓ 1 EXPEDIENTE OFICIOS ADMINISTRACIÓN 2018- 2021
- ✓ 4 EXPEDIENTES OFICIOS PROGRAMACIÓN, ASUNTOS JURÍDICOS, FOMENTO ECONÓMICO, TRÁNSITO 2018-2021
- ✓ 2 EXPEDIENTES OFICIOS SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y VARIOS OFICIOS 20218-2021



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2 _ 2024	3 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
30	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 2	1	2	1	3

✓ 1 EXPEDIENTE DE OFICIOS OSFE 2018-2021 TOMO II

✓ 4 EXPEDIENTES OFICIOS AÑO 2018-2021 RASTRO, NORMATIVIDAD DIF Y JUEZ CALIF. ✓

✓ 9 EXPEDIENTES 2018-2021, SECRETARÍA, TRANSPARENCIA, COM. SOCIAL, PROT. CIVIL, SUTSET, SETSEM, DELEGADOS, JUZGADO CALIF., VARIOS OFICIOS

✓ 3 EXPEDIENTES 2018-2021, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEGURIDAD PÚBLICA

✓ 2 EXPEDIENTES OFICIOS 2018, OBRAS PÚBLICAS Y RAMO 33

✓ 4 EXPEDIENTES OFICIOS 2018-2021 RASTRO, NORMATIVIDAD, DIF JUEZ CALIF.

✓ 1 EXPEDIENTE DE INGRESOS DIF TOMO II

✓ 3 EXPEDIENTES 2018-2021 DE OFICIOS JULIO A DIC 2019, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEG. PUBLICA.

✓ 3 EXPEDIENTES 2018-2021 DE OFICIOS MARZO A JULIO 2019, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEG. PUBLICA.



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	4 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
19	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repasiturno 2	1	2	1	3

- ✓ 4 EXPEDIENTE DE OFICIOS RASTRO, REGLAMENTOS, DIF, JUEZ CALIFICADOR DE MARZO A JULIO 2019 TOMO II
- ✓ 3 EXPEDIENTES INGRESOS RASTRO, REGLAMENTOS Y DIF FEBRERO 2019
- ✓ 1 EXPEDIENTE OFICIOS ADMINISTRACIÓN DE ENERO A JULIO 2020 TOMO I
- ✓ 3 EXPEDIENTES 2018-2021, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEGURIDAD PÚBLICA AÑO 2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES OFICIOS ADMINISTRACIÓN DE AGOSTO A DIC 2020 TOMO II
- ✓ 2 EXPEDIENTES 2018-2021, OFICIOS PRESIDENCIA Y SÍNDICO
- ✓ 1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIOS DE LA DIR. DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MPALES.
- ✓ 4 EXPEDIENTES 2018-2021 OFICIOS RASTRO, NORMATIVIDAD, DIF, JUEZ CALIFICADOR 2019.



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2 _ 2024	5 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
9	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 2	1	2	1	3

- ✓ 2 EXPEDIENTES 2018-2021 CIRCULARES DE CONTRALORÍA, REQUISICIONES
- ✓ 5 EXPEDIENTES 2018-2021 ATENCIÓN CIUDADANA, DESARROLLO, PROT. AMBIENTAL, DECUR, ATN. A LAS MUJERES
- ✓ 1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIO DE NOTIFICACIONES DEL ÁREA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA MPAL.
- ✓ 1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIOS ENVIADOS AL OSFE DEL AÑO 2018 AL 2019

10 de septiembre de 2024

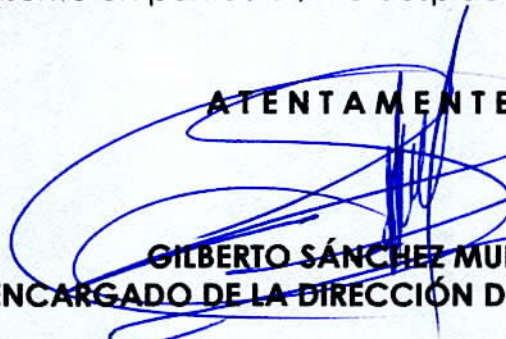
Dependencia: Desarrollo Municipal
Oficio: DM/0324.09/2024
Asunto: El que se indica

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
P R E S E N T E

Por medio del presente solicito a Usted, tenga a bien asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catalogo de Disposición Documental. Se anexa el inventario original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su tramite correspondiente.

De igual forma envío 6 cajas conteniendo documentación de años anteriores correspondientes al periodo 2016 – 2021. Anexo copia cedula de identificación de las mismas.

Sin otro asunto en particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

GILBERTO SÁNCHEZ MUÑOZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO


c.c.p. ARCHIVO.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Recibo
10/09/2024
11:19 hrs


Oficio No.: PM/CAM/27.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 10 de septiembre, 2024

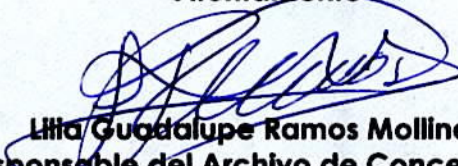
C. Gilberto Sánchez Muñoz
Encargado del Dirección de Desarrollo
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DM/0324.09/2024, el día 10 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 11 septiembre del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo

Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayor"

Recibí
11/sep/2024
9:20 hrs
Mm.
Dirección de
Desarrollo
Mpal

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA		2		DE		10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SECCIÓN:		055.DDM											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SERIE:		055.DDM.01											
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES					
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL										
12	1	12	HAT/055.DDM.01.01/12/2021	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		11/10/2021	18/11/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
13	1	13	HAT/055.DDM.01.01/13/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		11/10/2021	19/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
14	1	14	HAT/055.DDM.01.01/14/2021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		04/10/2021	28/12/2021	34	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
15	1	15	HAT/055.DDM.01.01/15/2021	OFICIOS RECIBIDOS SEDAPOP		04/12/2021	04/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
16	1	16	HAT/055.DDM.01.01/16/2021	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET #10		01/12/2021	01/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
17	1	17	HAT/055.DDM.01.01/17/2021	OFICIOS RECIBIDOS STSEMT		24/11/2021	24/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
18	1	18	HAT/055.DDM.01.01/18/2021	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS		29/11/2021	31/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
19	1	19	HAT/055.DDM.01.01/19/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO		26/11/2021	26/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
20	1	20	HAT/055.DDM.01.01/20/2021	CONSTANCIAS Y LICENCIAS MEDICAS		10/11/2021	22/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
21	1	21	HAT/055.DDM.01.01/21/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		14/10/2021	25/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
22	1	22	HAT/055.DDM.01.01/22/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS		28/10/2021	22/11/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ
TEC. MARIA ESTHER DOMINGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
TEC. GABRIEL DOMINGUEZ AMOR
NOMBRE Y FIRMA
JEFES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA GARCIA RAMON MOLINERO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
LIC. ADRIAN MELIO VILLALBA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
03/07/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA		3		DE		10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SECCIÓN:		055.DDM											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SERIE:		055.DDM.01											
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			USUCACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAGAR NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES					
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL										
23	1	23	HAT/055.DDM.01.01/23/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA		26/11/2021	20/12/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
24	1	24	HAT/055.DDM.01.01/24/2 021	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		22/10/2021	16/12/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
25	1	25	HAT/055.DDM.01.01/25/2 021	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA MUNICIPAL		12/10/2021	10/11/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
26	1	26	HAT/055.DDM.01.01/26/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIF MUNICIPAL		14/10/2021	29/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
27	1	27	HAT/055.DDM.01.01/27/2 021	OFICIOS RECIBIDOS UIPE (UNIDAD DE INTELIGENCIA PATRIMONIAL Y ECONOMICA)		07/10/2021	07/10/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
28	1	28	HAT/055.DDM.01.01/28/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		13/10/2021	26/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
29	1	29	HAT/055.DDM.01.01/29/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FINANZAS		11/10/2021	13/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
30	1	30	HAT/055.DDM.01.01/30/2 021	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION ESTATAL INEGI		23/11/2021	23/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
31	1	31	HAT/055.DDM.01.01/31/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA PARTICULAR		06/10/2021	30/11/2021	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
32	1	32	HAT/055.DDM.01.01/32/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROGRAMACION		08/10/2021	15/10/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
33	1	33	HAT/055.DDM.01.01/33/2 021	SOLICITUDES RECIBIDAS		29/11/2021	29/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ
TEC. MARIA ESTHER BERNARDO DOMINGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
TEC. GILBERTO MARTINEZ MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA GUERRERO RAMOS ACOSTADO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
LIC. ADRIAN WILCO VILLAGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA	4	DE	10
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SECCIÓN:		OSS.DDM							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SERIE:		OSS.DDM.01							
												NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:		1			
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO (ORIGINAL ELECTRÓNICO)	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL	BATERÍA ANAGRAF NIVEL (CHAROLA)					
34	1	34	HAT/OSS.DDM.01.01/34/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE DECUR		27/10/2021	30/11/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
35	1	35	HAT/OSS.DDM.01.01/35/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		11/10/2021	12/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
36	1	36	HAT/OSS.DDM.01.01/36/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		29/10/2021	29/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
37	1	37	HAT/OSS.DDM.01.01/37/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		08/10/2021	20/12/2021	21	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
38	1	38	HAT/OSS.DDM.01.01/38/2 021	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA MUNICIPAL		05/10/2021	08/11/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
39	1	39	HAT/OSS.DDM.01.01/39/2 021	ACTA CIRCUNSTANCIADA		05/10/2021	05/10/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
40	1	40	HAT/OSS.DDM.01.01/40/2 021	OFICIOS RECIBIDOS VARIOS		05/10/2021	05/10/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
41	1	41	HAT/OSS.DDM.01.01/40/2 021	ACTA ENTREGA - RECEPCION 2018-2021		05/10/2021	05/10/2021	57	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
42	1	1	HAT/OSS.DDM.01.01/01/2 022	OFICIOS ENVIADOS (CARTA DE ACEPTACION Y RENUNCIACION) PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL		24/02/2022	01/09/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
43	1	2	HAT/OSS.DDM.01.01/02/2 022	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA PARTICULAR		29/04/2022	29/09/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
44	1	3	HAT/OSS.DDM.01.01/03/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO		18/02/2022	22/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ
TEC. MARIA ESTHER RODRIGUEZ DOMINGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
TEC. GILBERTO SANCHEZ MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA CRISTINA RAMOS CASEREDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
UC. ADRIAN MILO VILLEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA	5	DE	10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SECCIÓN:		055.DDM								
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SERIE:		055.DDM.01				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:				1
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL							
45	1	4	HAT/055.DDM.01.01/04/2022	OFICIOS ENVIADOS COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL		15/03/2022	15/03/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
46	1	5	HAT/055.DDM.01.01/05/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE DECUR		21/02/2022	11/07/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
47	1	6	HAT/055.DDM.01.01/06/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		01/02/2022	16/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
48	1	7	HAT/055.DDM.01.01/07/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE FINANZAS		10/02/2022	29/11/2022	89	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
49	1	8	HAT/055.DDM.01.01/08/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROGRAMACION		07/01/2022	07/03/2022	67	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
50	1	9	HAT/055.DDM.01.01/09/2022	DOCUMENTOS VARIOS CABALGATA Y FERIA		22/04/2022	29/04/2022	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
51	1	10	HAT/055.DDM.01.01/10/2022	INVITACIONES ENVIADAS		21/01/2022	21/10/2022	21	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
52	1	11	HAT/055.DDM.01.01/11/2022	OFICIOS ENVIADOS UNIDAD REGIONAL UNIVERSITARIA SUR SURESTE CHAPINGO		06/09/2022	04/10/2022	80	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
53	1	12	HAT/055.DDM.01.01/12/2022	SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO Y EGRESOS DE MATERIALES		07/01/2022	07/11/2022	44	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
54	1	13	HAT/055.DDM.01.01/13/2022	SOLICITU DE INGRESO AL RASTRO		27/10/2021	28/11/2022	71	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1		
55	1	14	HAT/055.DDM.01.01/14/2022	OFICIOS ENVIADOS COLEGIO DE POSTGRADUADOS		19/01/2022	27/01/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

TEC. MARIA ESTHER RODRIGUEZ DOMINGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

TEC. GILBERTO SANCHEZ MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

C. LILIA GUANAJAYE RAMOS MOLINEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

U.C. ADRIAN MELO VILLEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO:		HAT					HOJA		6		DE		10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL			SECCIÓN:		OSS.DDM												
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL			SERIE:		OSS.DDM.01					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:							
														1							
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES					
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL										
56	1	15	HAT/OSS.DDM.01.01/15/2022	LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS DESARROLLO		20/07/2022	22/09/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
57	1	16	HAT/OSS.DDM.01.01/16/2022	OFICIOS ENVIADOS PROMOTORA FORESTAL EN TABASCO		14/01/2022	14/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
58	1	17	HAT/OSS.DDM.01.01/17/2022	ESTADISTICA DE GANADO INEGI		15/02/2022	21/10/2022	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
59	1	18	HAT/OSS.DDM.01.01/18/2022	CONVENIO COLEGIO DE POSTGRADUADOS H. AYUNTAMIENTO		28/10/2021	28/10/2021	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	1					
60	1	19	HAT/OSS.DDM.01.01/19/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		07/01/2022	22/12/2022	246	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
61	1	20	HAT/OSS.DDM.01.01/20/2022	OFICIOS ENVIADOS SUTSET #10		07/09/2022	07/09/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
62	1	21	HAT/OSS.DDM.01.01/21/2022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		23/02/2022	03/10/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
63	1	22	HAT/OSS.DDM.01.01/22/2022	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORIA MUNICIPAL		01/02/2022	03/10/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
64	1	23	HAT/OSS.DDM.01.01/23/2022	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		18/01/2022	26/07/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
65	1	24	HAT/OSS.DDM.01.01/24/2022	OFICIOS ENVIADOS SENASICA		30/06/2022	30/06/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
66	1	25	HAT/OSS.DDM.01.01/25/2022	OFICIOS ENVIADOS VARIOS		05/04/2022	06/09/2022	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ
TEC. MARIA RITHER DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO-BUENO
TEC. OSWERTO SANCHEZ MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLINEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
11/09/24

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				PONDO:		HAT				HOJA		8		DE		10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SECCIÓN:		055.DDM											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SERIE:		055.DDM.01				MOM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:							
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES					
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL										
78	1	37	HAT/055.DDM.01.01/37/2022	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		22/04/2022	27/09/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
79	1	38	HAT/055.DDM.01.01/38/2022	OFICIOS RECIBIDOS SSTEM		24/02/2023	05/10/2022	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
80	1	39	HAT/055.DDM.01.01/39/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		24/02/2022	14/09/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
81	1	40	HAT/055.DDM.01.01/40/2022	OFICIOS RECIBIDOS REGISTRO CIVIL		19/07/2022	19/07/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
82	1	41	HAT/055.DDM.01.01/41/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FINANZAS		04/01/2022	16/11/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
83	1	42	HAT/055.DDM.01.01/42/2022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROGRAMACION		13/09/2022	25/11/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
84	1	43	HAT/055.DDM.01.01/43/2022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA PARTICULAR		25/02/2022	28/11/2022	48	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
85	1	44	HAT/055.DDM.01.01/44/2022	OFICIOS RECIBIDOS SADER		10/02/2022	18/11/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
86	1	45	HAT/055.DDM.01.01/45/2022	OFICIOS RECIBIDOS IPCET		10/06/2022	10/06/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
87	1	46	HAT/055.DDM.01.01/46/2022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DE BIENESTAR		02/03/2022	24/10/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					
88	1	47	HAT/055.DDM.01.01/47/2022	OFICIOS RECIBIDOS SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR		24/03/2022	21/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1					

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ
TEC. MARIA ESTHER DOMINGUEZ DOMINGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
ING. GUILLERMO SANCHEZ ANDRÉS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA GUINDALUPE RAMÍREZ GONZÁLEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ
LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO:	HAT					HOJA	9	DE	10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL			SECCIÓN:	055.DDM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL			SERIE:	055.DDM.01			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:				1		
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL						
89	1	48	HAT/055.DDM.01.01/48/2 022	OFICIOS RECIBIDOS ASOCIACION GANADERA ESPECIALIZADA EN BOVINOS		30/05/2022	30/05/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
90	1	49	HAT/055.DDM.01.01/49/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SEDAPOP		04/06/2022	23/11/2022	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
91	1	50	HAT/055.DDM.01.01/50/2 022	CONSTANCIAS Y LICENCIAS MEDICAS		19/01/2022	02/05/2022	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
92	1	51	HAT/055.DDM.01.01/51/2 022	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD REGIONAL UNIVERSITARIA SUR SURESTE CHAPINGO		09/08/2022	10/08/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
93	1	52	HAT/055.DDM.01.01/52/2 022	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA MUNICIPAL		01/03/2022	07/11/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
94	1	53	HAT/055.DDM.01.01/53/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET #10		24/01/2022	07/12/2022	91	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
95	1	54	HAT/055.DDM.01.01/54/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		13/01/2022	08/11/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
96	1	55	HAT/055.DDM.01.01/55/2 022	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA MUNICIPAL		08/02/2022	23/09/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
97	1	56	HAT/055.DDM.01.01/56/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		06/01/2022	05/12/2022	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
98	1	57	HAT/055.DDM.01.01/57/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		12/01/2022	12/09/2022	39	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
99	1	58	HAT/055.DDM.01.01/58/2 022	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION DE CATASTRO		26/09/2022	26/09/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ

TEC. MARIA ESTHER RODRIGUEZ DOMINGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

TEC. GILBERTO SANCHEZ MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA
JEFES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

C. LILIA GONZALEZ RAMIREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

LIC. ADRIAN WILBO MILEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

11/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT						HOJA		10		DE		10	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SECCIÓN:		OSS.DDM													
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL				SERIE:		OSS.DDM.01						NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:							
																1							
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES							
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL												
100	1	59	HAT/055.DDM.01.01/59/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		22/09/2022	10/11/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1							
101	1	60	HAT/055.DDM.01.01/60/2 022	OFICIOS RECIBIDOS ASOCIACION GANADERA LOCAL DE TEAPA		08/09/2022	08/09/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1							
102	1	61	HAT/055.DDM.01.01/61/2 022	OFICIOS RECIBIDOS C8TA No. 23		03/09/2022	02/10/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1							
103	1	62	HAT/055.DDM.01.01/62/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO		18/02/2022	05/10/2022	13	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1							
												</											

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 103 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (1) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ
TEC. MARIA ESTHER RODRIGUEZ DOMINGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO
TEC. GILBERTO SANCHEZ MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA
JEFAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ
C. LILIA GUADALUPE RAMOS RODRIGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ
LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
03/01/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
11/09/24



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN

(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	1 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
055.DDM	2016
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
58	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	2	1

- ✓ TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. JORGE ARMANDO CANO GÓMEZ (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA MUNICIPAL (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS DEL D.I.F. MUNICIPAL (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA OFICINA DEL SÍNDICO DE HACIENDA (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SRÍA. DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT TABASCO (2016)
- ✓ CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN Y TERMINACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)
- ✓ DOCTOS. DE LA REUNIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES Y AGROPECUARIOS (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPALES (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R. MUNICIPAL (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES (2016)
- ✓ OFICIOS VARIOS INTERNOS (2016)
- ✓ COPIAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA (2016)
- ✓ COPIAS DE LISTA DE RAYA QUINCENAL (2016)
- ✓ ESTADÍSTICAS DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTROS MUNICIPALES INEGI (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2016)
- ✓ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMESFOR (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO D
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SRÍA. DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA (2016)
- ✓ NOTAS PERIODÍSTICAS (2016)
- ✓ DOCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS (2016)
- ✓ RELACIÓN DE DIVERSAS REUNIONES (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER (2016)
- ✓ OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (2016)

- CARPETA 001
- CARPETA 002
- CARPETA 003
- CARPETA 004
- CARPETA 005
- CARPETA 006
- CARPETA 007
- CARPETA 008
- CARPETA 009
- CARPETA 010
- CARPETA 011
- CARPETA 012
- CARPETA 013
- CARPETA 014
- CARPETA 015
- CARPETA 016
- CARPETA 017
- CARPETA 018
- CARPETA 019
- CARPETA 020
- CARPETA 021
- CARPETA 022
- CARPETA 023
- CARPETA 024
- CARPETA 025
- CARPETA 026
- CARPETA 027
- CARPETA 028
- CARPETA 029
- CARPETA 030
- CARPETA 031
- CARPETA 032
- CARPETA 033
- CARPETA 034
- CARPETA 035
- CARPETA 036
- CARPETA 037
- CARPETA 038
- CARPETA 039
- CARPETA 040
- CARPETA 041

INVITACIONES VARIAS ENVIADAS (2016)	CARPETA 042
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 043
COPIAS LICENCIAS MEDICAS (2016)	CARPETA 044
DOCUMENTOS DONACIÓN ARBOLES FORESTALES (2016)	CARPETA 045
RELACIÓN DE SOCIOS DE LA GANADERA LOCAL DE TEAPA (2016)	CARPETA 046
OFICIOS RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL D.I.F. ESTATAL (2016)	CARPETA 047
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE DELEGADOS MUNICIPAL (2016)	CARPETA 048
DOCUMENTOS VARIOS FERIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 049
DOCTOS. DE LA GIRA DEL C. GOBERNADOR LIC. ARTURO NUÑEZ JIMÉNEZ EN EL MUNICIPIO "24 DE AGOSTO" (2016)	CARPETA 050
COPIA VALES DE RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO (2016)	CARPETA 051
ACTA DE ACUERDOS EJIDO MANUEL BUELTA Y RAYÓN (2016)	CARPETA 052
DOCTOS. GIRA DE TRABAJO C. PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. JORGE ARMANDO CANO GÓMEZ "21 DE OCTUBRE" (2016)	CARPETA 053
LISTA GRADOS DE MARGINACIÓN DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO (2016)	CARPETA 054
DOCUMENTOS EVENTO DEL APOYO A PRODUCTORES GANADEROS CON EL PROGRAMA DE ARETEO (2016)	CARPETA 055
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN II (2016)	CARPETA 056
DOCUMENTOS DEL EVENTO "INDUCCIÓN DE PALMA DE ACEITE EN EL ESTADO DE TABASCO (2016	CARPETA 057
RELACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2016)	CARPETA 058



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN

(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	2 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
05S.DDM	2017 - 2018
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
68	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	3	1

OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2017)	CARPETA 001
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE (2017)	CARPETA 002
OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2017)	CARPETA 003
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2017)	CARPETA 004
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO (2017)	CARPETA 005
INVITACIONES VARIAS ENVIADAS (2017)	CARPETA 006
REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 007
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (2017)	CARPETA 008
ESTADÍSTICA DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPALES, CUESTIONARIO MENSUAL, INEGI (2017)	CARPETA 009
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS (2017)	CARPETA 010
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO SECCIÓN 10 (2017)	CARPETA 011
OFICIOS ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA (2017)	CARPETA 012
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (2017)	CARPETA 013
CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN, TERMINACIÓN Y AGRADECIMIENTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL (2017)	CARPETA 014
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R. MUNICIPAL (2017)	CARPETA 015
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL D.I.F. MUNICIPAL (2017)	CARPETA 016
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2017)	CARPETA 017
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA (2017)	CARPETA 018
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA (2017)	CARPETA 019
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL (2017)	CARPETA 020
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL CENTRO SCT TABASCO (2017)	CARPETA 021
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ZONAS ÁRIDAS "CONAZA" (2017)	CARPETA 022
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE GENERAL DE TRANSPARENCIA (2017)	CARPETA 023
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2017)	CARPETA 024
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (2017)	CARPETA 025
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2017)	CARPETA 026
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE TABASCO (2017)	CARPETA 027
DOCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS (2017)	CARPETA 028
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL CONSEJO DISTRITAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE No. 150 VILLAHERMOSA (2017)	CARPETA 029
DOCUMENTOS DEL PROGRAMA ESTATAL EN CONTRA DEL ABIGEATO REGIÓN SIERRA (2017)	CARPETA 030
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2017)	CARPETA 031
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (2017)	CARPETA 032
DOCUMENTOS DE LA PRIMERA GRAN CABALGATA "LOS SULTANES DE LA SIERRA" (2017)	CARPETA 033
DOCUMENTOS VARIOS FERIA MUNICIPAL TEAPA (2017)	CARPETA 034
DOCTOS. REINSTALACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES Y AGROPECUARIOS (2017)	CARPETA 035
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 036
SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO (2017)	CARPETA 037
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (2017)	CARPETA 038
DOCUMENTOS VARIOS PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 039
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 040
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA PARTICULAR (2017)	CARPETA 041
COPIAS CARTA DE RECOMENDACIÓN (2017)	CARPETA 042
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA REGIÓN SIERRA (2017)	CARPETA 043

OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA (2018)	CARPETA 001
OFICIOS RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL (2018)	CARPETA 002
ESTADÍSTICA DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPALES, CUESTIONARIO MENSUAL, INEGI (2018)	CARPETA 003
REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2018)	CARPETA 004
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL (2018)	CARPETA 005
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE TABASCO (2018)	CARPETA 006
SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO (2018)	CARPETA 007
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO SECCIÓN 10 (2018)	CARPETA 008
OFICIOS RECIBIDOS DEL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2018)	CARPETA 009
OFICIOS VARIOS ENVIADOS (2018)	CARPETA 010
CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN, TERMINACIÓN Y AGRADECIMIENTO DE LOS PREST. DE SERVICIO SOCIAL (2018)	CARPETA 011
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R MUNICIPAL (2018)	CARPETA 012
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2018)	CARPETA 013
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO (2018)	CARPETA 014
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2018)	CARPETA 015
OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2018)	CARPETA 016
OFICIOS ENVIADOS AL D.I.F. MUNICIPAL (2018)	CARPETA 017
OFICIOS ENVIADOS A LA ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL (2018)	CARPETA 018
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (2018)	CARPETA 019
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2018)	CARPETA 020
OFICIOS RECIBIDOS DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO XVI (2018)	CARPETA 021
OFICIOS RECIBIDOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2018)	CARPETA 022
LICENCIAS MEDICAS (2018)	CARPETA 023
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2018)	CARPETA 024
REPORTES DE SERVICIO COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA (2018)	CARPETA 025



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	3 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
055.DDM	2018 - 2019
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	2	1

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

LEFORD 1 OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

1. ADMINISTRACION
2. RASTRO MUNICIPAL
3. SOLICITUD DE MATERIAL

LEFORD 2 OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

1. SEMBRANDO VIDA
2. COMPROBACION DE GASTOS
3. RELACION SOCIOS GANADERA
4. COORDINACION INFORMATICA
5. STSEMT
6. SOLICITUDES
7. INEGI
8. SINDICO DE HACIENDA
9. PANNAR DIF
10. SEDAPOP
11. PROTECCION AMBIENTAL
12. SUTSET
13. SAGARPA - CADER 01
14. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
15. COORDINACION DE DELEGADOS
16. VARIOS
17. ASOCIACION GANADERA LOCAL DE TEAPA
18. PROGRAMACION
19. COMUNICACIÓN SOCIAL
20. DIF MUNICIPAL
21. PRESIDENCIA MUNICIPAL
22. ATENCION CIUDADANA
23. ATENCION A LA MUJER
24. OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
25. FINANZAS
26. DECUR
27. SECRETARIA PARTICULAR
28. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
29. CONTRALORIA MUNICIPAL
30. VALES DE RESGUARDO

LEFORD 3 2018 - 2019

1. DOCUMENTOS RASTRO MUNICIPAL (ACTAS DE VERIFICACION SANITARIA)

LEFORD 1 2019

1. VARIOS
2. SECRETARIA TECNICA
3. JURISDICCION SANITARIA
4. PROTECCION CIVIL
5. SOLICITUDES VARIAS
6. CARTAS DE RECOMENDACIÓN
7. FOMENTO ECONOMICO
8. ATENCION A LA MUJER
9. ADMINISTRACION
10. SEMBRANDO VIDA
11. SADER
12. COORDINACION DE DELEGADOS
13. CONTRALORIA MUNICIPAL
14. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
15. JARVIS MEXICO
16. STSEMT
17. COMISION DE ELECTRICIDAD
18. DESARROLLO
19. SUTSET
20. FINANZAS
21. INFORMATICA
22. DECUR
23. COMBUSTIBLE
24. COMUNICACIÓN SOCIAL Y LOGISTICA
25. PROTECCION AMBIENTAL
26. DIRECCION DE OBRAS

LEFORD 2 2019

1. ASOCIACION GANADERA ESP. BOV
2. MEJORA REGULATORIA
3. VARIOS
4. PROGRAMACION
5. DIST. TEMPORAL 001 LA SIERRA
6. ASUNTOS JURIDICOS
7. IDEAS SC
8. SERVICIO SOCIAL
9. SEDAPOP
10. CHAPINGO
11. FISCALIA
12. SECRETARIA PARTICULAR
13. ASUNTOS RELIGIOSOS
14. INEGI
15. PRESIDENCIA MUNICIPAL
16. ASOCIACION GANADERA
17. INVITACIONES
18. DIF MUNICIPAL
19. TRANSPARENCIA
20. SEGURIDAD PUBLICA
21. RAMO 33



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	4 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
05S.DDM	2019 - 2020
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repertorio 1	2	3	2	2

LEFORD 3

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019 ✓
ADMINISTRACION

LEFORD 4

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019 ✓
ADMINISTRACION II

LEFORD 5

SOLICITUD DE MATERIAL 2019 ✓

LEFORD 6

OFICIOS RECIBIDOS 2019 ✓
RASTRO MUNICIPAL

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2020 ✓

LEFORD 1

1. SERVICIO SOCIAL
2. DECUR
3. ATENCION CIUDADANA
4. SECRETARIA PARTICULAR
5. SEDAPOP
6. INEGI
7. PROGRAMA DE CACAO
8. CHAPINGO
9. COTIZACIONES

10. FINANZAS

11. ADMINISTRACION

12. UNIDAD DE TRANSPARENCIA

13. PRESIDENCIA

14. SINDICATO SUTSET

15. PROTECCION AMBIENTAL

16. SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO

17. SECRETARIA TECNICA



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	5 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
05S.DDM	2020 - 2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
<i>Repositorio 1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2020
LEFORD 2

1. COMPROBACIONES DE PAGO
2. ATENCION A LA MUJER
3. COMUNICACIÓN SOCIAL
4. DIF MUNICIPAL
5. INFORMES TRIMESTRAL
6. ASUNTOS JURIDICOS
7. MEJORA REGULATORIA
8. CONTRALORIA
9. COORDINACION DE INVENTARIOS
10. LICENCIAS MEDICAS
11. FOMENTO ECONOMICO
12. PROGRAMACION
13. SINDICATO SSTEM
14. VARIOS
15. SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO

LEFORD 3
OFICIOS RECIBIDOS 2020
RASTRO MUNICIPAL

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2021
LEFORD 1
1. LICENCIAS MEDICAS
2. INFORMES TRIMESTRAL
3. SADER
4. PROTECCION CIVIL

5. SECRETARIA DE BIENESTAR
6. PROTECCION AMBIENTAL
7. MEJORA REGULATORIA
8. PROLADE
9. CONTRATO DE COMODATO
10. CARTA DE RECOMENDACIÓN
11. PROYECTO TECHUMBRE RASTRO MUNICIPAL
12. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
13. SECRETARIA TECNICA
14. DIF
15. OBRAS PUBLICAS
16. ATENCION CIUDADANA
17. SEDAFOP
18. PRESTADORES SERVICIO SOCIAL
19. OFICIOS VARIOS
20. COMBUSTIBLE
21. SECRETARIA PARTICULAR
22. SOLICITUDES VARIAS
23. SUTSET
24. INEGI
25. CONTRALORIA
26. PRESIDENCIA MUNICIPAL
27. INFORMATICA
28. RECURSOS HUMANOS
29. COORD. DE INVENTARIO
30. DECUR
31. COMUNICACIÓN SOCIAL
32. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
33. SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO

LEFORD 2
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2021
1. ADMINISTRACION
2. FINANZAS

LEFORD 3
OFICIOS RECIBIDOS 2021
RASTRO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	6 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
055.DDM	2018 - 2019
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
6 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	2	1

LEFORD 1 **2018 - 2019**

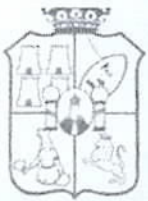
PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA PRODUCCION AGRICOLA ✓
(PLATANO MACHO Y DATIL: MAIZ)
DIVERSAS LOCALIDADES

LEFORD 01 **2019**

PROGRAMA APOYO A PRODUCTORES PARA LA SIEMBRA DE MAIZ ✓
DIVERSAS LOCALIDADES
F001- 06 - 001

LEFORD 01 - 04 **2019**

PROGRAMA PAQUETES DE POLLISTOS DE ENGORDA ✓
DIVERSAS LOCALIDADES
F002-06-001



TABASCO

**Dirección de Educación,
Cultura y Recreación**

📍 Calle Félix Fulgencio Palavicini S/N
✉️ decur.teapa2124@gmail.com
☎️ (932)322-0545



Teapa Tabasco, septiembre 17 de 2024

COORDINACIÓN DE CULTURA
NO. DE OFICIO: CDC/138.09/2024
ASUNTO: Solicitud de agenda para
transferencia primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION.
PRESENTE.

Por este medio le solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal para poder llevar nuestras remesas de expedientes, misma que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se Anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente, de igual forma realizaremos el envío de una caja de expedientes de la coordinación de cultura, la coordinación de jóvenes, la coordinación de enlace educativo, coordinación de biblioteca y la dirección de la DECUR municipal, del año 2021 y 2022 de la presente administración, misma que fue solicitada

Sin otro en particular, por lo anterior para los tramites administrativos correspondientes, sin mas por el momento, le envío un cordial saludo.

Recabi
17/09/24
3:40 pm
J. R.

Atentamente,

Jesús Iván Morataya Arriaga
Coordinador de Cultura



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

📍 Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

Oficio No.: PM/CAM/40.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

C. Jesús Iván Morataya Arriaga
Coordinador de Cultura
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CDC/138.09/2024, el día 17 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

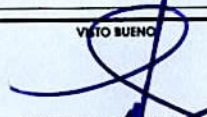
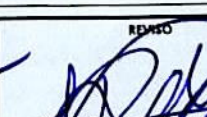
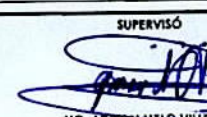


C.C.P. Archivo

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT		HOJA		DE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN				SECCIÓN:		09S.DECUR							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN				SERIE:		09S.DECUR.01		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:					
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL						
1	1	21 ✓	HAT/09S.DECUR.01	DIFERENTES DIRECCIONES ENVIADOS Y RECIBIDOS	ARCHIVOS DECUR 2021	03/11/2021	08/12/2021	257 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
2	1	3 ✓	HAT/09S.DECUR.01	ADMINISTRACION (ENVIADOS-RECIBIDOS) Y SOLICITUDES RECIBIDAS	ARCHIVOS DECUR 2022	05/01/2022	15/12/2022	306 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
3	1	1 ✓	HAT/09S.DECUR.01	DECUR RECIBIDOS	ARCHIVOS DECUR 2022	03/01/2022	15/12/2022	445 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
4	1	11 ✓	HAT/09S.DECUR.01	DIFERENTES DIRECCIONES ENVIADOS Y RECIBIDOS	ARCHIVOS DECUR 2022	30/09/2022	10/11/2022	298 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
5	1	21 ✓	HAT/09S.DECUR.01	DIFERENTES DIRECCIONES ENVIADOS Y RECIBIDOS	ARCHIVOS DECUR 2022	06/01/2022	28/06/2022	279 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
6	1	8 ✓	HAT/09S.DECUR.02	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS BIBLIOTECA 2021 - 2022	12/10/2021	07/10/2022	380 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
7	1	3 ✓	HAT/09S.DECUR.03	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS DEPORTES 2022	03/01/2022	04/11/2022	53 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
8	1	5 ✓	HAT/09S.DECUR.04	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS JOVENES 2021 - 2022	03/12/2021	17/02/2022	80 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
9	1	3 ✓	HAT/09S.DECUR.05	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS EDUCACIÓN 2022	20/06/2022	12/10/2022	24 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
10	1	3 ✓	HAT/09S.DECUR.06	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS CULTURA 2021	23/10/2021	30/11/2021	103 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
11	1	4 ✓	HAT/09S.DECUR.06	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS CULTURA 2022	04/01/2022	08/09/2022	387 ✓	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	

El presente inventario consta de (22) 1 hoja y ampara la cantidad de (23) 83 expedientes de los años extremos (24) 2021-2022 contenidos en (25) 1 caja, con un peso aproximado de (26) 5 kg, correspondientes a (27) 1 metro lineal.

ELABORÓ  ING. JESUS IVAN MORATAYA ARRIAGA NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VISTO BUENO  LIC. JOAQUÍN GONZÁLEZ VIDAL NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	REVISÓ  LIC. GUADALUPE PACHECO MOLINERO NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	SUPERVISÓ  LIC. ADRIÁN MELO-VILLAGRAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 18/09/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 19/09/24
---	--	---	---	--	--



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/18.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 02 de septiembre, 2024

C. Rogelio Jesús González Castañeda
Director De Fomento Económico y Turismo
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado FET/133/2024, el día 02 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 03 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la carátula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800



TABASCO

Dirección de Fomento
Económico y Turismo

fomento.teapa2021.2024@gmail.com



DEPENDENCIA:	Fomento Económico y Turismo.
NO. DE OFICIO:	FET/133/2024
ASUNTO:	Solicitud de Agenda Para Transferencia Primaria

Teapa, Tabasco a 02 de Septiembre del 2024

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

PRESENTE.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental. De igual forma vamos a hacer entrega en la misma transferencia expedientes correspondientes a los años 2020-2021 que consta de 3 cajas.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

ROGELIO JESÚS GONZÁLEZ CASTAÑEDA
DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO



C. C. P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

@municipal-teapa-2021-2024

Recibi
02/09/2024
10:16 hrs
JR

No. transferencia #2
Interna

ARCHIVO DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA																	
NOMBRE DE LA DEFERENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT				HOJA		DE	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO				SECCIÓN:		07S.DFET							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO				SÉRIE:		07S.DFET.01; 07S.DFET.02; 07S.DFET.03; 07S.DFET.04							
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AF EN AC TOTAL		BAJEBA ANAQUEL NIVEL (CARBOLA)				
1	1	34	HAT/07S.DFET/2021	OFICIALIA DE PARTES: VENTANILLA ÚNICA. MIPYMES; TURISMO	CONTIENE TODO EL ARCHIVO 2021	04/10/2021	31/12/2021	273	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
2	1	21	HAT/07S.DFET.01/DFET/2022	OFICIALIA DE PARTES	OFICIOS ENVIADOS 2022 (TOMO 1/2)	03/01/2022	31/12/2022	528	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
3	1	38	HAT/07S.DFET.01/DFET/2022	OFICIALIA DE PARTES	OFICIOS RECIBIDOS, SOLICITUDES, MEMORANDUM, NOTAS INF, CIRCULARES	03/01/2022	31/12/2022	366	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
4	1	14	HAT/07S.DFET/2022	VENTANILLA ÚNICA MIPYMES 2022; TURISMO 2022	PROGRAMAS Y EVENTOS	03/01/2022	31/12/2022	287	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
5	1	25	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2022	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 1/11)	03/01/2022	31/12/2022	482	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
6	1	8	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2023	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 2/11)	03/01/2022	31/12/2022	641	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
7	1	16	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2024	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 3/11)	03/01/2022	31/12/2022	375	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
8	1	16	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2025	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 4/11)	03/01/2022	31/12/2022	608	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
9	2	18	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2026	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 5/11)	03/01/2022	31/12/2022	496	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	
10	2	17	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2027	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 6/11)	03/01/2022	31/12/2022	568	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	
11	2	25	HAT/07S.DFET.04.01.01/DFET/2028	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 7/11)	03/01/2022	31/12/2022	546	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 116 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 30 kg. correspondientes a 1.20 metros lineales.

ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA
FABIOLA GUADALUPE MENDOZA JIMENEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

NOMBRE Y FIRMA
C. ROGELIO JESÚS GONZÁLEZ CASTAÑEDA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

NOMBRE Y FIRMA
C. HEIDY AGUIRRE RAMOS MOLLINEDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

NOMBRE Y FIRMA
LIC. ADRIÁN AVELO VILLEGAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
30/08/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
03/09/2024



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	1 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Dirección de Fomento Económico y Turismo
SECCION	FECHAS EXTREMAS
07S.DFET	2020-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
7	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	1	1	3

Expendientes en caja:

1. Tianguis Campesino del Mercado Diana Córdova de Balboa 1/2 (2020)
2. Tianguis Campesino del Mercado Diana Córdova de Balboa 2/2 (2020)
3. Área Verde del Mercado Diana Córdova de Balboa 1/2 (2020)
4. Área Verde del Mercado Diana Córdova de Balboa 2/2 (2020)
5. Reporte Mensuales Finanzas 2020-2021
6. Minutas, Convenios, Invitaciones Diversas, Enlaces, Titular de Mejora, Doc Varios Sedec
7. Concesiones; Autorizaciones



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA		CAJA		
1 _ 2024		2 DE 3		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA GENERADORA		
Dirección de Fomento Económico y Turismo		Dirección de Fomento Económico y Turismo		
SECCION		FECHAS EXTREMAS		
07S.DFET		2020		
TOTAL DE EXPEDIENTE		VALOR DOCUMENTAL		
5		Administrativo		
VIGENCIA DOCUMENTAL		TOTAL DE CAJAS		
5 años		3		
PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	1	1	3

Expedientes en caja:

- ✓ 1. Ambulantes 1/3 (2020)
- ✓ 2. Ambulantes 2/3 (2020)
- ✓ 3. Ambulantes 3/3 (2020)
- ✓ 4. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 5/6 (2020)
- 5. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 6/6 (2020)



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	3 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Dirección de Fomento Económico y Turismo
SECCION	FECHAS EXTREMAS
07S.DFET	2020-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
8	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repesitorio 1	1	1	1	3

Expedientes en caja:

1. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 1/4 (2021) ✓
2. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 2/4 (2021) ✓
3. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 3/4 (2021) ✓
4. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 4/4 (2021) ✓
5. Ambulantes 1/2 (2021) ✓
6. Ambulantes 2/2 (2021) ✓
7. Tianguis Campesino del Mercado Diana Cordova de Balboa 2021 1/1 ✓
8. Area Verde del Mercado Diana Cordova de Balboa 2021 1/1 ✓



Dirección de Seguridad Pública

Carretera Teapa-Pichucalco S/N Col. Morelia
seguridadpublicateapatabasco@gmail.com
(932) 322-0110



Teapa, Tabasco a 13 de Septiembre del 2024

Nº Oficio	DSPM/1521.09/2024
Asunto	Solicitud de Agenda para Transferencia Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental .

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus

ATENTAMENTE

CAPITÁN 2DO. DE INFANTERÍA RETIRADO
MARIO GUATEMALA NIÑO.
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

CCP.
ARCHIVO
C'MGN/LSG/LCG



Recibí
13/09/24
11:00 hrs
[Signature]

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Oficio No.: PM/CAM/33.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

Capitán 2DO. De Infantería Retirado
Mario Guatemala Niño
Director de Seguridad Pública Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DSPM/1521.09/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 09:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

*Recibido
13/09/24
Leurgano
Contreras G.*

C.C.P. Archivo

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT					HOJA		DE		2	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL				SECCIÓN:		115.DSPM										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				OFICIALÍA DE PARTES				SERIE:		115.DSPM.01					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:		1			
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA AMAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES				
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL									
1	1	1	HAT/115.DSPM.01.01/2021	OFICIOS ENVIADOS 2021	Enviados a todas las dependencias en el 2021	05/10/2021	31/12/2021	110	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
2	1	2	HAT/115.DSPM.01.01/2021	OFICIOS RECIBIDOS 2021	Recibidos de todas las dependencias en el 2021	05/10/2021	31/12/2021	202	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
3	1	3	HAT/115.DSPM.01.01/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022	Enviados a todas las dependencias en el 2022	01/01/2022	31/12/2022	478	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
4	1	4	HAT/115.DSPM.01.01/2022	OFICIOS RECIBIDOS 2022	Recibidos de todas las dependencias en el 2022	01/01/2022	31/12/2022	563	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
5	1	5	HAT/115.DSPM.01.02/2021	SECRETARIADO EJECUTIVO ENVIADOS 2021	Oficios enviados al Secretariado 2021	05/10/2021	31/12/2021	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
6	1	6	HAT/115.DSPM.01.02/2021	SECRETARIADO EJECUTIVO RECIBIDOS 2021	Oficios recibidos del Secretariado 2021	05/10/2021	31/12/2021	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
7	1	7	HAT/115.DSPM.01.02/2022	SECRETARIADO EJECUTIVO ENVIADOS 2022	Oficios enviados al Secretariado 2022	01/01/2022	31/12/2022	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
8	1	8	HAT/115.DSPM.01.02/2022	SECRETARIADO EJECUTIVO RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos del Secretariado 2022	01/01/2022	31/12/2022	62	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
9	1	9	HAT/115.DSPM.01.03/2022	COORD. GRAL. DE LAS POL. MPALES RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos de Coord. Gral. De las Pol. Mpaes. 2022	01/01/2022	31/12/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
10	1	10	HAT/115.DSPM.01.04/2021	CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C-3) RECIBIDOS 2021	Oficios recibidos de C-3 2021	05/10/2021	31/12/2021	10	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				
11	1	11	HAT/115.DSPM.01.04/2021	CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C-3) ENVIADOS 2021	Oficios enviados a C-3 2021	05/10/2021	31/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1				

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años extremos 21-22 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 5 kg, correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ

LAUREANO CONTRERAS GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO

CAPITÁN MITO QUINTANILLA NIÑO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINE
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

LIC. ADRIÁN MELO VILLEGAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
12/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
17/09/24

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
17/09/24



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	2 DE 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Área Jurídica
SECCION	FECHAS EXTREMAS
11S.DSPM	2019 al 2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
4 leford	administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	2

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	1	2	1

→ LEFOR 1
MEDIDA CAUTELAR
AÑO 2019
DE ENERO A DICIEMBRE
FOLIO DE 1 AL 539

→ LEFORD 1/2
MEDIDA CAUTELAR
AÑO 2020
DE ENERO JULIO
FOLIO DE 1 AL 434
→ LEFOR 2/2
MEDIDA CAUTELAR
AÑO 2020
DE AGOSTO A DICIEMBRE
FOLIO 435 AL 766

→ LEFOR 1
MEDIDA CAUTELAR
AÑO 2021
DE ENERO A DICIEMBRE
FOLIO DEL 1 AL 456



Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/16.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 27 de agosto, 2024

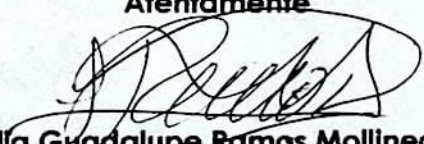
Lic. Fernando Flores Arias
Director De Tránsito Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DTM/212/08/2024, el día 27 de agosto del presente mes donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 28 de agosto del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones de Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable de Archivo de Trámite y de manera opcional el titular el área administrativa.

Le recordamos algunas indicaciones principales que las cajas deberán venir en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N Col. Centro C.P. 86300



Dirección de Tránsito Municipal

Carretera Villahermosa-Teapa S/N Col. Morelia
transitompal21@gmail.com



Dependencia:	DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL
No. De Oficio:	DTM/212/08/2024.
Asunto:	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA.

TEAPA, TABASCO A 27 DE AGOSTO DEL 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL H. AYUNTAMIENTO, TEAPA, TABASCO
PRESENTE.

POR ESTE MEDIO SOLICITO A USTED PUEDA ASIGNARNOS UN DIA DENTRO DEL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL, PARA PODER LLEVAR NUESTRAS REMESAS DE EXPEDIENTES, MISMAS QUE CUMPLEN CON LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN ESTABLACIDOS EN EL CATÁLAGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

SE **ANEXA** EL INVENTARIO EN ORIGINAL DEBIDAMENTE LLENADO Y VALIDADO POR LAS FIRMAS REQUERIDAS PARA SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE.

SIN MÁS POR EL MOMENTO LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE


LIC. FERNANDO FLORES ARIAS
DIRECTOR DE TRANSITO MUNICIPAL


LIC. FRANCISCO JAVIER PEREZ VAZQUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRAMITE



Recibi
27/08/24
11:58 hrs
J. Vazquez

C.P.P. ARCHIVO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO: (4)		HAT				HOJA		DE			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL				SECCIÓN: (5)		135.DTM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL				SERIE: (4)		135.DTM.02.01				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE									
1	1	1	HAT/135.DTM.02.01/DT M2021	PARTES DE NOVEDADES	SE ENCUENTRAN REPORTES DIARIOS DEL PERSONAL OPERATIVO DE ESTA DIRECCION DE OCTUBRE A DICIEMBRE	05/10/2021	31/12/2021	191	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	1			
2	1	2	HAT/135.DTM.02.01/DT M2022	PARTES DE NOVEDADES TOMO 1/2	SE ENCUENTRAN REPORTES DIARIOS DEL PERSONAL OPERATIVO DE ESTA DIRECCION DE ENERO A ABRIL	03/01/2022	30/04/2022	263	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	1			
3	1	3	HAT/135.DTM.02.01/DT M2022	PARTES DE NOVEDADES TOMO 2/2	SE ENCUENTRAN REPORTES DIARIOS DEL PERSONAL OPERATIVO DE ESTA DIRECCION DE MAYO A NOVIEMBRE	02/05/2022	30/11/2022	456	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	1			

El presente inventario consta de 910 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años extremos 2021 Y 2022 contenidos en cajas, con un peso aproximado de 1 kg. correspondientes a 1 metro lineal.

ELABORÓ (28) LIC. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VAZQUEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VISTO BUENO (29) LIC. FERNANDO FLORES ARIAS DIRECTOR DE TRANSITO MUNICIPAL	REVISÓ (30) C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLINERO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	SUPERVISÓ (31) ING. ADRIAN MELO VILLEGAS RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 26/08/2024 (32)	28/08/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: (33)
---	---	--	---	---	--



**Dirección de Obras, Ordenamiento
Territorial y Servicios Municipales**
Calle 27 de Febrero S/N Col. Centro, C.P. 86800
obraspublicas.teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco 12 de septiembre de 2024

No. DE OFICIO: DOOTSM/1930.11/2024
ASUNTO: Solicitud de Agenda Para
Transferencia Primaria.

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada Del Archivo De Concentracion

Presente:

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de transferencia primarias de la coordinación de archivo municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidas en el catálogo de disposición documental. Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente, así mismo reciba una caja con 8 lefort con 61 expedientes anteriores al año 2021.

Sin otro particular que tratar, me despido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.



Atentamente


Lic. Lorenzo Sánchez Mollinedo Bastar
Director de Obras, Ordenamiento Territorial
y Servicios Municipales del Municipio de Teapa, Tabasco.

Recibi
13/09/24
11:00Hrs




TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

✉ archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/34.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

Lic. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar
Director de Obras Ordenamiento Territorial
Y Servicios Municipales
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DOOTSM/1930.11/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

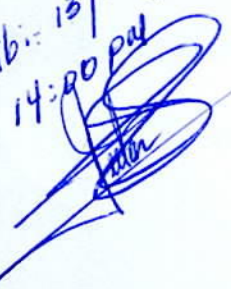
Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

*Recibi: 13/09/2024
14:00 PM*


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

📍 Plaza Independencia, S/N. Col. Centro C.P. 86800

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT		HOJA		DE		1	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES				SECCIÓN:		OBS.DOOTSM							
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES				SERIE:		OBS.DOOTSM.01		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: 1					
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES	
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)		
1	1	14	HAT/OBS.DOOTSM.01.01 /2021	OFICIOS ENVIADOS	ASUNTOS JURIDICOS, CEAS, CATASTRO MPAL., COORD. RAMO 33 BIENESTAR, CONTRALORIA MPAL., COORD. DE DELEGADOS, FINANZAS MPAL., IT.S.S., PROGRAMACION, FUNCION PUBLICA, OSFE, SRIA, PARTICULAR, SRIA, DEL AYTO.	22/10/2021	18/11/2021	91	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	1	1	
2	1	14	HAT/OBS.DOOTSM.01.02 /2021	OFICIOS RECIBIDOS	BIENESTAR, CEAS, CATASTRO, J.E.C., CONTRALORIA, J.E.C., FINANZAS, FUNCION PUBLICA, ITIFE, PROTECCION AMBIENTAL, PROGRAMACION, SOTOP, SRIA, DEL AYTO., SRIA DE SALUD, PRESIDENCIA	05/10/2021	31/12/2021	268	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	1	1	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años extremos 2021 contenidos en (1) caja, con un peso aproximado de (2) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

ELABORÓ



LIC. HECTOR JOEL CAMACHO CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO



LIC. LORENZO SAMUEL MOLLINEDO BASTAR
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ



C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ



LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:

12/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

17/09/24



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024 CEDULA DE IDENTIFICACIÓN (ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
1_2024	2 DE 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SECCION	FECHAS EXTREMAS
08S.DOOTSM	2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
61	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 años	1

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	2	3	1	1

OFICIOS ENVIADOS 2021

LEFORD 1/3

- 01.- ADMINISTRACION
- 02.- ASUNTOS JURIDICOS
- 03.- BIENESTAR
- 04.- CATASTRO
- 05.- CEAS EDO.
- 06.- CERTT
- 07.- C.F.E
- 08.- COORD.RAMO 33
- 09.- COORD. DE REGLAMENTO
- 10.- CONTRALORIA
- 11.- DELEGADO DE S.C.T.
- 12.- EMPRESAS
- 13.- FINANZAS MPAL.
- 14.- FUNCION PUBLICA
- 15.- IMSS
- 16.- ITIFE
- 17.- JEC
- 18.- OSFE

LEFORD 2/3

- 01.- PRESIDENCIA
- 02.- PROTECCION AMBIENTAL
- 03.- PROTECCION CIVIL
- 04.- PROGRAMACION
- 05.- REGISTRO CIVIL
- 06.- SOTOP
- 07.- SEDATU
- 08.- SECRETARIA DE SALUD
- 09.- SHCP
- 10.- SEGURIDAD PUBLICA
- 11.- SECRETARIA PARTICULAR
- 12.- TRANSPARENCIA
- 13.- UNION DE VOLTEO

LEFORD 3/3

- 01.-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIOS RECIBIDOS 2021

LEFORD 1/4

- 01.-ADMINISTRACION
- 02.-ASUNTOS JURIDICOS
- 03.-CATASTRO
- 04.-CONTRALORIA
- 05.-COMUNICACIÓN SOCIAL

LEFORD 3/4

- 01.- SECRETARIA PARTICULAR

LEFORD 4/4

- 01.-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
- 02.-SRIA. DE MOVILIDAD
- 03.-SRIA. TECNICA
- 04.-TRANSPARENCIA

LEFORD 2/4

- 01.-FINANZAS
- 02.-PROTECCION CIVIL
- 03.-PROGRAMACION
- 04.-REGISTRO CIVIL
- 05.-REGLAMENTO MPAL.

LEFORD 1/1

GUBERNAMENTAL

- 01.-BIENESTAR
- 02.-CEAS
- 03.-CERTT
- 04.-DESARROLLO TERRITORIAL
- 05.-FUNCION PUBLICA
- 06.-JUNTA ESTATAL DE CAMINO
- 07.-JURISDICCION
- 08.-IMSS
- 09.-INE
- 10.-ITIFE
- 11.-OSFE
- 12.-SEDATU
- 13.-SOTOP
- 14.-VENTANILLA UNICA



MEMORANDUM/0440.09/2024

Teapa, Tabasco, 18 de septiembre de 2024

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Encargada del Archivo de Concentración
Presente.

Por medio del presente solicito a Usted, tenga a bien asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catalogo de Disposición Documental. Se anexa el inventario original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente.

Juan Carlos Domínguez Llargo.
Secretario Particular de Presidencia.



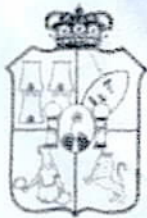
C.C.P. ARCHIVO

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

© Plaza Independencia, S/N, Col. Centro, C.P. 86800

Recibi
18/09/24
14:54 hrs
J. Llargo



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

✉ archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/44.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

C. Juan Carlos Domínguez Llargo
Secretario Particular de Presidencia
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su memorándum enviado MEMORANDUM/0440.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 15:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



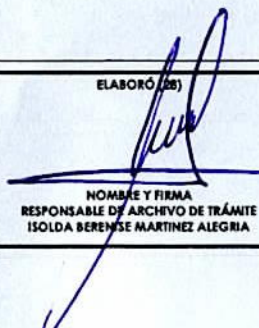
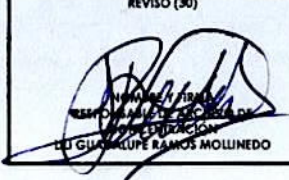
"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

📍 Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

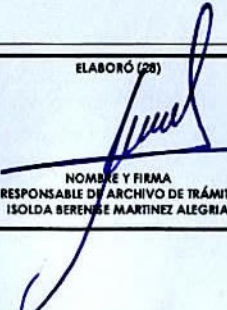
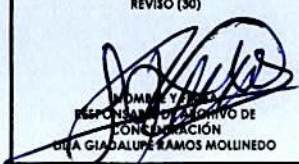
ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO: (4)		HAT				HOJA		DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SECCIÓN: (5)		015.PM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SERIE: (6)		015.PM.01				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)			
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL								
1	1	1	HAT/015.PM.01.01/1/2021	OFICIOS RECIBIDOS PROGRAMACIÓN 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 1	12/10/2021	17/12/2021	60	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	1	1			
2	1	2	HAT/015.PM.01.01/2/2021	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORÍA 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 1	08/10/2021	28/12/2021	198	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
3	1	3	HAT/015.PM.01.01/3/2021	OFICIOS RECIBIDOS FINANZAS 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 1	11/10/2021	17/12/2021	237	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
4	1	4	HAT/015.PM.01.01/4/2021	OFICIOS RECIBIDOS ADMINISTRACIÓN 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 2	08/10/2021	20/12/2021	177	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
5	1	5	HAT/015.PM.01.01/5/2021	OFICIOS RECIBIDOS DECUR 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 2	12/10/2021	27/12/2021	348	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
6	1	6	HAT/015.PM.01.01/6/2021	OFICIOS RECIBIDOS DIF 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 2	14/10/2021	22/12/2021	74	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
7	1	7	HAT/015.PM.01.01/7/2021	OFICIOS RECIBIDOS RECLUTAMIENTO 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	18/10/2021	18/10/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
8	1	8	HAT/015.PM.01.01/8/2021	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCIÓN CIVIL 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	24/12/2021	24/12/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
9	1	9	HAT/015.PM.01.01/9/2021	OFICIOS RECIBIDOS ATENCIÓN CIUDADANA 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	07/10/2021	30/11/2021	70	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
10	1	10	HAT/015.PM.01.01/10/2021	OFICIOS RECIBIDOS TRANSITO MUNICIPAL 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	12/10/2021	06/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
11	1	11	HAT/015.PM.01.01/11/2021	OFICIOS RECIBIDOS SEGURIDAD PUBLICA 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	12/10/2021	17/12/2021	43	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						

ELABORÓ (26)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE ISOLDA BERENISE MARTÍNEZ ALEGRIA	VISTO BUENO (27)  NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JUAN CARLOS DOMÍNGUEZ LLERGO	REVISÓ (30)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS GUILLERMO RAMOS MOLLINEDO	SUPERVISÓ (31)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ADRIÁN MELO VILLEGAS	FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/09/24
---	--	---	--	---	--

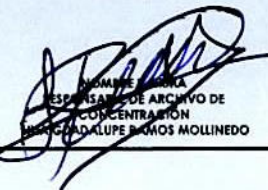
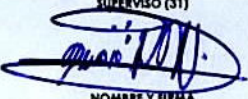
ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO: (4)		HAT				HOJA		2 DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SECCIÓN: (5)		015.PM									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SERIE: (6)		015.PM.01				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)			
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL								
12	1	12	HAT/015.PM.01.01/12/2 021	OFICIOS RECIBIDOS OBRAS PUBLICAS 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	08/10/2021	22/11/2021	32	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
13	1	13	HAT/015.PM.01.01/13/2 021	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCIÓN AMBIENTAL 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	05/11/2021	28/12/2021	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
14	1	14	HAT/015.PM.01.01/14/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	14/10/2021	20/12/2021	68	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
15	1	15	HAT/015.PM.01.01/15/2 021	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS JURIDICOS 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	20/10/2021	16/12/2021	84	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
16	1	16	HAT/015.PM.01.01/16/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER 2021	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA N. 1	08/11/2021	08/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
17	1	17	HAT/015.PM.01.01/17/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SEDENA 2021	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA N. 2	01/12/2021	13/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
18	1	18	HAT/015.PM.01.01/18/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO TERRITORIAL 2021	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA N. 3	16/11/2021	25/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
19	2	1	HAT/015.PM.01.01/01/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DE PROGRAMACIÓN 2022	SE ENCUENTRAN EN EL LEFORD N. 1	13/01/2022	19/10/2022	100	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
20	2	2	HAT/015.PM.01.01/02/2 022	OFICIOS RECIBIDOS FINANZAS 2022	SE ENCUENTRAN EN EL LEFORD N. 1	06/01/2022	20/12/2022	442	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
21	2	3	HAT/015.PM.01.01/03/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DECUR 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 2	05/01/2022	16/11/2022	496	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
22	2	4	HAT/015.PM.01.01/04/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIF 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 3	04/01/2022	25/10/2022	184	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						

ELABORÓ (28)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE ISOLDA BERENICE MARTINEZ ALEGRIA	VISTO BUENO (29)  NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JUAN CARLOS DOMINGUEZ LLERGOS	REVISÓ (30)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO	SUPERVISÓ (31)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ADRIAN MELO VILLEGAS	FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/09/24
---	---	---	--	---	--

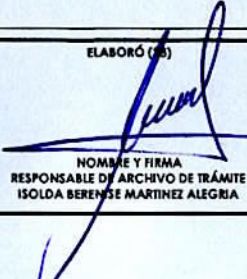
ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO: (4)		HAT			HOJA		3	DE		6
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SECCIÓN: (5)		015.PM			*					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SERIE: (6)		015.PM.01			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)		
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL							
23	2	5	HAT/015.PM.01.01/05/2022	OFICIO RECIBIDOS ADMINISTRACIÓN 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 3	06/01/2022	14/11/2022	240	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
24	2	6	HAT/015.PM.01.01/06/2022	OFICIOS RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 4	08/02/2022	15/06/2022	449	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
25	2	7	HAT/015.PM.01.01/07/2022	OFICIOS RECIBIDOS JUEZ CALIFICADOR 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 5	01/02/2022	07/10/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
26	2	8	HAT/015.PM.01.01/08/2022	OFICIOS RECIBIDOS OBRAS PUBLICAS 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 5	04/01/2022	09/11/2022	236	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
27	2	9	HAT/015.PM.01.01/09/2022	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCIÓN AMBIENTAL 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 5	28/01/2022	12/12/2022	177	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
28	2	10	HAT/015.PM.01.01/10/2022	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 6	24/01/2022	14/10/2022	269	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
29	2	11	HAT/015.PM.01.01/11/2022	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 6	03/01/2022	11/11/2022	69	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
30	2	12	HAT/015.PM.01.01/12/2022	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS JURIDICOS 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 6	06/01/2022	12/09/2022	233	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
31	2	13	HAT/015.PM.01.01/13/2022	OFICIOS RECIBIDOS RECLUTAMIENTO 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 7	09/02/2022	18/10/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
32	2	14	HAT/015.PM.01.01/14/2022	OFICIOS RECIBIDOS SEGURIDAD PUBLICA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 7	15/01/2022	18/11/2022	101	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					
33	2	15	HAT/015.PM.01.01/15/2022	OFICIOS RECIBIDOS TRANSITO MUNICIPAL 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 7	28/03/2022	03/11/2022	42	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5					

ELABORÓ (28)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE ISOLDA BERENISE MARTINEZ ALEGRIA	VISTO BUENO (29)  NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JUAN CARLOS DOMINGUEZ LLERGO	REVISÓ (30)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LUPE RAMOS MOLLINEDO	SUPERVISÓ (31)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ADRIAN MELO VILLEGAS	FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/09/24
---	--	---	--	---	--

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)		HAT					HOJA		4 DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				PRESIDENCIA MUNICIPAL			SECCIÓN: (5)		015.PM										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				PRESIDENCIA MUNICIPAL			SERIE: (6)		015.PM.01					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)			
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL		NIVEL (CHAROLA)		
34	2	16	HAT/015.PM.01.01/16/2022	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO MUNICIPAL 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	05/04/2022	10/10/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
35	2	17	HAT/015.PM.01.01/17/2022	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCIÓN CIUDADANA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	14/01/2022	13/12/2022	101	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
36	2	18	HAT/015.PM.01.01/18/2022	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCIÓN CIVIL 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	01/01/2022	07/03/2022	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
37	2	19	HAT/015.PM.01.01/19/2022	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SEDENA 2022	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA 1	15/07/2022	21/11/2022	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
38	2	20	HAT/015.PM.01.01/20/2022	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO TERRITORIAL 2022	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA 2	23/08/2022	23/11/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
39	2	21	HAT/015.PM.01.01/21/2022	OFICIOS RECIBIDOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER 2022	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA 3	19/10/2022	19/10/2022	22	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
40	3	1	HAT/015.PM.01.02/1/2021	OFICIOS ENVIADOS MES DE OCTUBRE 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 1	11/10/2021	29/10/2021	242	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
41	3	2	HAT/015.PM.01.02/2/2021	OFICIOS ENVIADOS MES DE NOVIEMBRE 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 1	03/11/2021	26/11/2021	344	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
42	3	2	HAT/015.PM.01.02/2/2021	OFICIOS ENVIADOS MES DE NOVIEMBRE 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 2	30/11/2021	30/11/2021	19	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
43	3	3	HAT/015.PM.01.02/3/2021	OFICIOS ENVIADOS MES DE DICIEMBRE 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 2	02/12/2024	31/12/2021	277	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						
44	3	4	HAT/015.PM.01.02/4/2021	OFICIOS ENVIADOS FIRMADOS POR LAS PRESIDENTA MUNICIPAL 2021	CARPETA 1	29/10/2021	15/12/2021	127	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5						

ELABORÓ (28)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE ISOLDA BERENISE MARTÍNEZ ALEGRIA	VISTO BUENO (29)  NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JUAN CARLOS DOMÍNGUEZ LLERGO	REVISÓ (30)  NOMBRE Y FIRMA DEL CARGO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LINA PAULINA RAMOS MOLLINEDO	SUPERVISÓ (31)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ADRIAN MELO VILLEGAS	FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19/09/24
---	--	---	--	---	--

ARCHIVO DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA																					
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO: (4)		HAT				HOJA		5 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SECCIÓN: (5)		O1S.PM				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		1					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				PRESIDENCIA MUNICIPAL				SERIE: (6)		O1S.PM.01		VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)				OBSERVACIONES (21)	
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL			BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)							
45	4	1	HAT/O1S.PM.01.02/1/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE ENERO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 1	03/01/2022	31/01/2022	526	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
46	4	2	HAT/O1S.PM.01.02/1/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE FEBRERO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 1	01/02/2022	01/02/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
47	4	2	HAT/O1S.PM.01.02/2/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE FEBRERO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 2	08/02/2022	28/02/2022	423	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
48	4	3	HAT/O1S.PM.01.02/3/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE MARZO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 2	01/03/2022	08/03/2022	96	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
49	4	3	HAT/O1S.PM.01.02/3/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE MARZO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	07/03/2022	31/03/2022	435	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
50	4	4	HAT/O1S.PM.01.02/4/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE ABRIL	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	01/04/2022	05/04/2022	84	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
51	4	4	HAT/O1S.PM.01.02/4/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE ABRIL	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 4	05/04/2022	27/04/2022	199	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
52	4	5	HAT/O1S.PM.01.02/5/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE MAYO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 4	02/05/2022	30/05/2022	277	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
53	4	6	HAT/O1S.PM.01.02/6/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE JUNIO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 4	01/06/2022	06/06/2022	31	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
54	4	6	HAT/O1S.PM.01.02/6/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE JUNIO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 5	07/06/2022	30/06/2022	520	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								
55	4	7	HAT/O1S.PM.01.02/7/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE JULIO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 5	01/07/2022	11/07/2022	131	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5								

ELABORÓ (28)



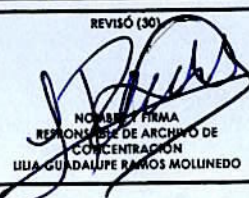
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ISOLDA BERENISE MARTINEZ ALEGRIA

VISTO BUENO (29)



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
JUAN CARLOS DOMINGUEZ ILERGO

REVISÓ (30)



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO

SUPERVISÓ (31)



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ADRIAN MELO VILLEGAS

FECHA DE ELABORACIÓN:
19/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
19/09/24

El presente inventario consta de (04) hojas y ampara la cantidad de (64) expedientes de los años extremos (2021-2022) contenidos en (4) cajas, con un peso aproximado de (80) kg, correspondientes a (5) metros lineales.

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

19/09/24



Dirección de Programación

programteapa21@gmail.com



A 18 de Septiembre del 2024.

Oficio No. DP/162.09/2024

Asunto: El que se indica.

9:00 am

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TEAPA, TABASCO.
Presente

Por medio de la presente, me permito solicitar a usted la asignación de un día dentro del calendario de transferencias primarias de la coordinación de archivo municipal para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismo que consta de 1 Caja, las cuales cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental.

Agradeciendo de antemano su atención,

ATENTAMENTE

JORGE CARLOS ROMERO AVILA
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN



Recibí
18/09/24
10:00 am

/C.C.P. ARCHIVO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

© Plaza Independencia S/N. Col. Centro C.P. 86200

Oficio No.: PM/CAM/41.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

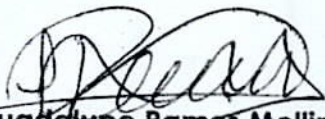
Lic. Jorge Carlos Romero Ávila
Director de Programación
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DP/162.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 09:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



El presente inventario consta de (1) hojas y ampara la cantidad de (11) expedientes de los años extremos (2021) contenidos en (1) caja, con un peso aproximado de (3) kg. correspondientes a (1) metros lineales.

ACIAS

Kenneth


C. LINA GUADALUPE DE LOS MORTINERO


LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS

FECHA DE ELABORACIÓN:
18/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA

19/09/24



Secretaría del Ayuntamiento

secretaria.teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco, a 11 de Septiembre de 2024.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIO NUM.: SA/146.09/2024

**C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
P R E S E N T E**

A través de este conducto solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2018-2021, mismos que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa los formatos denominados "Cédula de Identificación de Archivos Anteriores a 2021" con sus respectiva lista de nombres de expedientes o Leford, los cuales amparan la cantidad de 6 cajas.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. IVÁN DE JESÚS GARCÍA SÁNCHEZ

Recibi
11/09/24
12:00hrs
J.C.P. ARCHIVO.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 26200

Oficio No.: PM/CAM/30.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 11 de septiembre, 2024

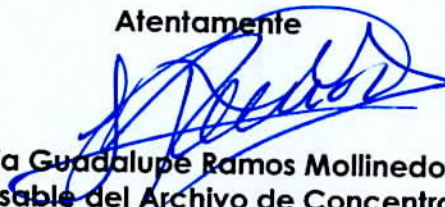
Lic. Ivan de Jesús García Sánchez
Secretario del Ayuntamiento
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado SA/146.09/2024, el día 11 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

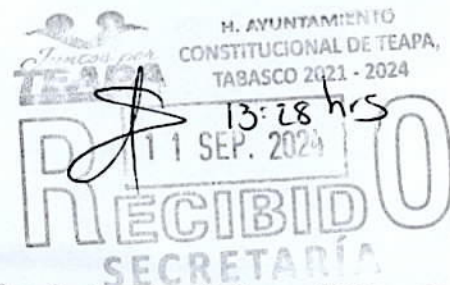
Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024**CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

TRANSFERENCIA	CAJA			
1 _ 2024	1 DE 6			
UNIDAD	AREA GENERADORA			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
02S.SA	2020-2021			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
8	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
6 años	6			
PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	2	2	1

✓ LEFORD 1 +

OFICIOS RECIBIDOS 2019
07 DE 10

✓ LEFORD 4

OFICIOS RECIBIDOS 2019
5 DE 10

✓ LEFORD 7

OFICIOS RECIBIDOS 2019

✓ LEFORD 2

OFICIOS RECIBIDOS 2019
08 DE 10

✓ LEFORD 5

OFICIOS RECIBIDOS 2019
4 DE 10

✓ LEFORD 8

OFICIOS RECIBIDOS 2019
3 DE 10

✓ LEFORD 3

OFICIOS RECIBIDOS 2019
6 DE 10

✓ LEFORD 6

OFICIOS RECIBIDOS
2 de 10

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024**CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

TRANSFERENCIA	CAJA			
1 _ 2024	2 DE 6			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
02S.SA	2018-2020			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
9	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
6 años	6			
PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	2	2	1

LEFORD 1 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2018

LEFORD 4 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2020
1 DE 6

LEFORD 7 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2020
4 DE 6

LEFORD 2 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2019
9 DE 10

LEFORD 5 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2020
2 DE 6

LEFORD 8 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2020
5 DE 6

LEFORD 3 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2019
10 DE 10

LEFORD 6 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2020
3 DE 6

LEFORD 9 ✓
OFICIOS RECIBIDOS 2020

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN

(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA			
1 _ 2024	3 DE 6			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
02S.SA	2018-2021			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
6	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
6 años	6			
PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	2	2	1

LEFORD 1 ✓

OFICIOS RECIBIDOS 2018
RUTAS
FRENTE FRIO

LEFORD 2 ✓

OFICIOS RECIBIDOS 2020
CATASTRO
DECUR
DESARROLLO
DIF
REG. CIVIL

LEFORD 3 ✓

2020
OFICIOS RECIBIDOS 2021
TRANSPARENCIA
TRIBUNAL
ADMINISTRACION

LEFORD 4 ✓

OFICIOS RECIBIDOS 2021
JURIDICO
ADMINISTRACION
INEGI
COPASA
ATENCION A LA MUJER
SALUD

LEFORD 5 ✓

RECIBIDOS 2021
RECURSOS HUMANOS
RECLUTAMIENTO
SEG. PUBLICA
TRANSITO *Maui*
Secretario Tecnico

LEFORD 6 ✓

OFICIOS RECIBIDOS 2021
PRESIDENCIA
PROGRAMACION
PROTECCION CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024**CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

TRANSFERENCIA	CAJA			
1 _ 2024	4 DE 6			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
02S.SA	2018 Y 2021			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
5	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
6 años	6			
PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositaria	1	2	2	1

LEFORD 1OFICIOS ENVIADOS 2018
01 DE 3**LEFORD 4**OFICIOS RECIBIDOS 2018
VARIAS DEPENDENCIAS
OCTUBRE / NOVIEMBRE**LEFORD 2**OFICIOS ENVIADOS 2018
02 DE 3**LEFORD 5**RECIBIDOS 2021
BIENES PATRIMONIALES
CATASTRO
COMUNICACION**LEFORD 3**ENVIADOS 2018
CONTRALORIA
REC. HUMANOS
ESCUELAS
CONVENIOS CONGRESOS DEL EDO.
DECUR

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024**CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

TRANSFERENCIA	CAJA			
1 _ 2024	5 DE 6			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
02S.SA	2019-2020			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
5	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
6 años	6			
PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	2	2	1

LEFORD 1 ✓

MERCADO 2021

LEFORD 4 ✓

MERCADO 2021

ENERO

ABRIL

LEFORD 2 ✓

MERCADO 2020

Enero - Agosto

LEFORD 5 ✓

2019 NOVIEMBRE

2020 DICIEMBRE

TIANGUIS

MERCADO

INGRESOS

LEFORD 3 ✓

BAÑOS

MERCADO 2020

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024**CEDULA DE IDENTIFICACIÓN****(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)**

TRANSFERENCIA	CAJA			
1 _ 2024	6 DE 6			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA			
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
02S.SA	2019-2021			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
7	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
6 años	6			
PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	2	2	2

LEFORD 1 ✓OFICIOS ENVIADOS 2020
1 DE 2**LEFORD 2** ✓ENVIADOS 2021
REC. HUMANOS
REG. CIVIL
REGLAMENTO
TECNOLOGIA
REGLAMENTO**LEFORD 3** ✓OFICIOS ENVIADOS 2019
02 DE 3**LEFORD 4**OFICIOS ENVIADOS :
1 DE 3 *2019***LEFORD 5** ✓FICIOS ENVIADOS 2019
3 DE 3**LEFORD 6** ✓OFICIOS ENVIADOS 2020
2 DE 2**LEFORD 7** ✓OFICIOS ENVIADOS 2021
ADMINISTRACION
ASUNTOS JURIDICOS ✓
ASUNTOS RELIGIOSOS ✓
ATENCION A LA MUJER *Uddane*
ALMACEN
CONTRALORIA
DECUR
FINANZAS

Teapa, Tabasco, a 18 de Septiembre de 2024.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIO NUM.: SA/148.09/2024

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
P R E S E N T E

2:00pm

A través de este conducto solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2021-2022, mismos que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el formato de inventario debidamente firmado por las personas autorizadas.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

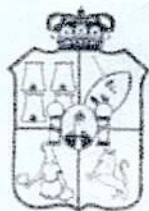
LIC. IVÁN DE JESÚS GARCÍA SÁNCHEZ

c.c.p. ARCHIVO.



Recibido SECRETARIA
18-09/2024
13:10 hrs
[Firma]

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/43.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

Lic. Ivan de Jesús García Sánchez
Secretario del Ayuntamiento
PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado SA/148.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 14:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

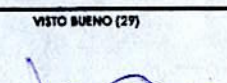
Plaza Independencia, S/N, Col. Centro C.P. 86800

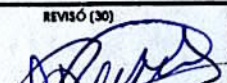
ARCHIVO DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA																			
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO: (4)		HAT				HOJA		DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO				SECCIÓN: (5)		025.SA									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO				SERIE: (6)		025.SA.03		NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		2					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP. (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (30) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES (21)			
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL							
1	1	1	HAT/025.SA.03.01/1/2022	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	OFICIOS RECIBIDOS DPADS	12/11/2021	09/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
2	1	2	HAT/025.SA.03.01/2/2022	CONTRALORIA	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA	08/10/2021	02/03/2022	31	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
3	1	3	HAT/025.SA.03.01/3/2022	OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS PUBLICOS	OFICIOS RECIBIDOS OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	26/10/2021	08/12/2022	81	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
4	1	4	HAT/025.SA.03.01/4/2022	MERCADO	OFICIOS RECIBIDOS MERCADO	14/10/2021	03/10/2022	104	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
5	1	5	HAT/025.SA.03.01/5/2022	REGLAMENTO	OFICIOS RECIBIDOS REGLAMENTO	02/11/2021	04/01/2022	21	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
6	1	6	HAT/025.SA.03.01/6/2022	PROGRAMACION	OFICIOS RECIBIDOS PROGRAMACION	05/11/2021	04/01/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
7	1	7	HAT/025.SA.03.01/7/2022	PROTECCION CIVIL	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCION CIVIL	02/10/2021	06/02/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
8	1	8	HAT/025.SA.03.01/8/2022	JUEZ CIVIL	OFICIOS RECIBIDOS JUEZ CIVIL	15/10/2021	01/03/2022	31	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
9	1	9	HAT/025.SA.03.01/9/2022	ATENCION CIUDADANA	OFICIOS RECIBIDOS ATENCION CIUDADANA	18/10/2021	17/02/2022	129	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
10	1	10	HAT/025.SA.03.01/10/2022	ATENCION A LA MUJER	OFICIOS RECIBIDOS ATENCION A LA MUJER	08/11/2021	02/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
11	1	11	HAT/025.SA.03.01/11/2022	SINDICO DE HACIENDA	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA	13/10/2021	26/04/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			

1

ELABORADO (29)

 ARTURO SÁNCHEZ GÓMEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (27)

 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 DD/MM/AAAA (32)
 18/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 DD/MM/AAAA (33)
 19/09/24

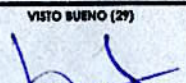
ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO: (4)		HAT				HOJA		2 DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO				SECCIÓN: (5)		025.SA									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO				SERIE: (6)		025.SA.03				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NÚM. (8)		CAJA (9)	NÚMERO DE EXP. (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	VIGENCIA DOCUMENTAL PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20) BATERÍA ANAGUEL NIVEL (CAROLIA)			OBSERVACIONES (21)	
12	1	12	HAT/025.SA.03.01/12/2022	FISCALIA TEAPA	OFICIOS RECIBIDOS FISCALIA DE TEAPA	25/02/2022	07/03/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
13	1	13	HAT/025.SA.03.01/13/2021.2022	RECLUTAMIENTO	OFICIOS RECIBIDOS RECLUTAMIENTO	09/10/2021	16/03/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
14	1	14	HAT/025.SA.03.01/14/2021.2022	FOMENTO ECONOMICO	OFICIOS RECIBIDOS FOMENTO ECONOMICO	11/11/2021	02/03/2022	55	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
15	1	15	HAT/025.SA.03.01/15/2021.2022	ADMINISTRACION	OFICIOS RECIBIDOS ADMINISTRACION	12/11/2021	11/03/2022	40	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
16	1	16	HAT/025.SA.03.01/16/2021.2022	ASUNTOS JURIDICOS	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS JURIDICOS	08/10/2021	22/02/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
17	1	17	HAT/025.SA.03.01/17/2021.2022	DELEGADOS	OFICIOS RECIBIDOS DELEGADOS	05/11/2021	10/03/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
18	1	18	HAT/025.SA.03.01/18/2021.2022	FINANZAS	OFICIOS RECIBIDOS FINANZAS	08/10/2021	16/11/2022	33	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
19	1	19	HAT/025.SA.03.01/19/2021.2022	TRANSPARENCIA	OFICIOS RECIBIDOS TRANSPARENCIA	24/11/2021	15/06/2022	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
20	1	20	HAT/025.SA.03.01/20/2021.2022	PRESIDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA	10/05/2021	01/03/2022	53	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
21	1	21	HAT/025.SA.03.01/21/2021.2022	SEGURIDAD PUBLICA	OFICIOS RECIBIDOS SEGURIDAD PUBLICA	11/10/2021	21/06/2022	96	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			
22	1	22	HAT/025.SA.03.01/22/2021	SUTSET SEC 10.2021	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET SEC.10	12/10/2021	27/12/2021	49	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2			

2

ELABORÓ (28)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
DD/MM/AAAA (32)
18/sep/24

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA (33)
19/09/24

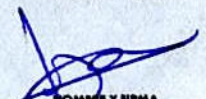
ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)										AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT				HOJA		3 DE		6	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)										SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.SA									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)										SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.03				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)					
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP. (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL (18)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)				
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE						BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CARBOLA)							
23	1	23	HAT/025.SA.03.01/23/2022	SUTSET SEC. 10	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET SEC.10 2022	03/01/2022	17/03/2022	72	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
24	1	24	HAT/025.SA.03.01/24/2022	COBATAS NUM 9	OFICIOS RECIBIDOS COBATAS NUM. 9	08/03/2022	30/11/2022	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
25	1	25	HAT/025.SA.03.01/25/2022	ASUNTOS RELIGIOSOS Regidores	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS RELIGIOSOS Regidores	25/01/2022	06/04/2022	38	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
26	1	26	HAT/025.SA.03.01/26/2022	TRANSITO MUNICIPAL	OFICIOS RECIBIDOS TRANSITO MUNICIPAL	12/10/2021	01/03/2022	51	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
27	1	27	HAT/025.SA.03.01/27/2022	DESARROLLO	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO	11/10/2021	15/03/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
28	1	28	HAT/025.SA.03.01/28/2022	DIF	OFICIOS RECIBIDOS DIF	19/10/2021	03/03/2022	112	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
29	1	29	HAT/025.SA.03.01/29/2022	ASUNTOS RELIGIOSOS	OFICIOS RECIBIDOS RELIGIOSOS	14/10/2021	23/12/2022	103	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
30	1	30	HAT/025.SA.03.01/30/2022	SOLICITUDES RECIBIDAS	OFICIOS RECIBIDOS SOLICITUDES RECIBIDAS	15/10/2021	15/15/2022	61	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
31	1	31	HAT/025.SA.03.01/31/2022	REGISTRO CIVIL	OFICIOS RECIBIDOS REGISTRO CIVIL	10/10/2021	10/03/2022	108 107	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
32	1	32	HAT/025.SA.03.01/32/2022	DECUR	OFICIOS RECIBIDOS DECUR	11/10/2021	21/09/2022	211	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					
33	1	33	HAT/025.SA.03.01/33/2022	JURISDICCION TEAPA	OFICIOS RECIBIDOS JURISDICCION TEAPA	11/06/2021	15/02/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO			2	3	5	2	2	2					

3

ELABORÓ (28)

Arturo Sánchez Cano
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 DD/MM/AAAA (32)
 18/sep/24

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 DD/MM/AAAA (33)
 19/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)	HAT					HOJA	4 DE	6		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)				SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO			SECCIÓN: (5)	025.SA									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)				SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO			SERIE: (6)	025.SA.03					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)				
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL						
34	1	1	HAT/025.SA.03.02/1/2021.2022	CIRCULARES	CIRCULARES ENVIADAS	10/03/2021	07/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
35	1	2	HAT/025.SA.03.02/2/2021.2022	SINDICO DE HACIENDA	OFICIOS ENVIADOS SINDICO DE HACIENDA	08/12/2021	03/02/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
36	1	3	HAT/025.SA.03.02/14/2021	SECRETARIA PARTICULAR PRESIDENCIA	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA PARTICULAR PRESIDENCIA	08/10/2021	13/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
37	1	4	HAT/025.SA.03.02/4/2021.2022	ASUNTOS JURIDICOS	OFICIOS ENVIADOS ASUNTOS JURIDICOS	08/10/2021	11/03/2022	19	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
38	1	5	HAT/025.SA.03.02/5/2021.2022	DIF	OFICIOS ENVIADOS DIF	11/03/2022	11/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
39	1	6	HAT/025.SA.03.02/6/2021	TRANSPARENCIA	OFICIOS ENVIADOS TRANSPARENCIA	07/12/2021	07/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
40	1	7	HAT/025.SA.03.02/7/2021.2022	CATASTRO	OFICIOS ENVIADOS CATASTRO	10/01/2022	11/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
41	1	8	HAT/025.SA.03.02/8/2021	JUEZ CALIFICADOR	OFICIOS ENVIADOS JUEZ CALIFICADOR	21/12/2021	21/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
42	1	9	HAT/025.SA.03.02/9/2021.2022	ADMINISTRACION	OFICIOS ENVIADOS ADMINISTRACION	06/10/2021	17/03/2022	98	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
43	1	10	HAT/025.SA.03.02/10/21/2021	ASOCIACION GANADERA	OFICIOS ENVIADOS ASOCIACION GANADERA	24/11/2021	21/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
44	1	11	HAT/025.SA.03.01/11/2021.2022	PROGRAMACION	OFICIOS ENVIADOS PROGRAMACION	14/10/2021	03/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

4

4

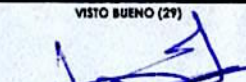
ELABORÓ (28)



Arturo Sánchez Gómez

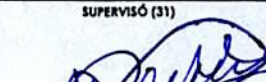
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)



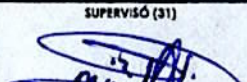
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SUPERVISÓ (31)



NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

SUPERVISÓ (31)



NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32)

18/08/24

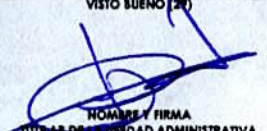
FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33)

19/09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO: (4)		HAT				HOJA		5 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.SA											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)		SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.03				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7) 2							
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE							
										PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL			BATERÍA ANAGUEL NIVEL (CHAROLA)				
45	1	12	HAT/025.SA.03.02/12/2021.2022	MERCADO	OFICIOS ENVIADOS MERCADO	31/12/2021	5/03/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
46	1	13	HAT/025.SA.03.02/13/2021	COMUNICACION SOCIAL Y LOGISTICA	OFICIOS ENVIADOS COMUNICACION SOCIAL Y LOGISTICA	18/10/2021	03/12/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
47	1	14	HAT/025.SA.03.02/14/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORIA MUNICIPAL	29/10/2021	1/03/2022	20	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
48	1	15	HAT/025.SA.03.02/15/2021.2022	SEGURIDAD PUBLICA	OFICIOS ENVIADOS SEGURIDAD PUBLICA	06/12/2021	2/03/2022	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
49	1	16	HAT/025.SA.03.02/16/2021.2022	DESARROLLO	OFICIOS DESARROLLO	06/12/2021	6/04/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
50	1	17	HAT/025.SA.03.02/17/2021.2022	OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	OFICIOS ENVIADOS OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	18/11/2021	7/03/2022	26	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
51	1	18	HAT/025.SA.03.02/18/2022	JUZGADO CUARTO DISTRITO	OFICIOS ENVIADOS JUEZ DE CUARTO DISTRITO	15/02/2022	5/02/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
52	1	19	HAT/025.SA.03.02/19/2021.2022	FINANZAS	OFICIOS ENVIADOS FINANZAS	19/03/2021	1/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
53	1	20	HAT/025.SA.03.02/20/2022	ATENCION CIUDADANA	OFICIOS ENVIADOS ATENCION CIUDADANA	12/01/2022	1/03/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
54	1	21	HAT/025.SA.03.02/21/2022	TRANSITO MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS TRANSITO MUNICIPAL	09/02/2022	1/03/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
55	1	22	HAT.025.SA.03.01/22/2022	REGLAMENTO	OFICIOS ENVIADOS REGLAMENTO	13/01/2022	3/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

5

ELABORÓ (28)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	VISTO BUENO (29)  NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPERVISÓ (31)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	SUPERVISÓ (31)  NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32) 18/Sep/24	FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33) 19/09/24
--	---	---	---	--	--

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)			AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO: (4)		HAT		HOJA		6 DE		6			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)			SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO			SECCIÓN: (5)		025.SA									
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)			SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO			SERIE: (6)		025.SA.03				NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: (7)		2			
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)	
										VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (19) EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)				
56	1	23	HAT/025.SA.03.02/23/2021.2022	PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	26/11/2021	28/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
57	1	24	HAT/025.SA.03.02/24/2021.2022	REGISTRO CIVIL	OFICIOS ENVIADOS REGISTRO CIVIL	05/10/2021	14/02/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
58	1	25	HAT/025.SA.03.02/25/2022	DECUR	OFICIOS ENVIADOS DECUR	06/01/2022	10/02/2022	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
59	1	26	HAT/025.SA.03.02/26/2021.2022	CPADS	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO	25/11/2021	16/03/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
60	1	27	HAT/025.SA.03.02/27/2021.2022	FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	OFICIOS ENVIADOS FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	21/01/2021	11/03/2022	9	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
61	1	1	HAT/025.SA.03.C2.02/1/2021.2022	FISCALIA DEL ESTADO	OFICIOS ENVIADOS FISCALIA DEL ESTADO	17/02/2022	23/08/2022	13	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
62	1	2	HAT/025.SA.03.C2.02/2/2021.2022	GOBIERNO DEL ESTADO	OFICIOS ENVIADOS GOBIERNO DEL ESTADO	08/12/2021	06/04/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
63	1	3	HAT/025.SA.03.C2.02/3/2022	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE TABASCO	OFICIOS ENVIADOS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE TABASCO	27/01/2022	27/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

6

ELABORÓ (28)

ARTURO SENEKE ZAYAS
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SUPERVISÓ (31)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

SUPERVISÓ (31)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
DD/MM/AAAA (32)
18/sep/24

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA (33)
19/09/24