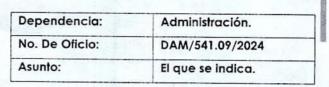


Dirección de Administración

@ admon.teapa2124@gmail.com





Teapa, Tabasco; a 11 de Septiembre de 2024

Lic. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo. Responsable del Archivo de Concentración. Presente

A través de este conducto solicito a usted, puedas asignarnos un día dentro del calendario de transferencia primaria de la coordinación de archivo municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2018-2021, mismos que cumplen con los plazos de conversión establecidos en el catálogo de disposición documental.

Se anexan los formatos denominados "Cedula de identificación de archivos anteriores a 2021" con sus respectivas listas de nombres de expedientes o leforts, los cuales amparan la cantidad de 1 cajas.

Sin más por el momento me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

A Sentamente.

A Sentamente.

Ing. Alsin Francisco Pintado Pérez.

Proponitividade la Unidad Administrativa

Recibi 12/09/2024 11:00hrs







Oficio No.: PM/CAM/32.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 12 de septiembre, 2024

Ing. Alain Francisco Pintado Pérez Titular de la Unidad Administrativa PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/541.09/2024, el día 12 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 14:30 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guaddupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

Realizable PM

DOCUMENTACION DE RECURSOS HUMANOS

LEFORT 47	CEDULAS DE FONACOT,CEDULAS DE ISSET Y TRANSPARENCIA
LEFORT 48	2DA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE 2021
LEFORT 50	CONCENTRADO DE NOMINA OCTUBRE-DICIEMBRE 2018
LEFORT 51	PENSIONES 2020
LEFORT 52	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA JUNIO-DIC. 2019
LEFORT 54	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA DIC. 2019-OCT.2020
LEFORT 55	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA OCT.2020-1RA.SEP.2021
LEFORT 57	CONCENTRADO NOMINA 2019

Repositorio 2 1 1 2 4



Coordinación de Asuntos Religiosos



Teapa, Tabasco a 26 de septiembre del 2024.

Oficio: CAR/26/2024 Asunto: El que se indica

PINACIÓN DE ASUNTOS RE

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION. PRESENTE:

Por medio del presente me permito solicitar a usted la asignación de un dia dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismo que consta de 1 caja las cuales cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

LIC. JAVIER BRINDIS REYES COORDINADOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS.

c.c.p. Archivo

Plee 160 09/09/2024 10:00 au 10:00 au refensor det Mayab"







Oficio No.: PM/CAM/25.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 09 de septiembre, 2024

Lic. Javier Brindis Reyes Coordinador De Asuntos Religiosos PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CAR/26/2024, el día 09 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 10 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

CONDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS

				-		ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIA	AARIA							
			OMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABAS		FONDO:		HAT	OL pri pela		2 9	_	нол		DE	Market 1
		NOMBRE DE I	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA	MUNICIPAL DEL AYUNTA	MIENTO	SECCIÓN:		025.SA			Tuntos					
		HOM	ere del área productora:	COORDIN	ACIÓN DE ASUNTOS RELIG	IOSOS	SER#:		025.SA.0	4	1	EAF	A		OM. DE TRANSFER	encia primaria:	
HC). (8)	CAJA (7)	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL PÍSCAL CONTABLE		DE CONSEI EN AC		(EXCLUSIVO	N ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CO A ANAQUEL	HCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES
1	1	1/,	HAT/025.SA.04.02.01/1/ 2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ADMINISTRACION	23/11/2018	23/11/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
2	1	2/	HAT/025.5A.04.02.01.01/ 2/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIÁDOS A ADMINISTRACION	25/10/2018	21/11/2018	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
3	1	3 /	HAT/02S.SA.04.02.01.06/ 3/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SECRETARIA MUNICIPAL	31/10/2018	25/12/2018	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
•	1	./	HAT/02S.SA.04.02.01.13/ 4/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A OBRAS PUBLICA	09/11/2018	09/11/2018	T.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
5	1	5 V	HAT/025.SA.04.02.01.14/ 5/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A COMUNICACIÓN Y LOGISTICA	25/03/2018	25/03/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
6	1	. /	HAT/025.SA.04.02.01.15/ 6/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A RECURSOS MATERIALES	23/11/2018	23/11/2018	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
7	1 3	7 /	HAT/02S.SA.04.02.01.17/ 7/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ATENCION CIUDADANA	06/11/2018	06/11/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
8	1	8	HAT/025.5A.04.02.01.05/ 8/2018	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PROTECCION CIVIL	28/11/2018	28/11/2018	1 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
9	1	1/	HAT/025.5A.04.02.02.07/	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCION CIUDADANA	06/11/2018	27/11/2018	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
10	1	² V	HAT/025.5A.04.02.02.02/ 2/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SECRETARIA	10/10/2018	06/12/2018	4 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
11	1	3 /	HAT/025.5A,04.02.01.08/ 3/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE RECURSOS HUMANOS	11/10/2018	29/10/2018	••	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
12	1	./	HAT/025.5A.04.02.02.07/ 4/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCION CIUDADANA	26/10/2018	09/11/2018	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
13	1	5./	HAT/025.SA.04.02.02.11/ 5/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE DECUR	25/10/2018	25/10/2018	-	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
14	1		HAT/025.5A.04.02.02.12/ 6/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS	25/10/2018	25/10/2018	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	

									Jane Barrell								
15	1	,/	HAT/025.SA.04.02.02.16/ 7/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE RECURSOS HUMANOS	21/10/2018	29/11/2019	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
16	1	1	HAT/025.5A.04.02.02.19/ 8/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CATASTRO	02/01/2018	21/11/2018	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
17	1	•/	HAT/025.5A.04.02.02.04/ 9/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE OBRAS PUBLICA	06/11/2018	13/11/2018	2 ,	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
18		10	HAT/025.SA.04.02.02.05/ 10/2018	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO	20/10/2018	20/11/2018	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
19	1	1/	HAT/025.SA.04.02.02.06/ 1/2018	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	05/10/2018	15/11/2018	37	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
20	1	1/	HAT/025.SA.04.02.02.10/ 1/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARIA PARTICULAR	08/02/2019	13/11/2019	32	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
21	1	2 /	HAT/02\$.\$A.04.02.02.09/ 2/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE PROTECCION AMBIENTAL	29/06/2019	29/06/2019	1 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
22	-	3 /	HAT/025.SA.04.02.02.01/ 3/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ADMINISTRACION	10/10/2019	10/10/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
23	1	./	HAT/025.SA.04.02.02.11/ 4/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE DECUR	31/01/2019	31/01/2019	1 *	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	7 Transport
24	1	5	HAT/025.5A.04.02.02.02/ 5/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SECRETARIA	02/09/2019	02/02/2019	1.	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
25	1	./	HAT/025.5A.04.02.02.11/ 6/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DECUR	01/03/2019	01/03/2019	1.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
26	1	, /	HAT/025.SA.04.02.02.03/ 7/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE REGLAMENTO	08/10/2019	23/10/2019	2 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
27	1	* V	HAT/025.SA.04.02.02.04/ 8/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICA	21/11/2019	21/11/2019	1 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
28	1	• √	HAT/025.SA.04.02.02.05/ 9/2019	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DEL	16/04/2019	05/12/2019	21 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
29	1	, /	HAT/025.SA.04.02.01.1/1 /2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ADMINISTRACION	25/01/2019	02/12/2019	13 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
30	1	. /	HAT/025.5A.04.02.01.2/2 /2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	05/02/2019	01/10/2019	6 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
31	1	s /	HAT/025.5A.04.02.01.10/ 3/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARIA PARTICULAR	04/03/2018	08/03/2019	2 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	

		/															
32	1	. /	HAT/025.5A.04.02.01.16/ 4/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A RECURSOS HUMANOS	05/02/2018	16/10/2018	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
33	1	1 5 /	HAT/025.5A.04.02.01.11/ 5/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DECUR	31/07/2019	31/07/2019	1.5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
34	1	. /	HAT/025.5A.04.02.01.08/ 6/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO MUNICIPAL	27/07/2019	27/07/2019	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
35	1	, /	HAT/025.SA.04.02.01.14/ 7/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A COMUNICACIÓN Y LOGISTICA	05/07/2019	24/09/2019	3.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
36	1	./	HAT/025.5A.04.02.01.15/ 8/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A RECURSOS MATERIALES	24/09/2019	24/09/2019	1.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
39	1	, /	HAT/025.SA.04.02.01.04/ 9/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A OBRAS PUBLICA	22/10/2019	21/11/2019	3 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
38	1	10 /	HAT/025.5A.04.02.01.03/ 10/2019	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS AREGLAMENTO	22/11/2019	22/11/2019	1 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
39	1	, ./	HAT/025.SA.04.02.02.06/ 1/2019	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	17/12/2018	10/12/2019	157	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
40	1	1	HAT/025.SA.04.02.02.06/ 1/2020	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	17/12/2019	14/12/2020	36	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	CH SAL
41	1	1/	HAT/025.SA.04.02.01.06/ 1/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADAS A SECRETARIA MUNICIPAL	10/09/2020	10/09/2020	1 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
42		2	HAT/025.SA.04.02.01.01/ 2/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA ADMINISTRACION	12/10/2020	19/11/2020	2 ~	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
43	1	3 /	HAT/025.5A.04.02.01.10/ 3/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A REGLAMENTO	10/03/2020	10/03/2020	1.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
44	1	./	HAT/025.SA.04.02.01.05/ 4/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PROTECCION CIVIL	04/03/2020	04/03/2020	15.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
45	,	5 /	HAT/025.SA.04.02.01.13/ 5/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS DIRIGIDOS A OBRAS PUBLICA	05/01/2020	05/01/2020	ν,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
46	1	. /	HAT/025.SA.04.02.01.07/ 6/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SEGURIDAD PUBLICA	04/03/2020	04/03/2020	1. *	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
457	1	, /	HAT/025.SA.04.02.01.14/ 7/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS AL AREA DE COMUNICACIÓN	12/03/2020	19/03/2020	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
45	1	8 /	HAT/025.5A.04.02.01.19/ 8/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA CONTRALORIA MUNICIPAL	14/09/2020	14/09/2020	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	

		mar we style a section													1727	2 - 23 22 1	I Sine
49	1	./	HAT/025.5A.04.02.01.08/ 9/2020	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL	04/03/2020	04/03/2020	2 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
50	1	'/	HAT/025.SA.04.02.02.06/ 1/2021	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANA	04/01/2021	24/11/2021	28	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
51	1	1/	HAT/025.SA.04.02.02.10/ 1/2021	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	08/03/2021	27/04/2021	4.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
52	1	1/	HAT/025.SA.04.02.01.10/ 1/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA SECRETARIA PARTICULAR	05/07/2021	05/07/2021	1 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
33	1	2 /	HAT/025.SA.04.02.01.16/ 2/2021	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A RECURSOS HUMANOS	27/05/2021	28/08/2021	2 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	7
54	1	3 /	HAT/025.SA.04.02.01.06/ 3/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SECRETARIA MUNICIPAL	21/01/2021	21/01/2021	` 1, .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
55	1	./	HAT/025.SA.04.02.01.09/ 4/2021	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DECUR	28/04/2021	28/04/2021	1 . '	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
56		./	HAT/025.SA.04.02.02.06/ 1/2021	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANA	13/10/2021	29/11/2021	2 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
57	1	./	HAT/02S.SA.04.02.01.01/ 1/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A ADMINISTRACION	07/10/2021	21/12/2021	, .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
58	1	2 /	HAT/025.5A.04.02.01.06/ 2/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SECRETARIA MUNICIPAL	19/10/2021	05/11/2021	20 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
59	1	1	HAT/025.5A.04.02.01.07/ 3/2021	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS DIRIGIDOS A SEGURIDAD PUBLICA	23/11/2021	23/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
60	1	./	HAT/025.SA.04.02.01.08. 4/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A SEGURIDAD PUBLICA	23/10/2021	23/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
61	1	5/	HAT/025.SA.04.02.01.03 5/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PRESIDENCIA	08/11/2021	08/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
62	1	. /	HAT/025.5A.04.02.01.04 6/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PROTECCION AMBIENTAL	26/10/2021	26/11/2021	3 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
63	1	,/	HAT/025.SA.04.02.01.05 7/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A PROTECCION CIVIL	23/11/2021	23/11/2021	2 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
64	1	./	HAT/025.SA.04.02.02.06 1/2022	OFICIOS RECIBIDOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA	27/01/2022	02/12/2020	80 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
65	1	1	HAT/025.SA.04.02.01.08 1/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO MUNICIPAL	15/07/2022	30/11/2022	2 '	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	

													_				
66	1	2/	HAT/025.5 A.04.02.01.06/ 2/2022	ORCIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS AL AREA DE SECRETARIA MUNICIPAL	15/03/2022	10/12/2020	89	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
67	1	a /	HAT/025.5A.04.02.01.05/ 3/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA COORD. DE PROTECCION CIVIL	30/11/2022	30/11/2022	1 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
68	ı	./	HAT/025.5A.04.02.01.13/ 4/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A OBRAS PUBLICA	29/11/20202	29/11/2022	1 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
69	1	5/	HAT/025.SA.04.02.01.09/ 5/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A DECUR	29/11/2022	29/11/2022	1 *	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
70	1	./	HAT/025.SA.04.02.01.08/ 6/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO MUNICIPAL	29/11/2022	29/11/2022	1 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
71	1	11.	HAT/025.5A.04.02.01.07/ 7/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	29/11/2022	29/11/2022	1 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
72	1	8 /	HAT/025.5A.04.02.01.05/ 8/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA COORD. DE PROTECCION CIVIL	29/11/2022	29/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
73	1	1/	HAT/025.SA.04.02.01.10/ 1/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA COORD, DE REGLAMENTO	06/04/2022	10/06/2022	, .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
74	1	2	HAT/025.SA.04.02.01.20/ 2/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	10/01/2020	10/01/2022	1 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
75	1	3 /	HAT/025.5A.04.02.01.08/ 3/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO MUNICIPAL	08/03/2022	08/03/2022	1 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
76	1	. /	HAT/025.5A.04.02.01.07/ 4/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	08/03/2022	08/03/2022	1.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
77	,	5 /	HAT/025.5A.04.02.01.06 5/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA SECRETARIA MUNICIPAL	04/01/2022	06/06/2022	64 .	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
78	1	. /	HAT/025.5A.04.02.01.14 6/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN	23/05/2022	23/05/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	
79	1	, 1 /	HAT/025.5A.04.02.02.12.	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	07/01/2022	07/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	5	

E presente inventario consta de (05) hojas y ampara la cantidad de (79) expedientes de los años extremos (2018-2022) contenidos en (1) caja, con un peso aproximado de (30) kg, correspondientes a (1) metros lineales.

SEC. TEC. ENEDEUA AYALA CASTELLANOS

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO

REVISÓ

C. IIIIA GIJA DATUPE AMOS MOLLINEDO

HG AGRAN MELO VILLE AN

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/09/2024 FECHA DE INGRESE DE LA TRANSFERENCIA PRIABRIA AL ARCHIVO DE CONCERRACIÓN:

10/09/24



Coordinación de Comunicación Social y Logística

@comunicacionteapa2021@gmail.com



TEAPA, TABASCO A 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

DEPENDENCIA: Comunicación Social y Logística Mpal.

NO. DE OFICIO: CCYRP/130/2024

ASUNTO: SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PRESENTE.

Por medio del presente solicito a usted pueda asignarnos un dia dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de Dispocisión Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su tramite correspondiente

Asi mismo solicito guardar una caja de documentos de los años del 1 de Enero del 2017 al 4 de octubre del 2021.

Sin otro particular y en espera de su respuesta, le envio un saludo coordial.

ATENTAMENTE

LIC. ALFONSO IGNACIO FRAGOSO PEDRER COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LOGÍSTICA

c.c.p. Archivo.

9:19 am MU







Oficio No.: PM/CAM/21.08/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 04 de septiembre, 2024

Lic. Alfonso Ignacio Fragoso Pedrero Coordinador de Comunicación Social y Logística Mpal P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CCYRP/130/2024, el día 04 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 05 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Gradaluse Kamos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

O 4 SEP. 2024

COORDINACIÓN DE C

							AKCHIVO	DE IKAMITE	IKANSFE	RENCIA PRIM	ARIA		-		Marie College		Maria de la compansa	
	interior	(FAR	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	OMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAN	MIENTO DE TEAPA, TABASO	00	FONDO:		HAT		4	v		ALOH	- 1	DE	
			WOMERE DE L	A UNIOAD ADMINISTRATIVA:	SECRET	ARÍA DEL AYUNTAMIENTO)	sección	32	025.SA		ci	untes p	ot.				
640	BURN	500	NOM	BRE DEL ÁREA PRODUCTORA:	COORD, DE COMU	NICACIÓN, RELACIONES	Y LOG, MPAL.	sent:		025.SA.04			EAP	4	nd:	M. DE TRANSFERE	HCIA PRIMARIA:	
		T					NA WEST		STOLET STOLET	SOPORTE	VIGENCIA	DOCUME	MIAL	N. Salah	UBICACIÓN EN	ARCHIVO DE CO	NCBITRACIÓN	
NO.	CALL	•	HÚMEBO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	PECHA DE MICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLAS	DOCUMENTAL HISICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL PÍSCAL CONTABLE	PLAZOS EN AT	DE CONSER	VACIÓN TOTAL	MANAGEMENT OF	ANAGREL	STREET,	OSSERVACION
,			1	HAT/025.5A.04.04/01/20 21	OF, ENV.: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	7. 0	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
2	,	V	2	HAT/025.SA.04.04/02/20 21	OF, ENV.: SECRETARIO SECCIONAL NUM. 9	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	5 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
3	1	100	3 '	HAT/025.5A.04.04/01/20 21	OF, ENV.: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	iv	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
	1	100 A 9290 A S		HAT/025.5A.04.04/01/20 21	OF. REC.: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORO. TERRITORIAL Y SERV. MPALES.	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	./	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
5	,		2	HAT/025.SA.04.04/02/20 21	OF, REC. : DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	' /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
6	,		3	HAT/025.5A.04.04/03/20 21	OF, REC.:DE OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	CONTIENE OFFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	'/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
,				HAT/025.SA.04.04/04/20 21	OF, REC.: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	2 V	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
8	,		5	HAT/025.SA.04.04/05/20 21	OF. REC.: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	16 🗸	físico	ADMINISTRATIVO	\2	3	5	2	2	3	
9			6.	HAT/025.SA.04.04/06/20 21	OF. REC.: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN.	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	, v	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
10	,			HAT/025.SA.04.04/07/20 21	OF. REC.: CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTIENE OFICIOS DEL 2021	05/10/2021	31/12/2021	2 🗸	flsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
11	,		1	HAT/025.5A.04.04/01/20	OF. ENV.: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	CONTIENE OFFICIOS DEL	01/01/2022	31/12/2022	46 /	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	

El presente inventario consta de _3 hojas y ampara la cantidad de _30 expedientes de los años extremos _21-22 contenidos en cajas, con un peso aproximado de 4 kg, correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ

VISTO BUENO

CLAUDIZO RIMACIO PRACIDO PEDERO

INCIMENTA FIRMA

INCIMENTA FIRMA

REPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

TITULAR DE LA UNIDAD ROMHINISTRATIVA

C. ILIIA QUADACUPE BANGE MALLUETO.

COMMENTACIÓN DE COMMENTACI

SUPERVISÓ

LIC. ADRIANCIAS LO VELTE AS

NOMBRE Y PRIME

RESPONSABLE DEL RESPON

PECHA DE ELABORACIÓN: 02/07/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

						ARCHIVO	DETRAMITE	IRANSFE	RENCIA PRIM	AKIA		-				ALC: N	
W.	of the	DA CULTURE	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAN	MENTO DE TEAPA, TABASO	0	FONDO:		HAT		4	V		ALOH	2	DE	
	The	NOMBRE DI	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRET	ARÍA DEL AYUNTAMIENTO)	SECCIÓN:		025.SA.		c/	EAP	4				
Xe.		NO	MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:	COORD, DE COMUI	NICACIÓN, RELACIONES	Y LOG. MPAL	SENE		02S.SA.0			-	3	Mū	A. DE TRANSFEREN	CLA PRIMARIA:	
HO.	CAIA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THUS DELEXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INSCIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCEMENTAL HSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		DE CONSER		(EXCLUSIVO	ARCHIVO DE CON	CENTRACIÓN	OBSERVACIONE
12		2	HAT/025.SA.04.04/02/20		CONTIENE OFICIOS DEL	01/01/2022	31/12/2022	6 V	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	9	2	3	
,			22	DEL AYUNTAMIENTO	2022									2	0		
13	1	3	HAT/025.SA.04/03/20 22	OF, ENV.: A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	, /	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
14	,		HAT/025.SA.04.04/04/20 22	OF, ENV.; DISTINTAS AREAS O DEPENDENCIAS.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	3 /	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
15	1	5	HAT/025.SA.04.04/05/20 22	OF. ENV.: CONTRALORIA MUNICIPAL.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
16	1	1	HAT/025.SA.04.04/01/20 22	OF, REC. : DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	./	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
17	1	2	HAT/025.5A.04.04/02/20 22	OF. REC.:DE COORINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	CONTIENE OFFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	./	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
18	1	3	HAT/025.5A.04.04/03/20 22	OF. REC.: DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	. /	risco	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
19	,		HAT/025.SA.04.04/04/25 22	OF, REC.: DEL SUTSET SECC. NUM. 10	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	./	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
20	ı	5	HAT/025.5A.04.04/05/20 22	OF. REC.: DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN	CONTIENE OFICIOS DEI 2022	01/01/2022	31/12/2022	"/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
21	1	6	HAT/025.SA.04.04/06/20 22	OF, REC.: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	CONTIENE OFFICIOS DE	G1/01/2022	31/12/2022	° .V	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
22	1	,	HAT/025.5A.04.04/07/20	OF. REC.: DEL JUEZ CAUFICADOR.	CONTIENE OFICIOS DE 2022	01/01/2022	31/12/2022	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	

ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA

VISTO BUENO

UC. ALEON SO HENACIO PRAGOSO PEDMERO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

HAMERLY FIRMA TONGARLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

						AKCHIVO	DE IKAMITE	IKANSFE	RENCIA PRIM	ANA	_	-		TEACHING TO		Committee of the last	The second second
	The series		HOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	LATINUYA	MIENTO DE TEAPA, TABAS	00	FONDO:		TAH		4	V	•	ALOH	3	DE	-
	HXS.W	HOMBAS D	LA UNEDAD ADMINISTRATIVA	SECRE	ARÍA DEL AYUNTAMIENTO)	SECCIÓN:		025.SA.		c/	EAP	A				
180	13000	NO	MBRE DEL ÁRIA PRODUCTORA:	COORD, DE COMU	NICACIÓN, RELACIONES	Y LOG. MPAL.	SERIE:		02S.SA.04				-	MO	M. DE TRANSFERE	NCIA PRIMARIA:	
NO.	CAJA	HÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASHICACIÓN	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL HISCO DIGITAL	VALORES DOCUMENTALES	PLAZOS	DE CONSER	VACIÓN	(EXCLUSIVO	ARCHIVO DE CO	HCENTRACIÓN	OBSERVACION
			ARCHIVISTICA						ELECTRÓNICO	I HISCAL CONTAINE	EN AT	I INAC I	TOTAL			(CHAROLA)	
23	1	, 8	HAT/025.5A.04.04/08/20 22	OF. REC.: DEL DIF. MUNICIPAL.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	27	rísico	ADM:NISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
24	1	9	HAT/025.SA.04.04/09/20	OF, REC.: DIRECCIÓN DE ADMINISTRAVIÓN	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	3 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
25	1	10	HAT/025.SA.04.04/10/20 22	OF. REC.: DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	36 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
26	,	11	HAT/025.SA.04.04/11/20 22	OF. REC.: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	G1/O1/2022	31/12/2022	5 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
27	,	12	HAT/025.5A.04.04/012/2	OF, REC. : DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	24 🗸	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
28	,	13	HAT/025.SA.04.04/13/20 22	OF. REC.:DIRECCIÓN DE PROT. AMBIENTAL Y DES. SUSTENTABLE.	CONTIENE OFICIOS DEL 2022	01/01/2022	31/12/2022	a /	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	- March
29	1	\14	HAT/025.5A.04.04/14/20 22	OF, REC.: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	CONTIENE OFICIOS DEI 2022	01/01/2022	31/12/2022	12 🗸	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
30	1	15	HAT/025.5A.04.04/15/20 22	OF. REC.: DIRECCIÓN DE O.ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MPALES.	CONTIENE OFICIOS DE 2022	01/01/2022	31/12/2022	• ✓	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
		Y													199		Version
			P. 179		BEIN!	19898											
		7.00			10-10-												

C. MANGE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMPE

LIC. ALONDO JENACIO FRAGOSO PEDRENO

BOMBAN Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO

C. LILLINGUADALLING RANGES AND LINEDO

NOCHEMO FISHA

RESPONSA SUL DE ARCHEVO DE

COMPENTRACIÓN

CONTROL MEDICAL PROPERTY OF A RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

SUPERVISÓ

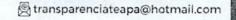
FECHA DE ELABORACIÓN: 2/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

RELACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL AÑO 2017 A 2021, QUE SE ENCUENTRAN EN LA CAJA NUM. UNO.

1	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR 2018-2019
2	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR 2020-2021
3	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO MPAL. 2018-2021
4	OFICIOS RECIBIDOS DE OBRAS PUBLICAS 2018-2021
5	OFICIOS REC. DE COORD. DE ASUNTOS RELIGIOSOS 2018₌2021
6	OFICIOS RECIBIDOS DE A SECRETARÍA MUNICIPAL 2018-2021
7	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCIÓN CIUDADANA 2018-2021
8	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCIÓN A LA MUJER 2018-2021
9	OFICIOS RECIBIDOS DEL DIF. MUNICIPAL. 2018-2021
10	OFICIOS RECIBIDOS DEL DIF. MUNICIPAL. 2020-2021
11	OFICIOS ENVIADOS VARIOS 2018-2019
12	OFICIOS ENVIADOS VARIOS 2019-2020
13	OFICIOS ENVIADOS VARIOS 2020-2021
14	OFICIOS RECIBIDOS DE ADMINISTRACIÓN MAL 2018-2021
15	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DECUR MPAL. 2018-2019
16	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DECUR MPAL. 2020-2021
17	REQUISICIONES ENVIADAS (DISEÑO MARLO) 2019
18	REQUISICIONES ENVIADAS 2018-2019
19	OFICOISRECIBIDOS DIRECCIÓN DESARROLLO SUSTEN. 2018-2021
20	OFICIOS RECIBIDOS VARIOS 2018-2019
21	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS 2018-2021
22	OFICIOS Y SOLICITUDES VARIAS DEPENDENCIAS. 2020-2021
23	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACIÓN DE REGLAMENTO 20-18-2019
24	OFICIOS RECIBIDOS DE JURISDICCIÓN SANITARIA 2018-2021
25	RELACIONESVARIAS 2019
26	LEY DEL DESARROLLO SOCIAL
27	COMUNICACIÓN 2019 - 2021
	OFICIOS RECIBIDOS DE COORDINACIÓN DE MERCADO 2018-2021



Unidad de Transparencia





NO. DE CIRCULAR:

ASUNTO:

PM/UT/22.09/2024 EL QUE SE INDICA

Teapa, Tabasco a 10 de septiembre de 2024.

LIC.LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINNEDO ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION PRESENTE

Por medio del presente solicito a usted. Tenga a bien asignarme un día dentro de su calendario de transferencia primarias de la coordinación de archivos municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes misma que cumplan con los plazos de conservación establecidos En el catálogo de disposición documental, se anexa el inventario original debidamente llenado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

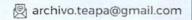
ATENTAMENTE

ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.C.P. ARCHIVO.

Recibido 24 13/09/24 11:30 his







Oficio No.: PM/CAM/35.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

Lic. Erick Leopoldo de la Cruz Aguilar Titular de la Unidad de Transparencia P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado PM/UT/22.09/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

B10912024
Recibi 1 13:00

2657.00	FOR SOUTH				LUCURO DE TELON TOTAL		THE RESERVE OF THE PARTY.	r	RENCIA PRIM	ANIA		-		Inchigate Chica		Post Children	
Var Alle			OMBRE DE LA DEPENDENCIA		MIENTO DE TEAPA, TABASO	00	FONDO		TAH		-	S		HOJA	1	DE	
		A SECTION SECTION AND ASSESSMENT	A UNIDAD ADMINISTRATIVA:		ESIDENCIA MUNICIPAL	11/4/4/2	SECCIÓN		3		4	EAP	500		and the second second		
	1	NOME	RE DEL ÁREA PRODUCTORA:	COORDINACIÓ	N DE LA UNIDAD DE TRAN	SPARENCIA	SERIE		010.001.0					NÚ	M. DE TRANSFERE	NCIA PRIMARIA:	
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL		DE CONSER		(EXCLUSIVO	ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE COM A ANAQUEL	CENTRACIÓN)	OBSERVACIONES (21)
d S		9.70							ELECTRÓNICO	HSCAL CONTABLE	-) en ac	IOIAL			(CHAROLA)	
1	t	61	HAT/01S.PM.01C.CUT.03 .01/UTM/2024/1	EXPEDIENTES 2021	Contiene Documentos 2021	05/10/2021	13/12/2021	348	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
2	2	245 / 8	HAT/015.PM.01C.CUT.03 .01/UTM/2024/18	EXPEDIENTES 2022	Contiene Documentos 2022	01/01/2022	31/12/2022	2000	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
3	3	1	HAT/015.PM.01C.CUT.03 03.02/UTM/2024/8	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT 410 TRIMESTRE	Leford 2021	04/01/2022	19/01/2022	113	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
4	3	1	HAT/015.PM.01C.CUT.03 03.02/UTM/2024/9	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT TER TRIMESTRE	Leford 2022	01/01/2022	31/03/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
5	3	1	HAT/015.PM.01C.CUI.03 03.02/UTM/2024/11	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT 200 TRIMESTRE	Leford 2022	01/04/2022	30/06/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
6	3	31	HAT/015.PM.01C.CUT.03 03.02/UTM/2024/10	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNI 3ER TRIMESTRE	Leford 2022	01/07/2022	30/09/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
7	3	1	HAT/015.PM.01C.CUT.03 03.02/UTM/2024/12	OFICIOS RECIBIDOS, ACUSES DE PNT 4TO TRIMESTRE	Leford 2022	01/10/2023	30/12/2022	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
8	4	1	HAT/01S.PM.01C.CUT.03 03.02/UTM/2024/2	OFICIO ENVIADOS	CARPEIA 2021	22/01/2021	16/12/2021	5	· risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4.	
9	4	,	HAT/015.PM.01C.CUT.03 03.02/UTM/2024/5	OFICIO ENVIADOS	CARPETA 2022	17/01/2022	15/09/2022	80	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
10	•	1	HAT/015.PM.01C.CUT.03 03.02/UIM/2024/26	OFICIOS RECIBIDOS 2021	CARPETA 2021	26/10/2021	28/10/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
11	4	1	HAT/015.PM,01C.CUI.03 03.02/UTM/2024/7	OFICIOS RECIBIDOS 2022	CARPETA 2022	12/01/2022	27/09/2022	73	FÍSICO	ADMINISTRATIVO				2	2	Ч	

El presente Inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 315 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 4 cajas, con un peso aproximado de 3 kg, correspondientes a 3 metros lineales.

ELABORO

NOMBRET TIMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE LIC FERNANDO A BERTO CANO PINO

NI MBRE Y FIRMA
TITULAN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
LIO ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR

VISTO BUENO

REVISÓ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
LIC.UILA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS
LIC ADRIAN MELO VILLEGAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/09/2024 17/09/2024



Coordinación de Protección Civil

© Calle Azufre Col. Sierra Arroyo S/N © proteccioncivilteapa2021.2024@gmail.com



DEPENDENCIA:	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
NO. DE OFICIO:	CPCM/114/09/2024
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

TEAPA TABASCO A 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TEAPA, TABASCO. P R E S E N T E.

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO SOLICITAR A USTED LA ASIGNACION DE UN DIA, DENTRO DEL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS MUNICIPAL, PARA PODER LLEVAR NUESTRAS REMESAS DE EXPEDIENTES, MISMO QUE CONSTA DE 1 CAJA, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS PLAZOS DE CONSERVACION ESTABLECIDOS EN EL CATALAGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL.

SE ANEXA **EL INVENTARIO EN ORIGINAL** DEBIDAMENTE LLENADO Y VALIDADO POR LAS FIRMAS REQUERIDAS PARA SU TRAMITE CORRSPONDIENTES.

Sin más que agregar me despido de usted enviándole la cordialidad de mis saludos

ATENTAMENT

C. GUADALUPE VELUETA GARCÍA COORD. DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

TEAPA, TABASCO.







Oficio No.: PM/CAM/36.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

C. Guadalupe Velueta García Coord. De Protección Civil Municipal P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CPCM/114.09/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 15:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

700.00) Johnson 1024

3166			HOMBRE DE LA DEPENDENCIA	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABAS	co	FONDO:	110			1 3 5	-		Contract of the	60	Face of the last	
To be			LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500000	DEL AYUNTAMIENTO MUN	0.000	SECCIÓN:		HAT			V		HO.	4	1 DE	
TANKS TANKS			MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA		N DE PROTECCION CIVIL		SECTION:		06S.CPCM.0	AL PRINTER NO.	1	EA	DA	AND CHOCKETS IN	47 2 HOLD BREW 12 12 W. T.	A STATE CORN TO STATE OF	- CAC
100		The state of	TO AND THE	DECKE PRINCI	Y - 3522 (Name of			1015 A 11 1024 S	U6S.CPCM.D	VIGENCE			and the same of		NOAL DE TRANSFE	RENCIA PRIMARIA	S TOPOMA A
NO.	CAIA	NÚMBRO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASHICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE MICIO	FECHA FINAL	HÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTO FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL PÍSCAL CONTABLE	MAZO	DE CONSE I EN AC	EVACIÓN I TOTAL	(EXCLUSIVO	EN ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CO (A ANAQUEL	ONCENTRACIÓN ONCENTRACIÓN) NIVEL (CHAROLA)	OBSERVACIONES (21)
,		•	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	EXPEDICION DE CONSTANCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD	EXPEDICION DE CONSTANCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD	27/05/2022	12/10*/2022	169	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
2	1	2	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	IMPECCIONES INMUERLES BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO	IMPECCIONES INMUEBLES BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO	14/07/2022	25/08/2022	125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
3	1		HAT/065.CPCM.02.01.02 /2022	IMPECCIONES INMUEBLES BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO	IMPECCIONES INMUEBLES BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO	09/08/2022	08/09/222	334	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
٠	1	1	HAT/065.CPCM.02.01.03 /2021	CONSTANCIA DE NO RIESGO	CONSTANCIA DE NO RIESGO	22/11/2021	09/12/2021	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
5	2	13	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS	10/01/2022	18/10/2022	280	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
6	,1	18	HAT/06S.CPCM.02.01.02 /202120/10/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS	12/10/2021	14/12/2022	417	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
,	1		HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS	18/10/2021	22/10/2021	55	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
8	1		/2021 2022 2023 2024	SOLICITUDES RECIBIDAS DE ARBOLES 2021,22022,2023,2024	SOLICITUDES RECIBIDAS DE ARBOLES 2021,22022,2023,2024	21/11/2023	08/07/2024	304	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
9	1	A STATE OF THE STA	HAT/06S.CPCM.02.01.03 /2022	CONSTANCIA DE NO RIESGO	CONSTANCIA DE NO RIESGO	12/05/2022	24/09/2022	53	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
	1		HAT/06S.CPCM.02.01.02 /2022		EXPEDICION DE CONSTANCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD	15/03/2022	14/07/2022	396	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	6	
1		6	HAT/06S.CPCM.01.02/20 21	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS	20/10/2021	08/11/2021	85	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	9	2	6	

HE. OSENA ROMERO MAZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ELABORÓ

C. GUADALUPE VELUETA GARCIA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA C. UNIA GUADALUPE RAMOS BESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UC ADRIAN MELO VILLEGAS RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

SUPERVISÓ

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 17//09/2024)

17/09/24



Dirección de Administración

@admon.teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco; A 09 de Septiembre de 2024

Dependencia:	Recursos Materiales
No. De Oficio:	RM.DAM/005.09/2024
Asunto:	Solicitud de agenda Para Transferencia Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN P R E S E N T E

Por medio de la presente me permito solicitar a usted la asignación de un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismo que consta de 3 cajas las cuales cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

LIC. VÍCTOR MANUEL LÓPEZ RÍOS COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES CURSOS MATERIALES

c.c.p.- Archivo.

6"

109/24 11:03 au







Oficio No.: PM/CAM/24.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para

Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 09 de septiembre, 2024

Lic. Víctor Manuel López Ríos Coordinador de Recursos Materiales P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado RM.DAM/005.09/2024, el día 09 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 10 septiembre del presente a las 09:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021, - 2024

D) [OQ | OQ | 24]

NEGIBID

RECURSOS MATERIALES S

				IN 1994		ARCHIVO	DE IKAMITE	IKANSFER	RENCIA PRIM	ARIA							
	STEE		NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAN	MIENTO DE TEAPA, TABASO	co	FONDO:		ТАН		_	2 9		HOJA	1	DE	17
		NOMBRE	DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECC	CIÓN DE ADMINISTRACIÓ	N	SECCIÓN:		07C.RM	ALL STANKS THE SECOND	c	Tuntos 1	por				11-21101111
			NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:	COORDINAC	CIÓN DE RECURSOS MATE	ERIALES	SERIE:	1	01, 02, 03, 05,	06. 08	Ţ	EAP	A	NÚ	M. DE TRANSFERI	ENCIA PRIMARIA:	1
										VIGENCIA	A DOCUM	ENTAL		UNICACIÓN EN	APCHINO DE C	ONCENTRACIÓN	
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		DE CONSER EN AC		(EXCLUSIVO)	RCHIVO DE CO	NCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES
1	עי	,	HAT/07C.RM.01.01/RM/2021	OFICIOS ENVIADOS 2021	Contiene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	13/10/2021	13/12/2021	26 🗸	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
2	1)	1	HAT/07C.RM.01.02/RM/2021	OFICIOS RECIBIDOS 2021	Contiene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	14/10/2021	17/12/2021	38	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
3	1 1	1	HAT/07C.RM.02.01/RM/2021	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2021 (DECUR)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	. 03/11/2021	20/12/2021	46 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
4	1 %	2	HAT/07C.RM.02.01/RM/2021	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2021 (DIF)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipat	. 20/10/2021	30/12/2021	46 🗸	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
5	1	3 /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2021	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2021 (FINANZAS)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	. 12/10/2021	22/12/2021	46 V	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
6	1	. /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2021	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2021 (PROTECCION AMBIENTAL)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H Ayuntamiento municipal	. 17/11/2021	18/11/2021	16/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
7	1	. /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (LUIS MARTIN MORENO LUNA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamlento municipal	05/10/2021	01/11/2021	50 ,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
8	1	2 /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (CORDOVA Y SOBERANOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipat	06/10/2021	06/10/2021	50	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
9	1	3 /	HAT/07C.RM,03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (RISSAN)	Confiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipol	05/10/2021	01/11/2021	50	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
10	1	. /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (CONSORCIO LEMON)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipa	05/10/2021	05/10/2021	50	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	Managari
11	1	5 /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2021	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2021 (SIENS SOLUTIONS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipa	05/10/2021	05/10/2021	50	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

						the second second second			and the second			was desired to the same of the		VALUE OF THE PARTY					
12	1		1	1	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (GRUPO MONSBA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/10/2021	06/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
13	1		2	1	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (ROBERTO ANDRADE DIAZ)	Contlene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	08/10/2021	08/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
14	1		3	1	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (CONSTRUCTORA MUSAN)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	07/10/2021	07/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
15	1		4	1	HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (HILDA SANCHEZ BASTAR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
16	1		5		HAT/07C.RM.03.02/RM/2021	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2021 (INDUSTRIALES Y AMBIENTALES DE SURESTE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/10/2021	06/10/2021	52	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
17	1		ï	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2021	CONTRATOS DE (COMODATO 2021 (DULCE PAOLA SANZ DE LA CRUZ)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	15	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
18	,		2 ,	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2021	CONTRATOS DE COMODATQ 2021 (RAFAEL MONTALVO JIMENZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	15	fÍsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
19	1		3	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2021	CONTRATOS DE COMODATO 2021 (NEIN LOPEZ ACOSTA)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	05/10/2021	05/10/2021	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
20	1		1	1	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (MARZO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen . Tomo 1/4	09/03/2021	30/03/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
21	1		2	1	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (FEBRERO)	Contiene polizas de entradas y salidas del materiol ingresado y egresado del almacen Tomo 1/4	02/02/2021	25/02/2021	1125.	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	7 = 4%
22	1	100	3	/	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (ENERO)	Contiene polizos de entradas y solidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 1/4	07/01/2021	30/01/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
23			4	1	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (JUNIO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y regresado del almacen Tomo 2/4	04/06/2021	29/06/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	6
24	1		5	/	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (MAYO)	Contiene polizas de entradas y solidas del material ingresado y egresado del almocen Tomo 2/4	06/05/2021	31/05/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
25	1		6		HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (ABRIL)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 2/4	14/04/2021	30/04/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

26	1	, /	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (SEPTIEMBRE)	Contiene polizos de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 3/4	06/09/2021	30/09/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
27	-	8	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (AGOSTO)	Confiene polizos de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almocen Tomo 3/4	03/08/2021	25/08/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
28	,	, /	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (JULIO)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 3/4	02/07/2021	31/07/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
29		10	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (OCTUBRE)	Conliene polizas de entradas y salidas del material Ingresado y egresado del almacen Tomo 4/4	08/10/2021	22/10/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
30	1	n /	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (NOVIEMBRE)	Contiene polízas de entrados y solidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 4/4	03/11/2021	17/11/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
31	1	12 /	HAT/07C.RM.05.01.01/2021	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2021 (DICIEMBRE)	Contiene polizas de entradas y salidas del material ingresado y egresado del almacen Tomo 4/4	01/12/2021	03/12/2021	1125	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
32	1	. /	HAT/07C.RM.01.01/RM/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022	Contiene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	11/01/2022	07/11/2022	51	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
33	1	' /	HAT/07C.RM.01.02/RM/2022	OFICIOS RECIBIDOS 2022	Contiene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	05/01/2022	12/12/2022	242	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
34	-	2 /	HAT/07C.RM.01.02/RM/2022	OFICIOS RECIBIDOS 2022 (SUTSET)	Contiene oficios de las aferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	06/01/2022	15/11/2022	242	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
35	1	3 /	HAT/07C.RM.01.02/RM/2022	OFICIOS RECIBIDOS 2022 (STSEMT)	Contlene oficios de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	31/01/2022	29/11/2022	242	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
36	1	. /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (ADMINISTRACION)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	03/01/2022	02/12/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
37	1	2 /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (ASUNTOS JURIDICOS)	Solicitudes de materiol de los diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	20/01/2022	14/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
38	1	3 /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (ATENCION A LA MUJER)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	13/01/2022	09/11/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
39	1	. /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (ATENCION CIUDADANA)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	21/01/2022	17/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

			/		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH												
40	1	5 /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (CONTRALORIA)	Soficitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	02/06/2022	22/11/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
41	- 30	. /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (DECUR)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	12/01/2022	06/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
42	-	, /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (DESARROLLO)	Solicitudes de material de las afferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	15/02/2022	18/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1_	2	3	
43	1	8 /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (DIF)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 1/2	03/01/2022	11/11/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
44	1	, /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (FINANZAS)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	03/01/2022	17/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	- 5	1	2	3	
45	1	10	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (FOMENTO ECONOMICO	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	11/01/2022	12/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	14-64
46	1	" √	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (OBRAS PUBLICAS)	Solicitudes de material de las afferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	20/05/2022	08/12/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
47	1	12	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (PRESIDENCIA)	Solicitudes de material de los diferentes oreos del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	03/01/2022	18/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
48	1	13 /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (PROGRAMACION)	Solicitudes de material de los diferentes oreos del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	05/07/2022	24/11/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
49		14 /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (PROTECCION AMBIENTAL)	Solicitudes de material de los diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	03/01/2022	17/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
50	•	15	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (SECRETARIA)	Solicitudes de moterial de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	07/01/2022	18/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
51	1	16 /	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (SEGURIDAD PUBLICA)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	16/03/2022	14/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	dia dia
52	1	17 🗸	HAT/07C.RM.02.01/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO SURTIDAS 2022 (TRANSITO	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/2	10/01/2022	14/10/2022	768	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
53	2	, /	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOUCITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (ADMINISTRACION)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	27/05/2022	04/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	70

54	2	2 /	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las	18/10/2022	18/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5			-	
34	Mis.	. ,	ANI/O/C.RM.DZ.DZ/RM/ZDZZ	(ATENCION A LA MUJER)	diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	10/10/2022	10/10/2022	265	risico	ADMINISTRATIVO	2			ユ	2	3	
55	2	3 /	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (DECUR)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	01/06/2022	06/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
56	2	. /	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (DIF)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	14/06/2022	08/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
57	2	5 /	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (FINANZAS)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	02/06/2022	04/10/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
58	2	• /	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (OBRAS PUBLICAS)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	25/05/2022	25/11/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2/	3	5	1	2	3	
59	2	7 √	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (PRESIDENCIA)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	09/05/2022	07/11/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
60	2	8 /	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (SECRETARIA)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H, Ayuntamiento municipal	29/06/2022	14/09/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	200
61	2	, /	HAT/07C.RM.02.02/RM/2022	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO CANCELADAS 2022 (TRANSITO)	Solicitudes de material no autorizadas o canceladas de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal	07/06/2022	07/09/2022	283	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
62	2	· /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (OPERADORA CESCAP)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
63	2	2	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (TELE-EMISORAS DEL SURESTE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipat	03/01/2022	03/01/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
64	2	3 /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (RISSAN DE TABASCO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
65	2	./	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2022 (CONSORCIO LEMON)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	01/01/2022	01/01/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
66	2	5 /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (ZAPATA CAMPOS Y ASOCIADOS)		01/07/2022	01/07/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
67	2	6 /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (GRUPO GREGLA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/06/2022	06/06/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

	12.00																
68	2	W	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (ANNIE MICHELL RAMIREZ DE LA CRUZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	28/04/2022	28/04/2022	280 _	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
69	2	8/	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (HUGO ALBERTO SOSA ACOSTA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	29/11/2022	29/11/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
70	2	, /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (HECTOR FERNANDE MARTINEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	26/04/2022	26/04/2022	280	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
71	2	10	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (GOLSYSTEMS DE MEXICO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	07/06/2022	280	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
72	2	" /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (CORDOVA Y SOBERANOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	13/01/2022	01/07/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
73	2	12	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (LUIS FELIPE PEREZ RAMIREZ)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	03/03/2022	03/03/2022	280	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
74	2	13	MAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (MIGUEL LOPEZ GONZALEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	04/11/2022	04/11/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
75	2	14 🗸	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE V SERVICIOS 2022 (NOE GONZALEZ MARTINEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	08/08/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
76	2	15 (HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (DISTRI MEMID)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	21/11/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
77	2	16 /	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (HERSIO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	01/08/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
78	2	17	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (FESTIVIDADES DEL SUR)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipat	05/04/2022	08/07/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
79	2	18	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE / PRESTACION DE / SERVICIOS 2022 (FRANCISCO MURRIETA SEDANO)	Contiene contratos celebrados con el H, Ayuntamiento municipal	01/04/2022	07/09/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
80	2	19	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (CESAR MANUEL SANTOS GONZALEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	05/08/2022	05/08/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
81	2	20	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (LUIS MARTIN MORENO LUNA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	01/04/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

			/				2 11										
82	2	21	HAT/07C.RM.03.01/RM/2022	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2022 (ALEJANDRO VAZQUEZ TORRES)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	25/04/2022	06/12/2022	280	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
83	2	, /	/ HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2028 (JORGE ALBERTO OSORIO PÉREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
84	2	2 /	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (HILDA SANCHEZ BASTAR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
8.5	2	3 /	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (ROBERTO ANDRADE DIAZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
86	2	. \	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA MUSAN)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
87	2	5	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (RAFAEL ABNER BALBOA SANCHEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
88	2	. /	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (LUIS FELIPE PEREZ RAMIREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	11/04/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
89	2	, /	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022/ (JOSE LEOVARDO MENDOZA LUJANO)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	01/04/2022	88	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
90	2	8 V	HAT/07C.RM.03.02/RM/2022	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO 2022 (SANDRA RODRIGUEZ DE DIOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	15/11/2022	21/11/2022	88	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
91	2	' \	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (LUIS ENRIQUE MAYA RUEDA)	Contlene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
92	2	2 /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE V COMODATOS 2022 (JOSE LUIS ARJONA LEON)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntomiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	145	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
93	2	3 /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (MOE AYALA CADENAS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
94	2	4 //	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (FLOR DE MARIA DE LA CRUE PAZOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
95	2	5	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (ALEJANDRO ZACARIAS SANCHEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

					/												
96	2	6 /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (BLANCA VIRIDIANA BELTRAN FLORES)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
97	2	,/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (EDEN HERNANDEZ HERNANDEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	02/12/2022	02/12/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
98	2	8 /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (LIDIA/ ESTHER GARCIA MAGAÑA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
99	2	, /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JESUS HUMBERTO BAEZA BALBOA)	/ Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	02/12/2022	02/12/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
100	2	10 /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (MIGUEL BARAHONA LOPEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	02/12/2022	02/12/2022	145 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
101	2	ıı √	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (MANUEL EDUARDO REYES PALOMEQUE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	02/12/2022	02/12/2022	145 •	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
102	2	12	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (NOE REYES YNCHAUSTEGUI)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/11/2022	30/11/2022	145	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
103	2	13 🗸	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (CRISTINA FUENTES GUZMAN)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145 -	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
104	2	14 1/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/03/2022	01/03/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
105	2	15	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JUANA CERINO SOBERANO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
106	2	16 /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (DANIEL ROSALES RAMIREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
107	2	17 /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (BERANIA PEREZ DOMINGUEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
108	2	18 /	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JOSE DE JESUS ROMERO TORRES)	Contiene contratas celebradas con el H. Ayuntamiento municipal	01/03/2022	01/03/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
109	2	19	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (HERIBERTO AGUILAS MENDEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

			_															100 41,0
110	2	20 /	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JAVIER BRINDIS REYES)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
111	2	21 ,	1	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (RABINDRANAT SANSORES ACOSTA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
112	2	22 🗸		HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (NEIN LOPEZ ACOSTA)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
113	2	23 /	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (JOSE FRNACISCO ZURITA GUERRERO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/03/2022	01/03/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
114	2	24	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (HERADIOS DE LAS SANTOS AGUILAR ALVAREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/06/2022	01/06/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
115	2	25	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (NOS ABALOS OLIVA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
116	2	26	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (RAFAEL MONTALVO JIMENEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
117	2	27	/	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (DULCE PAOLA SANZ DE LA CRUZ)	Contiene contratos celebrados con el H, Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	1 3 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
118	2	28	1	HAT/07C.RM.03.03/RM/2022	CONTRATOS DE COMODATOS 2022 (CINTHIA GUADALUPE RODRIGUEZ HERNANDEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	145	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
119	2	1 1	V	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GRUPO APOLO DEL SURESTE)	Contlene contratos celebrados con el H, Ayuntamiento municipal	18/03/2022	07/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
120	2	2 /		HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (SIENS SOLUTIONS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	03/01/2022	03/01/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
121	2	3		HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GRUPO MONSBA)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	30/05/2022	30/05/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
122	2	. /		HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (ANCLA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	19/01/2022	19/01/2022	297	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
123	2	5		HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (EVOLUCIONES CAP)	Contiene contratos celebrados con el H, Ayuntamiento municipal	13/04/2022	13/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

1 1																	
124	2	. (HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (ATMOSFERA EMPRESARIAL)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	13/10/2022	13/10/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
125	2	, /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GRUPO GREGLA)	Conliene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	05/09/2022	05/09/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
126	2	8 /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (COMERCIALIZADORA MAF)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	11/04/2022	11/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
127	2	, /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GOLSYSTEMS DE MEXICO)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/04/2022	14/06/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
128	2	10	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (LUIS FELIPE PEREZ RAMIREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	08/04/2022	08/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
129	2	n /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (JET VAN CAR RENTAL)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	06/05/2022	06/05/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
130	2	12	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (VILLAMIL COLECCION)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	18/04/2022	18/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
131	2	13	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (MARIA DEL CARMEN GARCIA PEREZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	23/11/2022	23/11/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
132	2	14	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (AXXA SEGUROS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipat	14/07/2022	20/08/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
133	2	15	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (SEGUROS VE POR MAS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/07/2022	01/07/2022	297	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	工	2	3	
134	2	16 /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA VANUAR)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/09/2022	01/09/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
135	2	17 /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (JIVASA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	01/02/2022	01/02/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
136	2	18 /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (GRUPO NADICOM)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	12/10/2022	12/10/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
137	2	19	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (JORGE ALBERTO OSORIO PEREZ)	Confiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	22/04/2022	22/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

138	2	20	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (ROCNEY PEREZ ALEJANDRO)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntamiento municipal	27/04/2022	27/04/2022	297	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
139	2	21	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (VICTOR MENDOZA CRUZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	31/03/2022	31/03/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
140	2	2 /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (FESTIVIDADES DEL SUR)	Conliene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	29/11/2022	08/12/2022	297	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
141	2	23 (HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (FRANCISCO GARRIDO VIDAL)	Contiene contratos celebrados con et H. Ayuntamiento municipal	06/07/2022	06/07/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
142	2	24	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (SANDRA RODRIGUEZ DE DIOS)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipat	17/11/2022	21/11/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
143	2	25	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (L'UISA MARIA ORTIZ CARRILLO)	Contiene contratos celebrados con el H, Ayuntamiento municipal	21/04/2022	21/04/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
144	2	26	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (FUNCODE)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	12/04/2022	08/08/2022	297	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
145	2	27 /	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022 (RAFAEL ABNER BALBOA SANCHEZ)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntomiento municipal	31/03/2022	31/08/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
146	2	28	HAT/07C.RM.03.04/RM/2022	CONTRATOS DE LICITACIONES 2022/ (ROMAN ALBERTO ALIPI GARCIA)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	22/03/2022	22/03/2022	297	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
147	2	, /	HAT/07C.RM.03.06/RM/2022	CONTRATOS DE COMPRAVENTA 2022 (OLMECA GREEN S.A. DE C.V.)	Contiene contratos celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	20/07/2022	20/07/2022	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
148	2	2 /	HAT/07C.RM.03.06/RM/2022	CONTRATOS DE COMPRAVENTA 2022 (CONSORCIO LEMONS A DE C.V.)	Contiene contratos celebrodos con el H. Ayuntomiento municipal	16/05/2022	16/05/2022	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
149	2	. /	HAT/07C.RM.03.07/RM/2022	ADENDUM 2022 (GRUPO GREGLA S.A. DE C.V.)	Confiene modificaciones de contratos establecidos y celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/11/2022	30/11/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
150	2	2	HAT/07C.RM.03.07/RM/2022	ADENDUM 2022 (FESTIVIDADES DEL SUI S.A. DE C.V.)	Contiene modificaciones de contratos establecidos y celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/12/2022	30/12/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
151	2	3 /	HAT/07C.RM.03.07/RM/2022	ADENDUM 2022 (HERSIO S.A. DE C.V.)	Contiene modificaciones de contratos establecidos y celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/12/2022	30/12/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

152	2	4 /	HAT/07C.RM.03.07/RM/2022	ADENDUM 2022 (SIENS SOLUTIONS S.A. DE C.A.)	Contiene modificaciones de contratos establecidos y celebrados con el H. Ayuntamiento municipal	30/10/2022	30/10/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
153	2	1/	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (ENERO)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Torno 1/11	04/01/2022	25/01/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
154	2	2 (HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (FEBRERO)	Solicitudes de material de flas diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/11	01/02/2022	08/02/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
155	2	3 /	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (MARZO)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 2/11	04/03/2022	30/03/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
156	2	. /	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (ABRIL)	Solicitudes de material de las afferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 3/11	02/04/2022	29/04/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
157	2	5 /	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (MAYO)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 4/11	02/05/2022	23/05/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
158	2	6/	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (JUNIO)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Toma 5/11	02/06/2022	30/06/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
159	3	, /	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (JULIO)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 6/11	01/07/2022	28/07/2022	2682	FÍSIÇO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
160	3	8 /	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (AGOSTO)	Solicitudes de material de las afferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 7/11	02/08/2022	24/08/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
161	•	, /	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (SEPTIEMBRE)	Solicitudes de material de los diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 8/11	01/09/2022	23/09/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
162	3	10 /	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (OCTUBRE)	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Toma 9/11.	03/10/2022	24/10/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
163	3	n /	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (NOVIEMBRE)	Solicitudes de material de los diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 10/11	03/11/2022	24/11/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	222
164	3	12	HAT/07C.RM.05.01.02/2022	POLIZAS DE ENTRADA Y SALIDAS 2022 (DICIEMBRE	Solicitudes de material de las diferentes areas del H. Ayuntamiento municipal Tomo 11/11	02/12/2022	09/12/2022	2682	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
165	3	1/	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022/ (CAMION RECOLECTÓR VL-6896-8)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presenton fallas mecanicas o requieren servicio	14/03/2022	17/10/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	And your Care

- 22																	
166	3	2	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6892-B)	Conliene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	05/07/2022	01/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
167	3	3	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA DODGE VI-6898-B)	Contiene las hojas de diagnosticas de los vehículos que presentan failas mecanicas o requieren servicio	05/05/2022	05/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
168	3		HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA TIPO FORD 350 VP-9762-B)	Confiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	05/09/2022	05/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
169	3	5	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROJET VL-6993-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	30/06/2022	07/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
170	3	6 [HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6852-8)	Contlene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren serviclo	05/07/2022	04/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
171	3	7	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6954-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehiculos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	06/07/2022	06/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
172	3	8	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA VL-6958-B)	Contiene las hojas de diagnosticas de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	19/09/2022	19/09/2022	41	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
173	3	,	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION VACTOR VS-9033-A)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	13/09/2022	13/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
174	3	10	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO ADMINISTRACIÓN 2022 (CAMIONETA NISSAN NP300 VP-9712-B)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	01/07/2022	05/09/2022	41	FÍSIÇO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
175	3	n	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO DECUR 2022 (TRACTOR CHAPEADOR)	Confiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	30/11/2022	30/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
176	3	12	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO DIF 2022 (CAMIONETA VAN WVX-890-A)	Confiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan fallas mecanicas o requieren servicio	01/07/2022	01/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
177	3	13	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO PROTECCIÓN CIVIL 2022 (CAMIONETA TB-522-A1)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan follas mecanicas o requieren servicio	15/09/2022	14/10/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
178	3	14	HAT/07C.RM.06.01/RM/2022	HOJAS DE DIAGNOSTICO FINANZAS 2022 (NISSAN MARCH WLN-729-8)	Contiene las hojas de diagnosticos de los vehículos que presentan folias mecanicas o requieren servicio	19/09/2022	19/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
179	3	1	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6892-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	14/07/2022	20/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

/

180	3	2	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6852-B)	Contlene los reportes de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehicular	13/07/2022	14/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
181	3	3	HAT/07C.RM.04.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6896-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	22/03/2022	08/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
182	3	•	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6954-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	13/07/2022	13/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
183	3	5	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA DODGE VL-6898-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	12/07/2022	12/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	WHERE A
184	3	6	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLET VL-6993-8)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehicutos pertenecientes al parque vehicular	06/07/2022	11/11/2022	41	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
185	3	7	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION VACTOR VS-9033-A)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehiculor	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
186	3	8	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA TIPO FORD 350 VP-9762-1)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	13/09/2022	13/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
187	3	9	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA VL-6958-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
188	3	10	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO ADMINISTRACION 2022 (CAMIONETA NISSAN NP300 VP-9712-B)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	07/07/2022	14/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
189	3	11	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO DECUR 2022 (TRACTOR CHAPEADOR)	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	09/12/2022	09/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
190	3	12	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	2022 (CAMIONETA VAN	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehicular	06/07/2022	06/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
191	3	13	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	PROTECCIÓN CIVIL 2022	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	26/09/2022	25/10/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
192	3	14	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	REPORTE DE SERVICIO FINANZAS 2022 (NISSAN MARCH WLN-729-BY	Contiene los reportes de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al porque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
193	3	1	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO ADMINISTRACIÓN 2022 (CAMIONETA NISSAN NP300 VP-9712-B)		07/07/2022	14/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

194	3	2	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO DIF 2022 (CAMIONETA VAN WVX-890-A)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos perteneclentes al parque vehícular	06/07/2022	06/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
195	3	3	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO DECUR 2022 (TRACTOR CHAPEADOR)	Contiene las bitocoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	09/12/2022	09/12/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
196	3		HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	PROTECCIÓN CIVIL 2022	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	25/10/2022	41	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	.2	3	
197	3	5	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO FINANZAS 2022 (NISSAN MARCH WLN-729-B)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	26/09/2022	26/09/2022	41	PÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
198	3	6	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6896-8)	Confiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	22/03/2022	08/07/2022	41,	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
199	3	7	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA DODGE VL-6878-B)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehicular	12/07/2022	12/07/2022	41	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
200	3	8	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6892-8)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	14/07/2022	20/12/2022	41	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
201	3	9	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION RECOLECTOR VL-6852-B)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehicular	13/07/2022	14/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	en de la companya de
202	3	10	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROLEI VL-6993-B)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	06/07/2022	11/11/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
203	3	11	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA VL-6958-B)	Contiene las bitocoras de dervicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
204	3	12	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	12 BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA TIPO FORD 350 VP-9762-B)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	13/09/2022	13/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
205	3	13	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMION VACTOR/ VS-9033-A)	Contiene las bitocoras de servicio que se le realizan a los vehiculos pertenecientes al parque vehicular	26/09/2022	26/09/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
206	3	14	HAT/07C.RM.06.03/RM/2022	BITACORA DE SERVICIO OBRAS PÚBLICAS 2022 (CAMIONETA CHEVROJET VL-6954-B)	Contiene las bitacoras de servicio que se le realizan a los vehículos pertenecientes al parque vehícular	13/07/2022	13/07/2022	41	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
207	3	1	HAT/07C.RM.06.04/RM/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022	Contiene oficios enviados de la Coordinación de Maquinaria	18/02/2022	06/12/2022	56	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	2416 2416

208	3	1	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (AXXA SEGUROS)	Confiene facturas de los prestadores de servicio Inscritos en el podron de proveedores que fueron canceladas	21/07/2022	21/07/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	I	2	3	
209	3	2	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (COMERCIALIZADO/A MAF)	Contiene focturos de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron cancelodas	03/05/2022	03/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
210	3	3	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (CONSTRUCCIONES CENTLA)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	30/05/2022	30/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
211	3	1	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS, 2022 (CORDOVA Y SOBERANOS)	Confiene focturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron cancelodas	05/05/2022	06/05/2022	29	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
212	3	5	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (DISTRI MEMID)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron cancelodas	14/04/2022	14/04/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
213	3	6	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (EDELMIRO LOPEZ ARGUELLES)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	14/09/2022	14/09/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
214	3	7	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (FESTIVIDADES DELEUR)	Confiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el podron de proveedores que fueron canceladas	25/05/2022	22/08/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
215	3	8	HAT/07C.RM.06.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (GOLSYSTEMS DE MÉXICO)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	04/07/2022	04/07/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
216	3	9	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (HERSIO)	Confiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el podron de proveedores que fueron canceladas	25/08/2022	25/08/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
217	3	10	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (HUGO ALBERTO SOSA ACOSTA)	Confiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	29/12/2022	29/12/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
218	3	11	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (MOLLESCO)	Confiene facturas de las prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	11/05/2022	11/05/2022	29	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
219	3	12	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (NOE GONZALEZ MARTINEZ)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	29/04/2022	02/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
220	3	13	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (PRINTAMEX)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	29/12/2022	29/12/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	3	
221	3	14	HAT/07C.RM,08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (RISSAN DE TABASCO)	Confiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	01/08/2022	01/08/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

222	3	15	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS 2022 (ROBERTO ANDRAGE DIAZ)	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	04/04/2022	09/05/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
223	3	16	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	FACTURAS CANCELADAS	inscritos en el padron de	26/07/2022	26/07/2022	29	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	
224	3	17	HAT/07C.RM.08.02/RM/2022	PACTURAS CANCELADAS	Contiene facturas de los prestadores de servicio inscritos en el padron de proveedores que fueron canceladas	28/04/2022	28/04/2022	29	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	3	

El presente inventario consta de 17 hojas y ampara la cantidad de 224 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 5 kg. Correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ

C.ALONDRA GUADALUPE SALAS AGUILAR RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE VISTO BUENO

LIC. VICTOR MANUEL LOPEZRIOS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

C.LILIA CHADALLIFE MANOS MOLLINEDO
REMONITARSE DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN

LIC, ADRIAN MELO VILLEGAS RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS FECHA DE ELABORACIÓN: 06/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

10/09/24









TEAPA TABASCO A 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

DEPENDENCIA:	OFICIALIA 01 DEL
	REGISTRO CIVIL
OFICIO NO.:	RGC/464/2024
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PRESENTE.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

ATENTAMENTE

LIC. DANIEL ROSALES RAMÍREZ

OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE TEAPA TABASCO

C.C.P. ARCHIVO

12:28 F/KS

TAB







Oficio No.: PM/CAM/23.08/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 04 de septiembre, 2024

Lic. Daniel Rosales Ramírez
Oficial 01 del Registro Civil de Teapa Tabasco
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado RGC/464/2024, el día 04 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 06 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guaddiape Ramos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración



						ARCHIVO D	e trámite	THATTER	FINC A PRIMA	ZRIA.							
844		- 1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA		NEHTO DE TEAPA, TABA		IONDO	:	741			25	in.	нон		OE	
80 PY	25	HOM	ERE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		PIA DEL H. AYUNTAMIEN		1ECCIÓN		025.5A		٥	Juntos.	can t				
orten I		HOLD INCHARLABOR	NOMERE DEL ÁREA PRODUCTORA:	COOPDIN	IACION DE PEGISTPO O	IVE	SERVI		025.5A.04	1,00		EAF	A	NU	M. DE TRANSFER	encla primaria:	444
HO. (8)	CAIA (f)	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORIE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE	PLATOS	DE CONSEI	EVACIÓN TOTAL		ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN) I NIVEL (CHAROLA)	OBSERVACIONES
1	1	n eg	HAT/025.5A.04.05.02/2021	OFICIOS REIBIDOS	OFICIOS	14/10/2001	-01/12/2021	65.	Fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
2	1	• /	HAT/025.5A.04.05.01/2021	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS	17/10/2021	14/12/2021	58 /	Fisico	ADMINISTRATIVO	(2	3	5	2	2	4	
3		9	HAT/025.5A.04.05.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS	13/01/2022	12/10/2022	224	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
•	1.	13	HAT/025.SA.04,05.01/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS	10/01/2022	09/09/2022	151	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	
5	1	1	HAT/025.5A.04.05.01/2022	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS	03/01/2022	02/12/2022	37	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	4	,
				79	pro se cate											12 ×) - Y-
'n												de V				JA	
														e sa ya			
20世								w Far					-				
											4					8	
		9															

ING. CLAUDIA VALERIA FELIX ISIDRO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. DAMEL ROSALES KAMIREZ

REPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

LIC ADRIAN MELO VILLEGAS RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS FECHA DE ELABORACIÓN: 03/09/2024(32) FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA/33)

06/09/2024



DIF Municipal

Plaza de la Reforma S/N. Barrio de Tecomajiaca dif.teapa2124@gmail.com (932)322-2817



DEPENDENCIA:	ADMINISTRACIÓN D.I.F
NO. OFICIO:	D.I.F./ADMON/446/09/2024.
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA.

TEAPA, TABASCO A 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO. ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL. TEAPA, TABASCO. PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO SOLICITAR A USTED LA ASIGNACION DE UN DIA, DENTRO DEL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL, PARA PODER LLEVAR NUESTRAS REMESAS DE EXPEDIENTES, MISMO QUE CONSTA DE 1 CAJA, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS PLAZOS DE CONSERVACION ESTABLECIDOS EN EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL.

SE **ANEXA EL INVENTARIO EN ORIGINAL** DEBIDAMENTE LLENADO Y VALIDADO POR LAS FIRMAS REQUERIDAS PARA SU TRAMITE CORRESPONDIENTE.

SIN OTRO PARTICULAR, RECIBA UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.

(ATENTAMENTE

FLOR DE MARIA DE LA CRUZ PAZOS. COORDINADORA DEL D.I.F. MUNICIPAL. MUNICIPAL OF LA PARTIE

C.C.P. ARCHIVO.







Oficio No.: PM/CAM/39.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 17 de septiembre, 2024

C. Flor de María de la Cruz Pazos Coordinadora del D.I.F. Municipal PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado D.I.F./ADMON/453/09/2024, el día 17 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 18 septiembre del presente a las 12:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

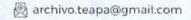
Atentamente

Responsable del Archivo de Concentración

HECIBI FUNDAUR SMERE LORC 11:55 AM 18/09/2024

C.C.P. Archivo







Oficio No.: PM/CAM/28.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 10 de septiembre, 2024

Flor de María de la Cruz Pazos Coordinadora del Dif Municipal P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado D.I.F./ADMON/446/09/2024, el día 10 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 12 septiembre del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

Atentamente

D.I.F. MUNICI DLilia Guadalupe Ramos Mollinedo

Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA HAT HOJA 1 DE AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO FONDO: NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: 03S.DIFM SECCIÓN: NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DEL DIF MUNICIPAL 03S.DIFM.01 NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: ADMINISTRACION, DIF SERIE NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: VIGENCIA DOCUMENTAL UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SOPORTE VALORES NÚMERO (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) CÓDIGO DE DOCUMENTAL FECHA DE **DOCUMENTALES OBSERVACIONES FECHA FINAL** TOTAL DE DESCRIPCIÓN CLASIFICACIÓN TÍTULO DEL EXPEDIENTE PLAZOS DE CONSERVACIÓN NO. CAJA NÚMERO DE EXP FÍSICO I DIGITAL I INICIO ADMINISTRATIVO | FOJAS BATERÍA | ANAQUEL | NIVEL ARCHIVÍSTICA EN AT | EN AC | TOTAL ELECTRÓNICO LEGAL | FISCAL | (CHAROLA) CONTABLE **OFICIOS RECIBIDOS** FINANZAS, /ENVIADOS. PRESIDENCIA, ADMINISTRACION, SECRETARIA. PRESIDENCIA, COORDINACION DIF. HAT/03S.DIFM.02. SECRETARIA, SINDICO SINDICO DE HACIENDA 05/10/2021 08/12/2022 395 FÍSICO **ADMINISTRATIVO** 2 3 5 3 01.01/2021-2022 DE HACIENDA, OBRAS OBRAS PUBLICAS, PUBLICAS. SEGURIDAD PUBLICA/ CONTRALORIA, ADMINISTRACION, . PROGRAMACION, CONTRALORIA, (9) SEGURIDAD PUBICA. ADMINISTRACION, **OFICIOS RECIBIDOS** 3 HAT/03S.DIFM.02. 242 FÍSICO **ADMINISTRATIVO** 2 3 5 DECUR, OBRAS / 20/01/2021 05/09/2022 /ENVIADOS. 3 01.01/2021-2022 **ADMINISTRACION** PUBLICAS (3) OFICIOS ENVIADO SOLICITUD DE 3 HAT/03S.DIFM.02. OFICIOS SOLICITANDO 01/12/2022 276 V FÍSICO **ADMINISTRATIVO** 2 3 COMBUSTIBLE, 2021-30/12/2021 3 COMBUSTIBLE 01.01/2021-2022 2022. CAMIONETA VAN . PRESIDENCIA, ADMINISTRACION, PRESIDENCIA, ATENCION / CIUDADANA, DECUR, SECRETARIA / PARTICULAR, / 3 HAT/03S.DIFM.01. OFICIOS ENVIADOS DEL SECRETARIO DEL **FÍSICO ADMINISTRATIVO** 2 3 08/12/2021 06/11/2021 236 13 / 4 02.02/2021 AYUNTAMIENTO. 2021. AYUNTAMIENTO, TITULAR TRANSPARENCIA, CONTRALORIA. COMUNICACIÓN -SOCIAL SEGURIDAD . PUBLICA, OBRAS -PUBLICAS, TRANSITO MUNICIPAL. HAT/03S.DIFM.01. 02.02/2021 OFICIOS ENVIADOS ENVIADOS, ESTATAL Y FÍSICO 09/11/2021 **ADMINISTRATIVO** 2 3 17/12/2021 85 -5 MUNICIPAL. HAT/03S.DIFM.01. BIENESTAR 02.01/2021

6	1	5/	HAT/03S.DIFM.01. 03.02/2021 HAT/03S.DIFM.01. 03.01/2021	CONVENIOS VARIOS	5 CONVENIOS, • ESTATALES Y MUNICIPALES DEL 2021.	29/11/2021	24/12/2021	75 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
7	-	22	HAT/03S.DIFM.01. 01.02/2022	OFICIOS RECIBIDOS DEL AYUNTAMIENTO, AÑO 2022.	SINDICATO, PRESIDENCIA, SECRETARIO PARTICULAR, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, FINANZAS, CONTRALORIA, OBRAS PUBLICAS, FOMENTO ECONOMICÓ, DECURI TRANSITO MPALL, SEGURIDAD PUBLICAL TRANSPARENCIA, PROTECCION CIVIL DESARROLLO, ATENCION A LA MUJER, REGISTRO CIVIL, MERCADO CATASTRO, ADMINISTRACION, PROGRAMÁCION, PROGRAMÁCION, PROTECCION AMBIENTAL, ATENCION CIUDADANA.	22/11/2022	26/09/2022	363	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
8	-	n 🗸	HAT/03S.DIFM.01. 03.02/2022 HAT/03S.DIFM.01. 03.01/2022	CONVENIOS VARIOS	11 CONVENIOS, MUNICIPALES Y ESTATALES.	13/06/2022	25/05/2022	113	/ FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
9	1	7 /	HAT/03S.DIFM.01. 02.02/2022. TOMO 1/2.	OFICIOS ENVIADOS AL AYUNTAMIENTO AÑO 2022.	PRESIDENCIA, SECRETARIO PARTICULAR, SECRETARIO DEL AYTTO ADMINISTRACION, FINANZAS, CONTRALORIA, PROGRAMACION.	27/01/2022	18/11/2022	359	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	S	

10	1	1	15	HAT/03S.DIFM.01. 02.02/2022. TOMO 2/2.	OFICIOS ENVIADOS AL AYUNTAMIENTO, AÑO 2022.	DECUR MPALSECRETARIA, OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO MPAL FOMENTO ECONOMICO; PROTECION AMBIENTAL TRANSPARENCIA, ASUNTOS JURIDICOS, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, SEGURIDAD PUB. TRANSITIO MPAL, ATENCION A LA MUJER, TRANSPARENCIA, PROTECCION AMBIENTAL.	28/02/2022	16/08/2022	155	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
11	1	1	./	HAT/03S.DIFM.06. 01/20221 HAT/03S.DIFM.06. 01/2022	OFICIOS ENVIADOS COORDINACION DEL DIF.	COORDINACION DIF. ADMINISTRACIO.CAI, 12 SUTSET. (4)	0/10/2021	14/01/2022	93 V	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	3	
12			./	HAT/03S.DIFM.06. 02/2021 HAT/03S.DIFM.06. 02/2022	OFICIOS RECIBIDOS. AÑO2021-2022.	FINANZAS, ADMINISTRACION, DECURANCE SUTSET, CAL (6)	98/10/2021	30/12/2022	39 /	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	J.	

El presente inventario consta de 1/2 hojas y ampara la cantidad de 1/2 expedientes de los años extremos 2021-2022 contenidos en 01 caja, con un peso aproximado de 04 kg, correspondientes a 01 metros lineales.

C. NEHEMIAS CAMACHO GALLEGOS.
NOMBŘE Y FIRMA
RESPONSABLE DÉ ARCHIVO DE TRÁMITE

QUIM PLOR DE MARIA DE LA CRUZ PAZOS.

VISTO BUENO (29)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

C. LILLA GUADA LIL BANDS MOLLINEDO.

NOMBRE Y FIRMA ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN UPERVISÓ (31)

LIC ADRIAN METO WHEGAS

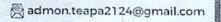
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/09/2024. FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

18/09/2024



Dirección de Administración





Teapa, Tabasco a 17 de septiembre del 2024

DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
N° OFICIO	DAM/531.09/2024
ASUNTO	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración Presente. 11:00 aux

Por medio del presente solicito a usted, se nos asigne un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENIE

ICE JOSÉ INÉS JAUREGUI BELTRÁN BARECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.C.P. Archivo

Reubi 124 18/09/24 10:48 hrs







Oficio No.: PM/CAM/42.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

Lic. José Inés Jauregui Beltrán Director de Administración PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/531.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo





Dirección de Administración





Teapa, Tabasco a 10 de septiembre del 2024

DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN
N° OFICIO	DAM/531.09/2024
ASUNTO	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración Presente.

Por medio del presente solicito a usted, se nos asigne un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.



C.C.P. Archivo









Oficio No.: PM/CAM/29.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

ADMINISTRACIÓN apa, Tabasco a 10 de septiembre, 2024

Lic. José Inés Jáuregui Beltrán Director de Administración P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/531.09/2024, el día 10 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadetupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

2000	3,000	SUN	and the second	TOTAL TOTAL			ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFER	ENCIA PRIMA	ARIA	No.	3.11					
9888	18,00	033	NC	MIRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAMI	ENTO DE TEAPA, TABASO	00	FONDO:		HAT			Q,		HOI	A 1	DE	
NEW YORK		165	NOMBRE DE L	A UMDAD ADMINISTRATIVA:	- DIRECCIO	ÓN DE ADMINISTRACIÓN	4	SECCIÓN		05C.DA		O'	mates p	C.		Janua atama		
	d y		Nome	RE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCIO	ÓN DE ADMINISTRACIÓ	N	SERIE	學加達	05C.DA.0	The state of the s	-	EAP	<u> </u>	ESTA SEN	ÚM. DE TRANSFERE	NCIA FRIMARIA:	FFE BARBLEON
HO.	c	AJA	MÎMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECKA FINAL	NÚMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		DE CONSERT		(EXCTR25AO	EN ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CON ÍA ANAQUEL	CENTRACIÓN)	OBSERVACIONES
1		1	./	HAT/05C.DA.01.02.02/20 22	OFICIOS RECIBIDOS MAYO 2022		01/05/2022	31/05/2022	258	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2)	
2		1	./	HAT/05C DA.01.02.02/20 22	OFICIOS RECIBIDOS JUNIO 2022		01/06/2022	29/06/2022	425	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
3		1	1 /	HAT/05C.DA.01.02.02/20 22	OFICIOS RECIBIDOS JULIO 2022		03/07/2022	31/07/2022	252	Fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
			./	HAT/05C DA.01.02.02/20 22	OFICIOS RECIBIDOS AGOSTO 2022	/	01/08/2022	31/08/2022	241	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
5		1	,/	HAT/05C.DA.01.02.02/20 22	OFICIOS RECIBIDOS SEPTIEMBRE 2022	,	03/09/2022	29/09/2022	259	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
6		2	1 /	A1/05C.DA.01.02.02/20 22	OFICIOS RECIBIDOS SUISET 1/4 2022	fомо 1/4 /	11/05/2022	27/06/2022	1-310 V	FÍSICO	ADMINISTRATIVO .	2	3	5	1	2	1	
,		2	. /	HAT/05C.DA.01.02.02/2	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET 2/4 2022	томо 2/4	11/06/2022	23708/2022	1548	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
8		2	, /	HAT/05C.DA.01.02.02/2 22	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET 3/4 2022	томо з/4 V.	15/07/2022	26/09/2022	849-1455 GC	Fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	/	
9	The second second	2	./	HAT/05C.DA.01.02.02/2	OFICIOS RECIBIDOS SUISET 4_4 2022	10M01/4 Y	30/09/2022	12/12/2022	1456-2078	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
10	0	2	./	HAT/05C.DA.01.02.02/2	OFICICIOS RECIBIDOS		01/06/2022	29/11/2022	440 🗸	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
-11	1	3	, /	HAT/05C.DA.01.02.02/3	OFICIOS RECIBIDOS ENERO 2022		03/01/2022	28/01/2022	387	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
12	2	3		HAT/05C.DA.01.02.02/5	OFICIOS RECIBIDOS FEBRERO 2022		03/02/2022	28/02/2022	561	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	/	
1;	3	3	./	HAT/05C.DA.01.02.02/	20 OFICIOS RECIBIDOS ABRIL TOMO 1/2	томо 1/2	01/04/2022	29/04/2022	390	Fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	

		Market William				ARCHIVO	DE IKAMITE	IKANSFER	RENCIA PRIMA	HAIA				United States of the last of t		7-20 a 20 a	
	MESE	NC.	OMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAI	MIENTO DE TEAPA, TABASO	co	FONDO:		HAT			V		HOY	4 2	DE	AND THE PROPERTY.
600	ANALYS.	NOMBRE DE L	A UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECC	CIÓN DE ADMINISTRACIÓ	и	SECCIÓN	S SERVICE	0SC.DA	Marie More E	0	EAP	act.	68 3 100	Storing 22 A		
SUS.	NI CONT	Nome	RE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECC	CIÓN DE ADMINISTRACIÓ	N	SERIE		05C.DA.0	1		EAP	4	N	im. De transfere	NCIA FRIMARIA:	A Philipson
SALL TO				STEWN BENEFACE	D. Weinstein Co.	116231				VIGENCIA	DOCUME	NTAL		muca cubu c	N ARCHIVO DE C	oucruma ción	
10.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	ILITATO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		DE CONSER EN AC		(EXCLUSIVO	ARCHIVO DE COI	(CENTRACIÓN)	OBSERVACIONES
4	3	. /	HAT/05C.DA.01.02.02/20 22	OFICIOS RECIBIDOS /	10м0 2/2	01/04/2022	29/04/2022	391-689 299	Fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	/	
5	3	./	HAT/05C.DA.01.02.02/20 22	OFICIOS RECIBIDOS /		02/10/2022	28/10/2022	219	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	

El presente inventario consta de 02 hojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años extremos 2022 contenidos en 03 cajas, con un peso aproximado de 15 kg, correspondientes a 17 metros lineales.

CHILL THE

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE VISTO, BUENO

JOSE INES JAUREGUI BELTRAN

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

DIA CHADALUBE HORAGINEDO
PER DIRAME E ARCHIVO DE
CONOCHIRACIÓN

SUPERVISÓ

ADMAN MELO VIE A
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/09/2022 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENÇIA PRIMADIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

7	Francis		ETIMA TO THE			ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	AARIA				10000			
540		но	MARE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAN	MIENTO DE TEAPA, TABASO	:0	PONDO:		HAT		4	U	_	ALON	1	DE	800
48		HOMBRE DE LA	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECC	CIÓN DE ADMINISTRACIÓN		SECCIÓN:	M. Verrain	05C.DA		c	autos e	et		A SHARE WHEN THE		N/A
5754		МОМВ	EE DEL ÁREA PRODUCTORA:	COORD	NNACION DE COMBUSTIBL	E	Semt:		05C.DA.		C.	EAP	<u> </u>	MÚ	M. DE TRANSFERE	NCIA PRIMARIA:	
₽.	CAIA	HÚMBIO DE SIO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	ревстичения	RECHA DE IMICIO	PECHA RINAL	MÚMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PERCO DIGITAL RECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LIGAL PÍSCAL CONTABLE		DE CONSTR EN AC		(EXCUSSIVO)	ARCHIVO DE CO	CENTRACIÓN)	ORSERVACIONES
1	1	./	HAT/05C.DA.02.01/2021	SERVICIO ELECTRICO 2021	SERVICIO ELECTRICO 2021	5/10/2021	31/12/2021	100/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
2	1	, /	HAT/05C-DA.02.04/2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	5/10/2021	31/12/2021	219 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	()	
3	1	,/	HAT/05C-DA-02-01/2021	SERVICIO ELECTRICO 2021	SERVICIO ELECTRICO 2021	5/10/2021	31/12/2021	"/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
1	1	, /	HAT/05C.DA.02.02/2021	SERVICIO DE TELEFONIA 2021	SERVICIO DE TELEFONIA 2021	5/10/2021	31/12/2021	30 /	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
5	1	/	HAT/05C DA.02.04/2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	5/11/2021	2/12/2021	319/	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
6	1	1.7	HAT/05C.DA.02.04/202	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	5/10/2021	31/12/2021	336	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	ŀ	2	1	
7		1/	HAT/05C-DA02.04/202	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2021	5/10/2021	31/12/2021	24/	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	-1	2)	
8	2	n /	HAT/05C.DA.02.02/202	SERVICIO DE TELEFONU 2022	SERVICIÓ DE TELEFONIA 2022	1/2/2022	31/12/2022	65 /	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
9	2	5 /	HAT/05C.DA.02.01/202	SERVICIO BLECTRICO 2022 Ene YD	SERVICIO ELECTRICO 2022	1/1/2022	31/5/2022	853	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
10	2	./	HAT/05C.DA.02.01/202		SERVICIO ELECTRICO 2022	1/6/2022	31/10/2022	853	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
11	2	./	HAT/05C.DA.02.01/202	22 SERVICIO ELECTRICO 2022 3/3	SERVICIO BLECTRICO 2022	1/11/2022	31/12/2022	339	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
12	2		HAT/05C:DA02.04/202	SERVICIOS DE	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE DONACION 2022	26/10/2022	31/12/2022	446 V	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
13	2	1 /	HAT/05C.DA.02.03/703	22 SERVICIOS DE AGUA CEAS 2022	ERVICIOS DE AGUA C EAS 2022	1/1/2022	31/12/2022	508	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
14	3	, /	HAT/05C.DA.02.04/20	SERVICIOS DE 22 COMBUSTIBLE LEMON 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON 2022	1/1/2022	28/2/2022	41/	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	

			W/W	BRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAN	IENTO DE TEAPA, TABASC	0	POMDO:		HAT					HOJ	1	DE DE	
				MOAD ADMINISTRATIVA:	DIRECC	IÓN DE ADMINISTRACIÓN		MCCIÓN:		05C.DA		-	EAP	A				
						NACION DE COMBUSTIBL		5800		05C.DA.0	2	41	2045			UM. DI TRAMSPAR	BICIA FIMANIA:	
			HOME	DEL ÁREA PRODUCTORA:							VIGBICU	DOCUME	HIAL		DEICACIÓN I	M ARCHIVO DE C	ОИСШИВАСІОН	
10.	Č	nda	MENO DE ESP	CÓDIGO DE CLASHICACIÓN ANCHIVÉRICA	TÍTULO DEL EXPERIMIE	DESCRIPCIÓN	PECHA DE MICIO	JECHA FINAL	HÚMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE BECTRÓNICO SOPORTE SOPORTE	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL PÍSCAL CONTABLE	RAZOS EN AS	I EN AC I	/ACIÓN TOTAL		ABCHIVO DE CO		CHESTACOME
15	3		. /	HAT/05C-DA-02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE FEBRERO 2022 Tomo	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE FEBRERO 2022	1/2/2022	28/2/2022	126 V	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
16	3		./	HAT/05C.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON MARZO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON MARZO 2022	1/3/2022	31/3/2022	541	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
17	3		. /	HAT/05C-DA02/04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON ABRIL-MAYO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON ABRIL-MAYO 2022	1/4/2022	31/5/2022	492	FÍSICO	ADMINISTRATIVO .	2	3	5	1	2	2	
18	3		, /	HAT/05C-DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON MAYO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE LEMON MAYO 2022	1/5/2022	31/5/2022	768	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
19	3		./	HAT/08C.DA.02.04/2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JUNIO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JUNIO 2022	1/6/2022	30/6/2022	787 🗸	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
20	3		./	HAT/05C.DA.02.04/202	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JUNIO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JUNIO 2022	1/6/2022	30/6/2022	126	risaco	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
21	3		1/	HAT/05C.DA.02.04/202	SERVICIOS DE 2 COMBUSTIBLE JULIO 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE JULIO 2022	1/7/2022	31/7/2022	97	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	Y.
22	3		1/	HAT/05C-DA.02.04/202	SERVICIOS DE 2 COMBUSTIBLE TABAGAS 2022	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE TABAGAS 2022 2/2	1/1/2022	31/12/2022	#5 /	rissco	ADMINISTRATIVO .	2	3	5	1	2	2	100
23	3		./	HAT/05C-DA.02.04/200	SERVICIOS DE 2 COMBUSTIBLE TABAGAS 2022 EN CYP	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE TABAGAS 2022 2	1/1/2022	30/6/2022	100 /	risco	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
24			1/	HAT/05C.DA.02.04/200	OPICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	ORCIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022 2/3	1/1/2022	31/12/2022	777	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
25	4		,	HAT/05C-DAT/2.04/20	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	1/1/2022	31/12/2022	530	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	
26			/	HAT/05C-DA0204/20	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	OFICIOS DE SERVICIOS DE COMBUSTIBLE 2022	1/1/2022	31/12/2022	629 p	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	2	

........

El presente inventario consta de 2 hajas y ampara la cantidad de 26 expedientes de tos

MARIA DEL CARMINE HOMBRE Y PRINA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE

JOSE INES JAUREGUI BELTRAN HOMBEE Y FRAMA HITULAR DE LA UNEDAD ADMINISTRATIVA

NOMBER Y FRIMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024

PECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PEMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DO/MM/AAAA /







Oficio No.: PM/CAM/22.08/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 04 de septiembre, 2024

Lic. Lidia Esther García Magaña Directora de Atención a la Mujer P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/108/09/2024, el día 04 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 05 de septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadatupe Ramos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración



Dirección de Atención a la Mujer

Calle Humberto Tapia S/N. Esq. Antonio Chedraui, Col. Chacuiba



TEAPA, TABASCO A 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

DAM/108/09/2024
Atención a la Mujer
Solicitud de Agenda para Transferencia Primaria

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración P r e s e n t e.

Por este medio solicito de la manera más respetuosa nos asigne un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

Lic. Lidia Esther García Magaña Directora de Atención a la Mujer. Juntos por de la company de la

C.c.p. C. Alma Rosa Espadas Hernández.-Presidenta Municipal de Teapa Tabasco.- Para su conocimiento "2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

E		V. 46	4.	1		A	ARCHI			ENCIA PRIMARIA		4		9	HOJA	1 0	10000000000	2
The same				HOMBE DE LADEPENDENCIA E DE LAUNENCADAMETRATIA:	17,41	TAMENTO DE TEAPA, TABASCO COON DE ATENCION ALAMAUER	306	FONDO SECCEDA	2007	HAT 12SD#A		Ju	uites pe		A SECOND		CHESTAL SHIP	200
		The second	The second second	HOMBE DEL AVENPICOLICIONA		RELLIMALIA MODINETIN ED MODO	ALM A	-	104 350	12S.DAM.01	and the second second	ADDOMENTA	AP	LESCHINE P		NOM DE TRANSFE	100 Per 200 Pe	1 2000 Visit March (2010)
A COLUMN TO A COLU	100	OUA	WARROUTE	consoce o Americada Anomática	THUODIL DESIGNE	tellowide	FECHAGE MICEO	FEDIATRIA	HOMENOTIONAL DE POIME	SOFCOTE DOCUMENTAL PISCO) (SIGNAL) ELECTROSCO	WEST WEST OF THE SECOND STREET	2000 100	DE COMBRA (SNAC) TO		TOTAL WORLD STATE	HOGE CONCENTIALS (CHARLES) MI (CHARLES) MI	ALCOHOLD STATE OF THE PARTY OF	
/	1	•	LEFORT 1	TSDM	TOJO1 ANO2019	DICES BNAMOS Y RECEIOS (E LAS DRECEO DESCERETO CAL. TRANSITO SEDEZIONA AT IN CLIDOWAN LIREO SEMPES ROTECE AND TRANSPIRENCIA SNOOD CONTRILIDRA Y DECLR	19/02/2019	20/11/2019	136 🗸	risco	AGMANISTRATIVO	3	3	6	1	2	3	
-	2	1	LEGR2	12SDMA	TONO2/A02019	FOCEBNINGS VIROROSE E LIGITEDES COLLINION RELIZIES COLLINION FRUZZIE RECONMONY RECIRCOMMENCES SINGLICATO	11/07/2019	05/12/2019	236	rfexo	acministrativo	3 13	.3	6	1	2	3	
1	3		LEFORT3	12SD#A	TOMO3 A502019	OFFICIS BYWOOSY RECIBIOS DE AUMENTICOON ESTE POLIMENTICOON NOOMMICA RESIDENCY PROTRAM, EFALS FAMILINY FORFITOECONOMIC	The second secon	15/03/2019	196 🗸	risaco	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3	
1	Assessment		LEFOरा 4	12SDM	TOXO4 A902019	DTOOS EN MOOS Y RECEIDES DE LAS DRECOONES DE CRAS PLELONS SEG PARLON DE, RECLISIONES Y WALES DE SALDACE MATERIALES	04/01/2019	27/09/2019	156	FISICO	AGMINISTRATINO	3	3	6	1	2	3	
	5	1	LEGATS	12SD4M	INVENTARICIE BENES BUTHICHIALES DIAZZO19202	INVENTATIONE BIENES RUTHINONALES DANZO19-2021	31/12/2019	05/10/2018 21	113 🗸	FISICO	ADMINISTRATINO	3	3	6	1	2	3	
	6	,	LEFORT 6	12S.D4M	TOJO1 FRANCONTACTO (BANAM) ANO2019	HOJACE FRIMER CONTACTOCE LAS LISTANAS QUE SE PRESENTAN EN LADRECCION	18/01/2019	20/01/2019	397 🗸	Placo	ADIANISTRATINO.	3	3	6	1	2	3	
1	•	•	LIFORT 7	12SD##	TOMO1 AÑO 2020	DECOSENMADOS VECEBOOS DE LISOREUDO MESDE FOMENTE ENTRE CHIEFE PRETECCARRO DE CONTROL DE	20/02/2020	22/01/2020	1555	risco	ACMINISTRATING	3	3	6	1	2	3	
1	8		LEFORT 8	12SD9M	TO 402 AÑO 2020	OFICIOS EN MACOS Y RECIBIOS O FRACTICIS Y SERVICIOS FROFESIO ALES, INVITACIONES REQUISIDONES	27/01/2020	23/01/2020	233 🗸	rHsico	ADMINISTRATIO	3	3	6	1	2	3	

•	•	LEI CHR 9	1750 4M	TOM03 #NO2020	DT COOK BANACOS Y RECIPEDOS DE LAS DIRECIDONES DE PROCIPAMACION, COMBLISTIBLE, PRESIDENCIA Y ADMINISTRACION	10/01/2020	19/09/2020	220 /	fisco	ACAMSTRATIO	3	3	6	1	2	3	
10	1	LEFCRT 10	12SD4M	TOAD4AN02020	OFICIOSENAMOOS Y RECIBILOS OBL INSTITUTO ESTADAL DE LAS MUJERES E INMITACIONES	23/11/2020	07/02/2020	214	risco	AGMINISTRATINO	3	3	6	1	2	3	
11	1	LEFORT 11	12S.DAM	TOAO1 AÑO2020 BANAMA	INFORMEDEL 2020 PRIMER CONTACTO	31/01/2020	02/12/2020	374 /	risico	ADMINISTRATINO	3	3	6	1	2	3	
12	1	LEFORT12	125Dev	LISTATE ASSTRACE 2020 TO AC	LETADE ASETENGADEL AÑO 2020	17/11/2020	31/12/2020	250	risco	ADMINISTRATIVO	3	,	•	1	2	3	
13	'	LEFOR 13	12SDAW	10401 01005 (9402)	OF DOOS FECHILIOS POR PRIVILE DEL INSTITUTO ESTATAL DE LAS IMILIERES	21/05/2021	03/09/2021	390	risco	ADMINISTRATINO	3	3	6	1	2	3	
14	1	LEFOR 14	12SD4M	LETATE ASSTERIOAZIZET TOMO	LISTALE ASSTENDADEL AND 2021	04/01/2021	15/09/2021	233 🗸	rismo	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	3	
15		LETORO 15	12SD#M	TOWO 1 O'TODS RECORDOS Y ENWADOS 2021	O COCENWOOSYRECBIOSCIE MEJORIROLIJOORI SUSET ODIFRISODIRRURAY SECRETARIA	24/03/2021	23/08/2021	152 /	risaco	ADMNSTRATIVO	3	3	6	1	2	3	
	,	LEFORT 16	12SDW	DAMOCOOT	J ICCE BANACOS Y FECBROS DE CIENCES PARACOS Y FECBROS DE CIENCES PARACOS DE CIENCES PARA	1408/2021	21/09/2021	194	risco	ADMINISTRATINO	3	3	6	1	7	7	1969

El presente inventario consta de (02)_dos_hojas y ampara la cantidad de (16)_dieciseis___ leforts de los años extremos (2019-2021) contenidos en (01) caja, con un peso aproximado de (01) kg, correspondientes a (01) metro lineal.

C. CAALOR SHOT WASHINGTON C. CAALOR SHOT WASHINGTON C. CAALOR SHOT WASHINGTON TO THE COMMITTEE OF THE CANONICAL TO CANONIC

CLEMENT OF THE STATE OF T

CLLM REPORT FEMALES

HOLBITE Y FRANCHISTORY OF THE STATE OF THE S

ECHADE ELABORACIÓN: 02/09/2014

FENIAR MORROS CA TIMES FERNOA 17 0 9 / 2024



Dirección de Atención Ciudadana

atencionciudadana.teapa2124@gmail.com



Num. De oficio:	DAC/059/2024
Dependencia:	ATENCION CIUDADANA
Asunto:	SOLICITUD DE AGENDA
	PARA TRANSFERENCIA
	PRIMARIA

Teapa, Tabasco, a 02 de Septiembre del 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PRESENTE.

A través de este conducto solicito a usted, pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MVZ. JOSÉ LUIS ARJONA LEÓ TITULAR DEL ÁREA ADMINISTI

GLADYS CORNELIO LÓPEZ

ESÍS DE ARCHIVO TRÁMITE

C.c.p. Archivo.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab

ATENCIÓN CIUDA



archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/19.08/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 03 de septiembre, 2024

M.V.Z. José Luis Arjona León Director de Atención Ciudadana PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAC/059/2024, el día 03 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 04 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable de Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, en la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que la cejas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Gradalupe Ramos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración

							ARCHIVO	DE IKAMILE	IKANSFE	RENCIA PRIM	AKIA				per a construction of the			
			HOME	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABAS	sco	PONDO: (4)		HAT		-	ŁJ	_	HOM	1	DE	
W.			NOMBRE DE LA UZ	HOAD ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓ	N DE ATENCION CIUDAD	ANA	SECCIÓN: (6)	and the	14S.DAC		O	luntos,	pet.				THE WALL DO NOT THE
			NOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	DIRECCIÓ	N DE ATENCION CIUDAD	DANA	32M2 (6)	831 18	145.DAC.01 Y 145	5.DAC 02	Ţ	EAF	A	ном	DE TRANSFERENC	IA PHIMANA: (7)	5-32-5-10
40			500000000000000000000000000000000000000			OF ROOM AND	almess.				VIGENCIA	A DOCUME	HTAL		UBICACIÓN E	ARCHIVO DE CO	OHCENTRACIÓN	
NO.	(0)	CAIA (M)	NÚMENO DE EXT (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ABCHEVÍSTICA (11)	THULO DEL EXPEDIENTE (12)	pescerción (15)	PECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	MARIO TOTAL (31) SALOR 90	SOPORTE DOCUMENTAL (17) PÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL HISCAL CONTABLE	PLAZOS DI EN AT	CONSERV	ACIÓN (19) I TOTAL		(20)		OBSERVACIONES (2
		1	35	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/35	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESIDENCIA	11/11/2021	11/11/2021	3	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
/ 2	2	1	36	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/36	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROGRAMACION	08/12/2021	08/12/2021	1	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
3	3	1	37	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/37	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FINANZAS	22/10/2021	22/10/2021	ı	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
/		1	38	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/38	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ADMINISTRACION	04/11/2021	03/12/2021	4	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
5	5	1	39	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/39	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FOMENTO ECONOMICO	26/11/2021	26/11/2021	1	HSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
(6	-	40	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/40	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SINDICATO SUISET 10	12/10/2021	25/11/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
,	7	1	41	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/41	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	MERCADO MUNICIPAL	18/10/2021	18/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
	8	1	42	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/42	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	RAMOS 33	15/10/2021	15/10/2021	ī	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
,	9	1	43	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/43	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ASUNTOS RELIGIOSOS	29/11/2021	31/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
1	10	1	4	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/44	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ATENCION A LA MUJER	19/10/2021	19/10/2021	1.	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
,	11	,	45	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/45	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTRALORIA MUNICIPAL	30/11/2021	30/11/2021	1	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	

ELABORÓ (28)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE AIZIG BOENO (SA)

MYZ. JOSE LUIS ARTONA LEON NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SUMMALUM PROMOS HOROMEDO

REVISÓ (30)

El presente inventario consta de (22) hojas y ampara la cantidad de (23) expedientes de los años extremos (24) contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

NOMBRE POR ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

30152VBO (31)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32) FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33)

04/09/24

		wh.					ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA	No.						
			HOME	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABA	sco	PORDO: (4)	NIZAS.	HAT	VAX III		Ł	_	HOJA	2	DE	
			NOMBRE DE LA UN	HDAD ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓ	N DE ATENCION CIUDA	DANA	SECCIÓN: (8)		14S.DAC		0	Tuncos,	202				
			NOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	DIRECCIÓ	N DE ATENCION CIUDA	DANA	Stat: (4)		14S.DAC.01 Y 145	SDAC 02		EAF	4	NUM	DE TRANSPERENC	A PHNAHA: (7)	
		C4 14		CÓDIGO DE	THULO DEL EXPEDIENTE		FRCHA DE INICIO		udumo roza	SOPORTE DOCUMENTAL (17)	VIGENCE VALORES DOCUMENTALES	A DOCUM	BITAL		(EXCLUSIVO A	ARCHIVO DE CON (20)	MCENTRACIÓN CENTRACIÓN)	
	HO. (6)	CAM	HÚMERO DE EXP (10)	CLASHCACIÓN ARCHVÍSTICA (11)	(12)	DESCRIPCIÓN (13)	(14)	PECHA MNAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOIAS (16)	NISCO DIGITAL	(18) ADMINISTRATIVO LEGAL HISCAL CONTABLE	PLAZOS DI EN AT	I EN AC	ACIÓN (19) I TOTAL		ANAQUE	(CHAROLA)	CREENVACIONES (21)
1	12	1	46	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/46	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	REGISTRO CIVIL	09/12/2021	09/12/2021	1	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
1	13	1	47	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/47	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CATASTRO	21/10/2021	03/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	7
/	14	1	48	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/48	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	12/11/2021	12/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
1	15	1	49	HAT/14S.DAC.01.04.DA C/ 2021/49	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DIF MUNICIPAL	26/10/2021	29/11/2021	6	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
1	16	1	16	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/16	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PRESIDENCIA	07/10/2021	17/12/2021	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
1	17	1	17	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/17	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SECRETARIA	19/10/2021	22/12/2021	9	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	生	1	5	
1	18	1	18	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/18	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ADMINISTRACION	17/10/2021	03/12/2021	23	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
/	19	•	19	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/19	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CONTRALORIA	19/10/2021	25/10/2021	2	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
1	20	1	20	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/20	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	FINANZAS	12/10/2021	25/10/2021	2	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
	21	1	21	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/21	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DIF MUNICIPAL	12/10/2021	24/12/2021	•	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	I	5	
1	22	1	22	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/22	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	REGIDORA	23/11/2021	12/12/2021	2	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	

El presente inventario consta de (22) hojas y ampara la cantidad de (23) expedientes de los años extremos (24) contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

ELABORÓ (28)

T.S. GLADYS CORNELIO LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE MVZ. JOSELUS ALIONA LEON NOMBREZ FEMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO (29)

C. LILIA GUADANTPE BONDE MOLTUEDO

ON DE STATEMO DE

CONCENTRO DE CONCENTRO DE

REVISÓ (30)

RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHVOS

SUPERVISÓ (31)

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32) FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA (33)

N. Cal		NOM	BRE DE LA DEPENDENCIA: (1)	ATHUYA	MIENTO DE TEAPA, TABAS	со	FONDO: (4)		HAT		_	Ł J		HOJA		DE	in the same
		NOMBRE DE LA U	INIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓ	ON DE ATENCION CIUDAD	ANA	SECCIÓN: (5)		145.DAC		0	Tuntos	pot			THE PERSON	
		NOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	DIRECCIÓ	ON DE ATENCION CIUDAD	ANA	SERIE: (4)		14S.DAC.01 Y 145	5.DAC 02		EA	A	NUM.	DE TRANSFEREN	IA PRIMARIA: (7)	
NO. (8)	CAIA (7)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (18)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE POJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE	PLAZOS D		ACIÓN (19) TOTAL	(EXCLUSIVO)	(20) ARCHIVO DE COI (20)	(CENTRACIÓN)	OBSERVACIONES (21)
23	1	23	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/23	OFICIOS ENVIADOS INTERNO	REGLAMENTO	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	S S	
24	1	24	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/24	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	RECURSOS HUMANOS	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
25	1	25	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/25	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SINCIDO DE HACIENDA	10/11/2021	10/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	7	5	
26	1	26	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/26	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CATASTRO	20/10/2021	20/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
27	1	27	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/27	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DECUR MUNICIPAL	28/10/2021	09/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
28	1	28	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/28	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	OBRAS PUBLICA	21/10/2021	12/11/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
29	1	29	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/29	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSPARENCIA	25/10/2021	25/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
30	1	30	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/30	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SEGURIDAD PUBLICA	19/11/2021	15/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
31	ì	31	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/31	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	EMPRESA	15/12/2021	15/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
32	1	32	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2021/32	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PROTECCION AMBIENTAL	19/10/2021	27/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
33	1	33	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2021/33	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PROGRAMACION	05/10/2021	22/12/2021		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

T.S. GLADYS CORNELIO IOPEZ

El presente inventario consta de (22)_

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE AIZE O MENO (53)

MVZ. JOSE LULI ARIDNA LEON NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA C. UILIA GUADALUAN NAMOR MOUNTEDO

NOMBRE PREMA

RESHONIATELI DE RECHIVO DE
CONCINTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

UC ADRIAN MAC VALGAS

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE

ARCHIVOS

hojas y ampara la cantidad de (23) expedientes de los años extremos (24) contenidos en (25) cajas, con un peso aproximado de (26) kg, correspondientes a (27) metros lineales.

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32) FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD MM/AAAA (33)

tax.	100		BRE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABA	20.200000000000	FONDO: (4)		RENCIA PRIM.				2 000	ALON		DE	AS THE PARTY OF TH
			HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		N DE ATENCION CIUDAD		SECCIÓN: (5)		14S,DAC			Lauren .					The state of
			DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	75 AND 100 AND	N DE ATENCION CIUDAD	10 NO. 11	SERSE (4)		145.DAC.01 Y 145		T	EAF	A	Hům.	DE TRANSFERENCE	IA PRIMARIA: (7)	
O. (8)	CAJA (M)	NÁMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASFICACIÓN ARCHYÍSTICA (11)	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	HÁMEHO TOTAL DE POJAS (16)	SOPORTE BOCUMERIAL (17) PÍSICO (DIGITAL) RECTRÓRICO				COÓN (17)	UNCACIÓN EN	(30) WICHIYO DE CO	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN)	OBSERVACIONIS ()
34	1	70	HAT/14S.DAC.D1.D4.DA C/ 2022/70	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SECRETARIA	12/01/2022	01/04/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
35	1	71	HAT/14S.DAC.D1.D4.DA C/ 2022/71	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	ADMINISTRACION	25/13/2022	01/08/2022	,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
36	1	72	HAT/14S.DAC.DI.D4.DA C/ 2022/72	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	05/04/2022	06/10/2022	9	FISICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
37	,	73	HAT/14S.DAC.DI.D4.DA C/ 2022/73	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTRALORIA	03/03/2022	26/09/2022	5	Flsico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
38	1	74	HAT/14S.DAC.DI.D4.DA C/ 2022/74	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	REGISTRO CIVIL	18/07/2022	18/07/2022	-	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
39	1	75	HAT/14S.DAC.D1.D4.DA C/ 2022/75	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	SINDICATO SUTSET 10	14/01/2022	28/11/2022	58	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
40	,	76	HAT/14S.DAC.D1.D4.DA C/ 2022/76	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DECUR MUNICIPAL	25/05/2022	25/05/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
41	1	n	HAT/14S.DAC.D1.D4.DA C/ 2022/77	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROTECCION AMBIENTALY DESARROLLO SUSTENTABLE	06/05/2022	06/05/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
42		78	HAT/14S.DAC.D1.D4.DA C/ 2022/78	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	DIF MUNICIAPAL	05/03/2022	05/03/2022	-	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
43		79	HAT/14S.DAC.DI.D4.DA C/ 2022/79	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	PROGRAMACION	28/11/2022	28/11/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
4	1		HAT/14S.DAC.D1.D4.DA C/ 2022/1	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	TRANSITO MUNICIPAL	03/11/2022	03/11/2022	1	rísico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	

EABORÓ (28)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE MVZ. JOSE IUS ARONA LEON NOMBRE Y FISMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TO BUENO (2*)

C. III.A QUADALUM MANGS POLUM HOGANE DI ARCHIVO DE COMO ENTRACIÓN

REVISÓ (30)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/07/2024 (32) FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DECONCENTRACIÓN:
DO/MA/AAAA (35)

14 10 9 12 4

		HOM	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTAA	MIENTO DE TEAPA, TABA	sco	FONDO: (4)	ERV	HAT		-	U		ALOH	5	OE	La Alathar
i Ki	STATE	NOMBRE DE LA U	NIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓ	N DE ATENCION CIUDAD	ANA	SECCIÓN: (5)		14S.DAC		o.	Tuntoc 1	wt.				
		HOMBEE	DIL ÁRIA PRODUCTORA: (3)	DIRECCIÓ	N DE ATENCION CIUDAD	ANA	SEME (4)		14S.DAC.D1 Y 14S.			EAP	4	nda.	A TRANSFERENCE	A PEMARIA: (7)	
O. (8)	CAJA (f)	MÉMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ANCHIVÍSTICA (11)	Ifruto del Expediente (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE IMICIO (14)	FECHA FINAL (16)	MEMINO TOTAL	SOPORTE DOCUMENTAL (17) PÉSICO (DIGITAL) ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMERTALES (14) ADMUNISTRATIVO LEGAL FÉSCAL CONTABLE	PLAZOS DI EN AZ	CONSERVA ERIAC	CIÓN (17) TOTAL	(EXCLUSIVO A	ANAQUEL ANAQUEL	ONCENTRACIÓN CENTRACIÓN) I NOVES (CHAROLA)	OBSERVACIONIS (21
45	1	.50	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/53	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	PRESIDENCIA	14/01/2022	16/12/2022	30	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
46	1	54	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/54	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SECRETARIA	17/02/2022	19/09/2022	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
47	-	55	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/55	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ADMINISTRACIÓN	14/01/2022	16/12/2022	353	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
48	-	56	HAT/145,DAC,02,01,DA C/ 2022/56	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSPARENCIA	11/04/2022	20/10/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
49	1	57	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/57	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	CONTRALORIA	11/03/2022	30/09/2022	,	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
50	1	58	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/58	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ARCHIVO	17/06/2022	17/06/2022	1	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
51	,	59	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/59	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SEGURIDAD PUBLICA	07/03/2022	19/07/2022	3	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	The state of
52	,	60	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/60	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DESARROLLO MUNICIPAL	06/04/2022	06/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
53	•	61	HAT/14S.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/61	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	SINDICATO SUISET 10	07/04/2022	07/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
54	,	62	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/62	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	REGIDORA	07/03/2022	07/03/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
35	1	63	HAT/14S.DAC.D2.D1.DA C/ 2022/63	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	05/04/2022	06/07/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	

ELABORÓ (28) T.S. GLADYS CORNELIO LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE

MYZ. JOSE LUB TRUENA LEON NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BRENO (29)

REVISÓ (30) RESPONDANTE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/09/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (\$3)

				Maria Laboratoria	ARCHIVO	DE TRAMITE	ITRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA							
	HOME	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABA	sco	FONDO: (4)		HAT			e s		MOJA	6	OE .	
	HOMBRS DE LA UI	HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓ	N DE ATENCION CIUDAE	ANA	SECCIÓN: (5)		14S.DAC		0	Tuntos,	net.				NEED NO.
	HOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	DIRECCIÓ	N DE ATENCION CIUDAL	DANA	SERVE: (4)		14S.DAC.DI Y 14S			-	4		The second second	THE PERSON NAMED IN	
CAJA (M)	MÉMENO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLAMPICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	ALANO DET EXLEDITALE	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INSCIO (14)	RCKA REAL (16)	HÉMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMERRAL (17) PÍSICO (DIGITAL) ELECTRÓRICO	VALORIS DOCUMENTALES	0.888	CONSTRU	ACIÓN (11) TOTAL	(EXCLUSIVO /	(30)	CENTRACIÓN)	ORSERVACIONES (21)
1	и	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/64	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DECUR MUNICIPAL	15/06/2022	18/11/2022	3	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
1	45	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/65	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	DIF MUNICIPAL	02/08/2022	02/08/2022		físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
1	66	HAT/145.DAC.02.01.DA C/ 2022/64	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	ASUNTOS JURIDICOS	18/01/2022	18/01/2022	1	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
1	47	HAT/14S.DAC.02.01.DA C/ 2022/67	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	TRANSITO MUNICIPAL	07/03/2022	07/03/2022	1	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	5	
15	48	HAT/145.DAC.02.02.DA C/ 2072/68	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	JURISDICCION SANITARIA	07/03/2022	19/07/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
1	69		OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	GUARDIA HACIONAL	07/03/2022	07/03/2022		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	1	5	
			West of the			en medi										
												14				
							0.48									
R																
	1 1 1	CAJA Ministro De EXP (10)	NOMBRE DE LA BIBLIADA ADMINISTRATIVA: [29] HOMBRE DEL ÁRIA PRODUCTORA: (3) CAJA INSTITUTO DE EXP (10) CÓDIGO DE CLABRICACIÓN ARCHIVERCA (11) 1			NOMBRE DE LA DEPIRIDENCIA: (1)	NOMBRE DE LA BRIDAD ADMINISTRATIVA; (2) DIRECCIÓN DE ATENCION CIUDADANA SECCIÓR: (5)	NOMBER DE LA BESTEROPRICIA: (1) AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO ROMDO: (4)	NOMBRE DE LA BETIRDRECIA-(1)	HOMBRE DIE AR WINDARD ADMINISTRATIVO ROMBRE DIE ÁREA PROPRICIONAL (3) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA SERBE (4) 145.DAC.DI Y 145.DAC.DZ VICENCIÓN DE ATENCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA SERBE (4) 145.DAC.DI Y 145.DAC.DZ VICENCIÓN DE CLARRICACIÓN ADCINISTRATIVO CAJA RÉMISTRATIVO CAJA RÉMISTRATIVO CAJA RÉMISTRATIVO CAJA RÉMISTRATIVO ADMINISTRATIVO I 44 HAT/145.DAC.DZ.DI.DA CZ.ZOZZJÁS DIFICIOS ENVIADOS DIFICANICIPAL I 45 HAT/145.DAC.DZ.DI.DA CZ.ZOZZJÁS DIFICIOS ENVIADOS DIFICANICIPAL I 46 HAT/145.DAC.DZ.DI.DA CZ.ZOZZJÁS DIFICIOS ENVIADOS DIFICANICIPAL I 57 HAT/145.DAC.DZ.DI.DA CZ.ZOZZJÁS DIFICIOS ENVIADOS DIFICANICIPAL I 47 HAT/145.DAC.DZ.DI.DA CZ.ZOZZJÁS DIFICIOS ENVIADOS DIFICANICIPAL I 48 HAT/145.DAC.DZ.DI.DA CZ.ZOZZJÁS DIFICIOS ENVIADOS DIFICANICIPAL I 48 HAT/145.DAC.DZ.DI.DA CZ.ZOZZJÁS DIFICIOS ENVIADOS DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFICANICIPAL DIFI	NOMBRE DE LA DETRIDUNCIA: (1)	NOMBRE DE LA BIRDAD ADMINISTRATIVA: [3] DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA SECCIÓR: [5] 145.DAC	NOMBRE DI LA BITRIONICAC (1) AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO FONDO (4) NAT	NOMBRE DE LA DIFFERDRICACE (1)	NOMESE DE LA DEPENDENCIA; (1) AYUNTAMENTO DE TEAPA, TABASCO PONDO; (4) NAT NAT	NOMBRE DE LA BIOLANCIACE ATUNITAMENTO DE TEAPA, TABASCO PONBOC (4) NAT

E presente inventario contra de 6 hojas y ampara la cantidad de 61 expedientes de los años extremos 2021 -2022 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 10 kg, correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ (28)

T.S. GLADYS CORNELIO LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE

VISTO BUENO (29)

MVZ. JOSE LUIS ABJONA LEON HOMBRE Y RIMA TITULAR DE LA MIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 02/07/2024 (32)

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



Dirección de Atención Ciudadana

@ atencionciudadana.teapa2124@gmail.com



Num. De oficio:	DAC/061/2024
Dependencia:	ATENCION CIUDADANA
Asunto:	SOLICITUD DE AGENDA
	PARA TRANSFERENCIA
	PRIMARIA

Teapa, Tabasco, a 11 de Septiembre del 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN P R E S E N T E.

A través de este conducto solicito a usted, pueda asignamos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega nuestras remesas de expedientes de los años anteriores 2019-2021, de los cuales consta tres cajas de archivos, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa la cédula de identificación de archivos anteriores en original requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MVZ. PÔSÉ LUIS ARJONA LEÓN ATENDON LEUTÀR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA T.S. GLADYS CORNELIO LÓPEZ RESP. DE ARCHIVO TRÁMITE

Manati Manati



archivo.teapa@gmail.com





Oficio No.: PM/CAM/31.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 11 de septiembre, 2024

M.V.Z. José Luis Arjona León Encargado de la Dirección de Atención Ciudadana P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAC/061/2024, el día 11 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Gudalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



TRANSFERENCIA	CAJA			
2_2024	1 DE 3			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA			
Dirección Atención Ciudadana	Dirección Atención Ciudadana			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
14S.DAC	2019-2020			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
37	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
5 años	3			

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	1	1	5

1.- TOMO 1/4 ACTAS DE DONACIÓN 2019

2.- TOMO 2/4 ACTAS DE DONACION 2019

3.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACIÓN 2019

4.- TOMO 4/4 ACTAS DE DONACIÓN 2019 1

5.- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019

6.- OFICIOS RECIBIDOS 2019-2020

7.- ACTAS DE DESPENSA 2020

13 - SEPTIEMBRE - 2024

Recibi en ed Archivo de Concentración la cantidad de 3 cajas, con fechas Extremas Enero 2019-Septiembre 2021

C. Lilia Guadalupe Ramou Mollinedo.

Responsable de l

Archivo de Concentración.



TRANSFERENCIA	CAJA			
2_2024	2 DE 3			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA			
Dirección Atención Ciudadana	Dirección Atención Ciudadana			
SECCION	FECHAS EXTREMAS			
14S.DAC	2020-2021			
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL			
33	Administrativo			
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS			
5 años	3			

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Reposituro 1	1_	1_	1	5

- 1.- TOMO 1/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020)
- 2.- TOMO 2/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020 /
- 3.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020
- 4.- TOMO 4/4 ACTAS DE DONACIÓN 2020
- 5.- OFICIOS ENVIADOS 2020
- 6.- ACTAS DE DONACIÓN JULIO 2021



TRANSFERENCIA	CAJA				
2_2024	3 DE 3				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA				
Dirección Atención Ciudadana	Dirección Atención Ciudadana				
SECCION	FECHAS EXTREMAS				
14S.DAC	2021				
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				
33	Administrativo				
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS				
5 años	3				

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	
Acosstono 1	1	21	41	-5	

- 1.- TOMO 1/4 ACTAS DE DONACION 2021
- 2.- TOMO 2/4 ACTAS DE DONACIÓN 2021
- 3.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACIÓN 2021
- 4.- TOMO 3/4 ACTAS DE DONACION 2021
- 5.- ACTAS DE DONACION JULIO -SEPTIEMBRE 2021
- 6.- OFICIOS RECIBIDOS ENERO SEPTIEMBRE 2021
- 7.- OFICIOS ENVIADOS ENERO SEPTIEMBRE 2021



Contraloría Municipal





1 ed by 12024 04 09 20 34 pm

Teapa, Tabasco, 09 de septiembre de 2024

Oficio No.: Asunto:

CM/467/2024 Solicitud de agenda

Para Transferencia

Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PRESENTE.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente, de igual forma realizaremos el envío de 4 cajas de expedientes de declaración patrimonial de los años 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 y 2021; y una caja de actas de entrega-recepción 2016-2018.

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

CÊVICTOR ALFONSO LEÓN MÉNDEZ CONTRALOR MUNICIPAL

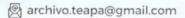
ARCHIVO.

DATRAINDIA MIN

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Coordinación de Archivo Municipal





Oficio No.: PM/CAM/26.08/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 09 de septiembre, 2024

Lic. Víctor Alfonso León Méndez Contralor Municipal P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CM/467/2024, el día 09 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 10 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

		The second secon	ombre de la dependencia A unidad administrativa		MIENTO DE TEAPA, TABASI ONTRALORÍA MUNICIPAL		FONDO:		RENCIA PRIM HAT 04C.CM		-	Quates,	not.	НОЈА		DE		3
	SIN!	NOME	NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: CONTRALORÍA MUNICIPAL			SERIE:	M. 345	04C.CM.	01	Ţ	EAF	A	Hd	M. DETRANSFER	ENCIA PRIMARIA:	BYET LICE	1	
NO.	CAJA	MÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	MIMERO FOTAL DE FOJAS	SOPOPTE DOCUMENTAL PÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL HISCAL CONTABLE		DE CONSEI J EM AC		(EXCERNAC)	ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN) I NEVEL (CHARDIA)	OBSERVACIONES	STATE OF THE PARTY
1	1	ıı	HAI/04C.CM.01.02.01/ CM/2023/16	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MPAL.	05/10/2021	31/12/207	30	Fisico	ADMINISTRATIVO	3	3		2	1	1		7
2	1	" V	HA: /04C:CM:01:02:04/ CM/2023/26	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SÍNDICO DE HACIENDA	05/10/2021	31/12/2021	36 /	FÌSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		1
3	1	. /	CM/2024/1	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE JUEZ CALIFICADOR	05/10/2021	31/12/2021	2/	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
•		22 /	HAT/04G.CM.01.02.08/ CM/2023/22	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE REGISTRO CIVIL	05/10/2021	31/12/2021	1/	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
5	1	14	HAT/04C.CM.01.02.10/ CM/2023/14	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FINANZAS	05/10/2021	31/12/2021	162 🗸	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
6		"/.	HAT/04C.CM.01.02.13/ CM/2023/19	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	05/10/2021	31/12/2021	30	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	٠	2	1	1		
,	ı	12	HA1/04G.CM.01.02.15/ CM/2023/12	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DESARROLLO	05/10/2021	31/12/2021	' v	Flsico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
8	1	15 /	HAT/04C.CM.01.02.21/ CM/2023/15	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO	05/10/2021	31/12/2021	• ~	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
,	1	n/	HAT/04C.CM.01.02.16/ CM/2023/11	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DECUR	05/10/2021	31/12/2021	15	risico	ADMINISTRATIVO	3	3		2	1	1		
10	1	25	HAT/04C.CM.01.02.26/ CM/2023/25	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA	05/10/2021	31/12/2021		FÌSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1_		
11	i	2 /	HAT/04C.CM.01.02.27/ CM/2023/27	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR DE TRÂNSITO	05/10/2021	31/12/2021	1/	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	•	2	1	1		
12	1	. /	HAT/04C,CM.01.02.20/ CM/2023/6	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ASUNTOS JURÍDICOS	05/10/2021	31/12/2021	23/	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
13	-	20 /	HAT/04C,CM.01.02.22/ CM/2023/20	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	05/10/2021	31/12/2021	20 /	Fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		-
14		13 /	HAI/04C.CM.01.02.25/ CM/2023/13	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DEL DIF	05/10/2021	31/12/2021	5/	Flsico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
15	1	./	HAT/04C.CM.01.02.17/ CM/2023/4	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIR, DE ADMINISTRACIÓN	05/10/202	31/12/2021	271	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
٠,		18	HAT/04C.CM.01.02.01/ C '2023/13	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE A PRESIDENCIA MPAL.	01/01/2022	31/12/2022	32 V	risico	ADMINISTRATIVO	3	3		2	1	1		

Pasillo

		WC	MBRE DE LA DEPENDENCIA	AYUNTA	UMIENTO DE TEAPA, TABASI	0	FONDO:		HAT		-	23	_	ALOH	,	DE	´ 3
	12	The second secon	LUMBAD ADMINISTRATIVA: RE DEL ÁREA PRODUCTORA:		ONTRALORÍA MUNICIPAL	areto in	SECCIÓN:		04C.CM		9	Juntos J	201	O (
			RE DES AREA PRODUCTORA		DAIRALORIA MUNICIPAL	Hills Market	MRH:	TO 1 3 15 15 15	04C.CM.0		A DOCUME		APANASA	ATTENDED	A DE TRANSFERE	CONSTRUCTION OF THE PARTY OF TH	1
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL ELPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE IMICIO	FECHA PINAL	HUMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORIE DOCUMENTAL HISTO BIGHTAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS	DE CONSEI		(EXCLUSIVO A	ARCHIVO DE COR	CENTRACIÓN	OBSERVACIONES
17		18	HAT/04C.CM.01.02.01/ CM/2023/18	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDO DE LA COORD. DE ARCHIVOS	01/01/2022	31/12/2022	2/	Fisico	ADMINISTRATIVO	. 3	3	6	2	1	1	
18	-	10/	HAT/04C.CM.01.02.03/ CM/2023/10	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01/01/2022	31/12/2022	11 🎤	Fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
19	1	28 /	HAT/04C.CM.01.02.02/ CM/2023/28	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA	01/01/2022	31/12/2022	,/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1_	
20	-	26 /	HAT/04C.CM.01.02.04/ CM/2023/26	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SÍNDICO	01/01/2022	31/12/2022	36 /	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
21		" /	HAT/04C.CM.01.02.10/ CM/2023/14	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FINANZAS	01/01/2022	31/12/2022	328	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
22	1	23	HAT/04C.CM.01.02.12/ CM/2023/23	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	3/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
23	1	19	HAT/04C.CM.01.02.13/ CM/2023/19	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	132	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	٠	2	1	1	
24	1	24 /	HAT/04C.CM.01.02.05/ CM/2023/24	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	01/01/2022	31/12/2022	85 1	flsico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
25	1	21	HA1/04C.CM.01.02.09/ CM/2023/21	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE PROTECCIÓN CIVIL	¢1/01/2022	31/12/2022	30	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
26	,	,/	HAT/04C.CM.01.02.07/ CM/2023/7	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ASUNTOS RELIGIOSOS	01/01/2022	31/12/2022	·v	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	٠	2	1	1	
27	1	12	HA1/04C.CM.01.02.15/ CM/2023/12	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DESARROLLO	01/01/2022	31/12/2022	45 2	Fisico	ADMINISTRATIVO	,	3	6	2	1	1	
28	1	15	HAT/04C.CM.01.02.21/ CM/2023/15	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÔMICO	01/01/2022	31/12/2022	,/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
29		11 💉	HA1/04C.CM.01.02.16/ CM/2023/11	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DECUR	01/01/2022	31/12/2022	17/	risico	ADMINISTRATIVO	3	3		2	1	1	
.90	1	25 🗸	HAT/04C.CM.01.02.26/ CM/2023/25	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	2/	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
31	•	2/	HAT/04C.CM.01.02.27/ CM/2023/27	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE IRÂNSITO	01/01/2022	31/12/2022	3 1	Fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	
32	1	. /	HA1/04C.CM.01.02.20/ CM/2023/6	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ASUNTOS JURÍDICOS	01/01/2022	31/12/2022	31 /	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1	

125	CHRIST	500		MBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO TONDO: HAT								HOJA	1	0€			
d		新疆	NOMBRE DE L	A UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DAD ADMINISTRATIVA: CONTRALORÍA MUNICIPAL				04C.CM		Juntos por			, , ,						
NOMBLE DEL ÁREA PRODUCTORA: CONTRALORÍA MUNICIPAL			SERIE:			01	TEAPA			NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:										
				CÓDIGO DE		SHELD CONTRACT	No. of Contract of		A 400	SOPORTE	VIGENCU	DOCUM	ENTAL	ABOVE TO	UBICACIÓN EN	ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN			
0.	CAJA	^	NÚMERO DE EXP	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	PISCO I DIGITAL I ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		DE CONSE EN AC		(EXCLUSIVO	ARCHIVO DE COI	NCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES		
3	,		/	HAT/04C.CM.01,02.23/ CM/2023/9	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ATENCIÓN CIUDADANA	01/01/2022	31/12/2022	3/	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
	1		. /	HAT/04C.CM.01.02.24/ CM/2023/8	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ATENCIÓN A LA MUJER	01/01/2022	31/12/2022	,/	Fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
5	-		20 /	HA1/04C.CM.01.02.22/ CM/2023/20	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	01/01/2022	31/12/2022	55	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
6	1	-	13. /	HAT/04C.CM.01.02.25/ CM/2023/13	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DEL DIF	01/01/2022	31/12/2022	1/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
,	1		. ,	HAT/04C.CM.01.02.17/ CM/2023/4	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ADMINISTRACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	500 /	fisico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
В			, V	HAT/04C,CM,01.01/CM/ 2023/2	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIR. DE ADMINISTRACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	209	risico	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	2			
u	C. MAR	_	El presente Inventar		hojas y ampara la co		1000	EVISÓ	os 2021 Y 202		n 1 cajas, con un p	peso ap	Ī	ą.	kg. correspon	T	63) metros line FECHA DE ING	RESO DE LA		

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO CONTRALORÍA MUNICIPAL

RELACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES (INICIALES, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN) AÑOS 2018-2021

No. DE CAJA	/ AÑO	No. EXPEDIENTE	TIPO DE DECLARACIÓN
V	2013,2014,2015	47	CONCLUSION, MODIFICACION INICIALES
/	2018	38	CONCLUSIÓN
/	2018 T-II	4	CONCLUSIÓN
1 /	2018 T-I	30	INICIALES
V	2018 T-II	39	INICIALES
V	2018 T-III	39	INICIALES
V	2018 T-IV	40	INICIALES
	2018 T-V	8	INICIALES -
	TOTAL EXP.	245	
· ·	2019	30	INICIO Y CONCLUSIÓN
	2019	12	INICIO Y CONCLUSIÓN
/	2019	30	MODIFICACION ·
	2019	35.	MODIFICACION
2 1	2019 T-III	40	MODIFICACION
/	2019 T-IV	38 `	MODIFICACION
	2019 T-V	8	MODIFICACION
/	2020	20	INICIO Y CONCLUSIÓN
/	2020 T-I	26	MODIFICACION
	TOTAL EXP.	239	
V	2020 T-II .	26	MODIFICACION
/	2020 T-III	32	MODIFICACION
/	2020 T-IV	23	MODIFICACION
	2020 T-V	24	MODIFICACION
3	2020 T-VI	25	MODIFICACION
1	2020 T-VII	23	MODIFICACION
N	2020 T-VIII	22	MODIFICACION
1	2020 Y 2021	11	INICIO Y CONCLUSIÓN
	TOTAL EXP.	186	A STREET STATES
	2021	124	MODIFICACION
	2021	133	MODIFICACION
5	2021	120	MODIFICACION
	2021	174	MODIFICACION
4 1	2021	122	MODIFICACION
	2021	128	MODIFICACION
	2021	86	MODIFICACION
		135	MODIFICACION
1	2021 2021	128	MODIFICACION
/	TOTAL EXP.	1150	IVIODIFICACION

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO CONTRALORÍA MUNICIPAL

RELACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL 2016-2018

No. DE CAJA	AÑO	No. EXPEDIENTE	TIPO DE ACTA	DIRECCIÓN
	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCION FINAL	DIR. DE DESARROLLO
	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE OBRAS
	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE PROGRAMACIÓN
1	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
1	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE ATENCIÓN CIUDADANA
	2016-2018	1	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
	TOTAL:	11		



Contraloría Municipal





Teapa, Tabasco, 13 de septiembre de 2024

Oficio No.:

CM/472/2024

Asunto:

Solicitud de agenda

Para Transferencia

Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PRESENTE.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestra <u>segunda remesa</u> de expedientes de los años anteriores y que se relaciona a continuación:

- √ 1 de 5 caja con 14 expedientes de los años 2016-2018; (actas de entrega recepción final
- ✓ 2 de 5 cajas con 21 expedientes de los años 2016-2018 (oficios recibidos)
- √ 3 de 5 cajas con 30 expedientes de los años 2018-2021(oficios recibidos)
- √ 4 de 5 cajas con 19 expedientes de los años 2018-2021(oficios recibidos)
- √ 5 de 5 cajas con 9 expedientes de los años 2018-2021(oficios recibidos)

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTANENTE:

LIC. VICTOR ALEÓNSO LEÓN MÉNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

tidad de S Cajas con e

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayaly

Gudalope



Coordinación de Archivo Municipal

archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/38.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para

Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 17 de septiembre, 2024

Lic. Víctor Alfonso León Méndez Director de Contraloría Municipal P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CM/472/2024, el día 17 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 18 septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativo.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentemente

Lilla Gudalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

Recib; 17/Sep/2024 12:00 PM

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Muyab"



TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	1 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2016-2018
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
14	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositiono 2	1	2	1	2

- 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE PRESIDENCIA 2016-2018
- 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE SINDICO DE HACIENDA 2016-2018
 - 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE FINANZAS 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA CONTRALORÍA MPAL. 2016-2018
- 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DEL DIF MPAL. 2016-2018
- 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE DECUR MPAL. 2016-2018
- L'EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE ATENCIÓN A LA MUJER 2016-2018
- 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA MPAL. 2016-2018
- 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO 2018-2021



TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	2 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2016-2018
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
21	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Bepositivo 2	1	2	1	2

1 EXPEDIENTE DE OFICIOS OSFE 2016-2018

4 EXPEDIENTES OFICIOS AÑO 2019 (PROGRAMACIÓN, FOMENTO ECONÓMICO, ASUNTOS JURÍDICOS Y TRÁNSITO MPAL.)

1 EXPEDIENTE OFICIOS OSFE TOMO I AÑO 2018-2019

5 EXPEDIENTES OFICIOS PRESIDENCIA, SÍNDICO, SECRETARÍA, TRANSPARENCIA, COM. SOCIAL 2018-2021

2 EXPEDIENTES OFICIOS FINANZAS, SEG. PÚBLICA 2018-2021

1 EXPEDIENTE OFICIOS DIR. DE OBRAS 2018-2021

1 EXPEDIENTE OFICIOS ADMINISTRACIÓN 2018- 2021

A EXPEDIENTES OFICIOS PROGRAMACIÓN, ASUNTOS JURÍDICOS, FOMENTO ECONÓMICO, TRÁNSITO 2018-2021

2 EXPEDIENTES OFICIOS SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y VARIOS OFICIOS 20218-2021



(Automit of Aut	
TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	3 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
30	Administrativo
VIGENÇIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	
Repositorio 2	1	2	1	3	

- 1 EXPEDIENTE DE OFICIOS OSFE 2018-2021 TOMO II
 - 4 EXPEDIENTES OFICIOS AÑO 2018-2021 RASTRO, NORMATIVIDAD DIF Y JUEZ CALIF./
- 9 EXPEDIENTES 2018-2021, SECTRETARÍA, TRANSPARENCIA, COM. SOCIAL, PROT. CIVIL, SUTSET, SETSEM, DELEGADOS, JUZGADOCALIF., VARIOS OFICIOS
- 3 EXPEDIENTES 2018-2021, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEGURIDAD PÚBLICA
- 2 EXPEDIENTES OFICIOS 2018, OBRAS PÚBLICAS Y RAMO 33
- 4 EXPEDIENTES OFICIOS 2018-2021 RASTRO, NORMATIVIDAD, DIF JUEZ CALIF.
- 1 EXPEDIENTE DE INGRESOS DIF TOMO II
- 3 EXPEDIENTES 2018-2021 DE OFICIOS JULIO A DIC 2019, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEG. PUBLICA.
- 3 EXPEDIENTES 2018-2021 DE OFICIOS MARZO A JULIO 2019, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEG. PUBLICA.



TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	4 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
19	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	: 5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVE
Repositiono 2	1	2	1	3

√4 EXPEDIENTE DE OFICIOS RASTRO, REGLAMENTOS, DIF, JUEZ CALIFICADOR DE MARZO A JULIO 2019 TOMO II

3 EXPEDIENTES INGRESOS RASTRO, REGLAMENTOS Y DIF FEBRERO 2019

1 EXPEDIENTE OFICIOS ADMINISTRACIÓN DE ENERO A JULIO 2020 TOMO I

3 EXPEDIENTES 2018-2021, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEGURIDAD PÚBLICA AÑO 2018

LEXPEDIENTES OFICIOS ADMINISTRACIÓN DE AGOSTO À DIC 2020 TOMO II

2 EXPEDIENTES 2018-2021, OFICIOS PRESIDENCIA Y SÍNDICO

1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIOS DE LA DIR. DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MPALES.

4 EXPEDIENTES 2018-2021 OFICIOS RASTRO, NORMATIVIDAD, DIF, JUEZ CALIFICADOR 2019 -



TRANSFERENCIA	ÇAJA
2 _ 2024	5 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
9	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL	
Benzistikn 2	1	7	1	2	

2 EXPEDIENTES 2018-2021 CIRCULARES DE CONTRALORÍA, REQUISICIONES

5 EXPEDIENTES 2018-2021 ATENCIÓN CIUDADANA, DESARROLLO, PROT. AMBIENTAL, DECUR, ATN. A LAS MUJERES

1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIO DE NOTIFICACIONES DEL ÁREA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA MPAL.

1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIOS ENVIADOS AL OSFE DEL AÑO 2018 AL 2019



Dirección de Desarrollo

Calle 27 de Febrero S/N Col. Centro, C.P. 86800 desarrollomunicipal21.24@gmail.com



10 de septiembre de 2024

Dependencia: Desarrollo Municipal

Oficio: DM/0324.09/2024

Asunto: El que se indica

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION PRESENTE

Por medio del presente solicito a Usted, tenga a bien asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catalogo de Disposición Documental. Se anexa el inventario original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su tramite correspondiente.

De igual forma envío 6 cajas conteniendo documentación de años anteriores correspondientes al periodo 2016 – 2021. Anexo copia cedula de identificación de las mismas.

Sin otro asunto en particular, me despido enviando un cordial saludo.

GILBERTO SÁNCHEZ MUÑOZ

ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROMOS DESAR

c.c.p. ARCHIVO.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab



Coordinación de Archivo Municipal





Oficio No.: PM/CAM/27.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 10 de septiembre, 2024

C. Gilberto Sánchez Muñoz Encargado del Dirección de Desarrollo P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DM/0324.09/2024, el día 10 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 11 septiembre del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guatalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

Recibisept 2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Maydo

			30		77.7	ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA	1						N. A. San Marie
300			NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	MATHUYA	ENTO DE TEAPA, TAB	sco	POHOD		HAT	100	-	29		HOM	1	DE	10
		HOMBRE D	E LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	NICIPAL	SECCIÓN: 055,DDM				0	Tuntes j	ort				
		НО	MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	NICIPAL	SERIE	SERIE: 055,DDM.01			-	EAF	A	N	1		
									SOPORTE	VIGENCE	A DOCUMBITAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			
HO.	CAIA	HÉMENO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	HÉMERO TOTAL DE POJAS	PISICO (DIGITAL) ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMENSTRATIVO LIGAL PÍSCAL CONTABLE		DE CONSE			ARCHIVO DE COI	S. C. L. C. L. C.	OBSERVACIONES
1	1	•	HAT/0SS.DDM.01.01/01/2 021	OFICIOS ENVIADOS SINDICO DE HACIENDA		27/10/2021	20/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
2	1	2	HAT/OSS.DDM.01.01/02/2	INVITACIONES ENVIADAS		27/10/2021	20/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
3	1	3	HAT/055.DDM.01.01/03/2	OFICIOS ENVIADOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		25/10/2021	25/10/2021	1	fSiCO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
•	1		HAT/055.DDM.01.01/04/2	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORIA MUNICIPAL		05/11/2021	11/11/2021	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	/	
5	1	5	HAT/055.DDM.01.01/05/2 021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		12/10/2021	12/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	/	
6	1	6	HAT/05S.DDM.01.01/06/2	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE FINANZAS		05/10/2021	07/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
7	1	7	HAT/055.DDM.01.01/07/2	ESTADISTICA DE GANADO INEGI		26/09/2021	08/10/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	/	
8	1	8	HAT/05S.DDM.01.01/08/2	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA PARTICULAR		28/10/2021	08/11/2021	2	ffsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	/	
9	1	,	HAT/05S.DDM.01.01/09/2	OFICIOS ENVIADOS DFIRECCION DE PROGRAMACION		12/10/2021	17/12/2021	45	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
10	1	10	HAT/055.DDM.01.01/10/2	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE DECUR		07/10/2021	07/10/2021	1/1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	/	
11	,	11	HAT/055.DDM.01.01/11/2	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		11/10/2021	11/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	

ELABORÓ

TEC. MABIN ESTIER CONTROL DOMINGUE
RESEONANTE DE ABCHIVO DE TRÂMITE

VISTO BUENO TEC. GILBERTO BANCHE NUNOZ

NOMESE N 1900A

VERENE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MANAGE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ

NOMBRE Y FRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓNE 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

	201111					ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	AARIA						- 1-0-1	
			NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	AYUNTAMI	ENTO DE TEAPA, TABA	uco	POHDO:	The Co	нат	17.16		e 9		HOM	2	DE	10
	S ON	NOMBRE D	E LA DINDAD ADMINISTRATIVA				sección	055,DDM.01			Juntes por						
		100	MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		1982					EAF	A		M. DE TRANSFER	BICIA PRIMARIA:	P. S. 1	
										VIGENCE	A DOCUM	BITAL		UBICACIÓN E	ARCHIVO DE C	ONCENTRACIÓN	
NO.	CAM	HÉMANO DE EXP	CÓDIGO DE CLAMPICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	PICHA DE RICIO	PECHA PRIAL	NGAMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL I FÍSICO I DIGITAL I ILECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL PÉSCAL CONTAINE		DE CONSE		(EXCLUSIVO)	ARCHIVO DE CO	HCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES
12	,	12	HAT/.055.DDM.01.01/12/ 2021	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		11/10/2021	18/11/2021	6	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
13	1	13	HAT/055.DDM.01.01/13/2 021	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		11/10/2021	19/11/2021	•	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
и	1	14	HAT/055.DO#4.01.01/14/2 021	ORCIOS ENVIADOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		06/10/2021	26/12/2021	34	ffsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		N.
15	1	15	HAT/05S.DDM.01.01/15/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SEDAFOP		06/12/2021	06/12/2021	1	FRICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
16	-	16	HAT/055.DDM.01.01/16/2	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET #10		01/12/2021	01/12/2021	1	FBICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
17	1	17	HAT/OSS.DD-M.01.01/17/2 021	OFICIOS RECIBIDOS STSEMT		26/11/2021	24/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
18	1	18	HAT/OSS.DDM.01.01/18/2 021	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS		29/11/2021	31/12/2021	2	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
19	1	19	HAT/055.0DM.01.01/19/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO		26/11/2021	26/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	(
20	-	20	HAT/055.DDM.01.01/20/2 021	CONSTANCIAS Y LICENCIAS MEDICAS		10/11/2021	22/11/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
21	1	21	HAT/0SS.DDM.01.01/21/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		14/10/2021	25/11/2021		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
22	•	22	HAT/055.DDM.01.01/22/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS		28/10/2021	22/11/2021	8	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	İ	

ELABORÓ

TEC. MARIA ESTHER POPULATE DOMINGUEZ
MOCHINE Y FIRMA
RESOCKIABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

TEC GUARRISTEN COZ MUÑOZ
HOMBRE PIÑAM
TRUTABRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

GUAL PARTE MOUNTEDO

HIA GHADATURE PLANE MONCHE HELMER Y FIRMA RESPONSANCE DE ARCHIVO DE CONCENTITACIÓN SUPERVISÓ

IIC. ADEIAN MOD-REEDAS NOMBRE Y FIRMA RESPONDABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS PECHA DE ELABORACIÓN 03/07/2024 FECHA DE BIGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIONE

11/09/24

						ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIN	ARIA	1875	31 14	A				19: 11: 110		
		水 鱼	HOMBRE DE LA DEPENDENCIA	AYUNTAM	IENTO DE TEAPA, TAB	S CO	POHOO	L PENILS	- HAT	and the state of t	W.	29		ALON	3	Ot .	10		
		HOMBRE D	E LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	NICIPAL	SECCIÓN		055,DDM			Tuntes !	net.	10 M	grand state of the				
		NO	MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL			SERVE	05S,DDM.01				EAF	A	HÓM. DE TRANSFERENCIA PERMARIA:			77.034.3		
NO.	CAM	M á meno de exp	CÓDIGO DE CLASPICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TRULO DEL EXPENIMIE	DESCRIPCIÓN	PICHA DE MICIO		HÚMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÍSICO DIGIRAL SUCTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LIGAL FÉCAL CONTABLE		DE CONSE		(EXCLUSIVO	N ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CO	NCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES		
23	1	23	HAT/055.DDM.01.01/23/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA		26/11/2021	20/12/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2				
24	1	24	HAT/OSS.DDM.01.01/24/2 021	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		22/10/2021	16/12/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2				
25	1	25	HAT/055.DDM.01.01/25/2 021	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA MUNICIPAL		12/10/2021	10/11/2021	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2				
26	,	26	HAT/055.DDM.01.01/24/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIF MUNICIPAL		14/10/2021	29/11/2021	•	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2				
27	-	27	HAT/0SS.DDM.01.01/27/2 021	OFICIOS RECIBIDOS UIPE (UNIDAD DE INTELIGENCIA PATRIMONIAL Y ECONOMICA)		07/10/2021	07/10/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1			
28	t	28	HAT/055.DDM.01.01/28/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		13/10/2021	26/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2				
29	1	29	HAT/05S.DOM.01.01/29/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FINANZAS		11/10/2021	13/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2				
30	,	30	HAT/055.DDM.01.01/30/2 021	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION ESTATAL INEGI		23/11/2021	23/11/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	- (
31	1	31	HAT/055.DDM.01.01/31/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA PARTICULAR		08/10/2021	30/11/2021	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2				
32	1	32	HAT/055.DDM.01.01/32/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROGRAMACION		08/10/2021	15/10/2021	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2				
33	1	33	HAT/05S.DDM.01.01/33/2 021	SOLICITUDES RECIBIDAS		29/11/2021	29/11/2021	,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	5)				

ELABORÓ

DIVLAR DE LA MIDADIA DIVINISTRATIVA

HA GUARATURE PROPARA
RESPONDENTE DE ARCHIVO DE
REONCENTRACIÓN

REVISÓ

UC. ADRIAN METO VILLEG NOMBRE Y FRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENȚRACIÓN:

	Le. L.	La diana	348			ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	IARIA			26			100	
			NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	MATHUYA	ENTO DE TEAPA, TAB	uco	FONDO	2131	HAT	2.00	-	2 9		ALOH	4	DE	10
		HOMBRE D	E LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	NICIPAL	SECCIÓN		055.DDA		0	Tuntes p	vt		e or and		
		NO	MBEE DEL ÁREA PRODUCTORA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	NICIPAL	He	D. 14	055.DDM.	01	1	EAP	A		dal de transfei	ENCIA PRIMARIA:	1
N O.	CAM	MÉMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASPICACIÓN ARCHIVÍSTICA	Tinuo del Bortomire	DESCRIPCIÓN	PECHA DE BUCIO	PRCHA FINAL	HÉMMINO FOCAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÍSICO (DIGITAL) ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL PÉCAL CONTABLE		DE CONSES		(EXCLUSIVO	N ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CO A ANAGREL		OBSERVACIONES
34	1	34	HAT/055.DDM.01.01/34/2	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE DECUR	3333703	27/10/2021	30/11/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	(
35	1	35	HAT/055.DDM.01.01/35/2	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		11/10/2021	12/11/2021		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
36	1	36	HAT/05S.DDM.01.01/34/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		29/10/2021	29/10/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
37	1	37	HAT/055.DDM.01.01/37/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		08/10/2021	20/12/2021	21	FBICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
38	1	38	HAT/OSS.DDM.01.01/38/2 021	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA MUNICIPAL		05/10/2021	08/11/2021	•	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
39	1	39	HAT/055.DDM.01.01/39/2 021	ACTA CIRCUNSTANCIADA		05/10/2021	05/10/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
40	1	40	HAT/055.DDM.01.01/40/2 021	OFICIOS RECIBIDOS VARIOS		05/10/2021	05/10/2021		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
41	1	41	HAT/055.DDM.01.01/40/2 021	ACTA ENTREGA - RECEPCION 2018-2021		05/10/2021	05/10/2021	57	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	1	
42	1		HAT/055.DDM.01.01/01/2 022	OFICIOS ENVIADOS (CARTA DE ACEPTACION Y TERMINACION) PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL		24/02/2022	01/09/2022	,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
43	1	2	HAT/05S.DDM.01.01/02/2 022	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA PARTICULAR		29/06/2022	29/09/2022	3	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	-	
44	1	3	HAT/035.DDM.01,01/03/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO		18/02/2022	22/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	

ELABORÓ

TEC. MARIA ESTHER RESPECTOMINGUE
NOMBRE Y MAMA
RESPONSABLE DE ANCHIVO DE TRÂMITE

CONCENTRACIÓN

REVISÓ

UC. ADRIAN MELO VILLEGAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENȚRACIÓN:

							DE IKAMIE	IKANSFE	RENCIA PRIM	IARIA							
			NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAMI	ENTO DE TEAPA, TAB	ASCO	FONDO:	78.00	HAT		-	₹\$		HOM	5	DE	10
		NOMERE (DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	NICIPAL	SECCIÓN		OSS.DDM	1	0	huntes p	et	1111	- 4-31		
		AC	MARE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	NICIPAL	SERIE		OSS.DDM.C	01		EAP	4	H	M. DETRANSFER	INCIA PRIMARIA:	1_
NO.	CAIA	MÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASPICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE MICIO	FECHA FINAL	HÚMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÍSICO DIGRAL ELECTRÓNICO	VIGENCE VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		DE CONSE		(EXCLUSIVO	ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CO A ANAQUEL	CENTRACIÓN)	OBSERVACIONES
45	1		HAT/055.DDM.01.01/04/2 022	OFICIOS ENVIADOS COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL		15/03/2022	15/03/2022	3	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
46	,	5	HAT/055.DDM.01.01/05/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE DECUR		21/02/2022	11/07/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
47	-	6	HAT/05S.DDM.01.01/06/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		01/02/2022	16/02/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
45	-	7	HAT/OSS.DDM.01.01/07/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE FINANZAS		10/02/2022	29/11/2022	89	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	.3	2		
49	,		HAT/05S.DDM.01.01/08/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROGRAMACION		07/01/2022	07/03/2022	67	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
50	1	,	HAT/0SS.DDM.01.01/09/2 022	DOCUMENTOS VARIOS CABALGATA Y FERIA		22/04/2022	29/04/2022	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	. 2	3	5	3	2	1	
51	1	10	HAT/0SS.DDM.01,01/10/2 022	INVITACIONES ENVIADAS		21/01/2022	21/10/2022	21	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
52	1	11	HAT/OSS.DDM.01.01/11/2 022	OFICIOS ENVIADOS UNIDAD REGIONAL UNIVERSITARIA SUR SURESTE CHAPINGO		06/09/2022	04/10/2022	80	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
53	,	12	HAT/055.DDM.01.01/12/2 022	SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO Y EGRESOS DE MATERIALES		07/01/2022	07/11/2022	44	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
54	1	13	HAT/05S.DDM.01.01/13/2 022	SOLICITU DE INGRESO AL RASTRO		27/10/2021	28/11/2022	71	FBICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
55	1	14	HAT/055.DDM.01.01/14/2 022	OFICIOS ENVIADOS COLEGIO DE POSTGRADUADOS		19/01/2022	27/01/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				

ELABORÓ

TEC. MARIA ESTITER INSPECTATION TO SANGUEZ

MINISTER Y FIGHTA

RESPONSABLE OF ARCHIVO DE TRÂMITE

VISTO BUENO

PC. GREERIO SANCE MUROS

INUIAL DE LA TUNGADA POMINISTRATIVA

C. ULIA GUADA PHE E BAGO MOCUNEDO
MANERE Y PIDOA
RETORNABLE DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN

UC. ADRIAN MEIO VILLEGAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

SUPERVISÓ

FECHA DE ELABORACIÓN: 03/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

						ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	IARIA			10000 CHE -		V		
			HOMBRE DE LA DEPENDENCIA	AYUNTAM	ENTO DE TEAPA, TABA	vco .	FONDO		HAT			2 9		HOJA	6	OE .	10
		HOMBRE D	E LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUN	VICIPAL	SECCIÓN		055,DDA	1	0	Tuntes p	ort.	Alia L	St. St.	Mess C	
		но	MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCION	DE DESARROLLO MUN	NICIPAL	SERRE	WIE X	05S,DDM.	01	T	EAP	A		dal de transferi	INCIA PRIMARIA:	1
			CÓDIGO DE						SOPORTE	VIGENCE	A DOCUM!	MTAL		UBICACIÓN E	N ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN OCENTRACIÓN	
HO.	CAIA	NÚMERO DE EXP	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TRULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	PECHA DE INICIO	FECHA FINAL	DE FOIAL	PÉSICO DIGITAL BLECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		DE CONSES			A ANAQUEL		OBSERVACIONES
56	1	15	HAT/OSS.DDM.01.01/15/2 022	LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS DESARROLLO		20/07/2022	22/09/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
57	•	16	HAT/05S.DDM.01.01/16/2 022	OFICIOS ENVIADOS PROMOTORIA FORESTAL EN TABASCO		14/01/2022	14/01/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
58	1	17	HAT/0SS.DDM.01.01/17/2 022	ESTADISTICA DE GANADO INEGI		15/02/2022	21/10/2022	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
59	1	16	HAT/OSS.DDM.01.01/18/2 022	CONVENIO COLEGIO DE POSTGRADUADOS H. AYUNTAMIENTO		28/10/2021	28/10/2021	14	FSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	(
60	1	19	HAT/05S.DDM.01.01/19/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		07/01/2022	22/12/2022	246	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
61	1	20	HAT/055.DDM.01.01/20/2 022	OFICIOS ENVIADOS SUTSET #10		07/09/2022	07/09/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	(
62	1	21	HAT/OSS.DDM.01.01/21/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		23/02/2022	03/10/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	(
63	•	22	HAT/055.DDM.01.01/22/2 022	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORIA MUNICIPAL		01/02/2022	03/10/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
4	1	23	HAT/05S.DDM.01.01/23/2 023	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		18/01/2022	26/07/2022	29	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
65	1	24	HAT/055.DDM.01.01/24/2 022	OFICIOS ENVIADOS SENASICA		30/06/2022	30/06/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	. \	
66	1	25	HAT/OSS.DDM.01.01/25/2 022	OFICIOS ENVIADOS VARIOS	14,-	05/04/2022	06/09/2022	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		

ELABORÓ

TEC. MARIA SETHER RESPONSE DOMINGUI

ONLAND DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 03/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

_	-		- 1			ARCHIVO	DE TRÂMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	MARIA							
	15/5/15		NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAMI	ENTO DE TEAPA, TABA		PONDO:		HAT		-	29		HOJA	7	DE	10
			E LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	100000000000000000000000000000000000000	DE DESARROLLO MUN		SECCIÓN:	No.	055.DDA	4	0	Puntes p	mt.	real and	THE STATE OF		
			MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:		DE DESARROLLO MUN		3882		055.DDM.	01	7	EAP	A	H	M. DE TRANSFERE	NCIA PRIMARIA:	1
NEW STATE		-	MISITE DEL AREA PRODUCTORA	A PART AND				S. SHEET,	ACCURATE SE	VIGENCE	A DOCUME	MAL		uncardu n	ARCHIVO DE CO	HCBURACIÓN	
NO.	CAM	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TRULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE MICIO	FECHA FINAL	HÚMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÉSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE	PLAZOS EN AT	DE CORSER EN AC	VACIÓN TOTAL	(EXCLUSIVO	URCHIVO DE CON	CBITRACIÓN)	OBSERVACIONES
67	1	26	HAT/0SS.DDM.01.01/26/2	OFICIOS ENVIADOS SINDICO DE HACIENDA		14/07/2022	21/10/2022		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
68	1	27	HAT/OSS.DDM.01.01/27/2	OFICIOS ENVIADOS COORDINACION DE PROTECCION CIVIL		11/07/2022	11/07/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
69	1	28	HAT/OSS.DDM.01.01/28/2 022	OFICIOS ENVIADOS SEDAFOP		22/07/2022	09/11/2022	5	FBICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	(
70	,	29	HAT/05S.DDM.01.01/29/2	OFICIOS ENVIADOS DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS		12/05/2022	12/05/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
71	1	30	HAT/0SS.DDM.01.01/30/2 022	OFICIOS ENVIADOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		21/04/2022	17/10/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
72	1	31	HAT/055.DDM.01.01/31/2 022	OFICIOS ENVIADOS DIF		11/07/2022	22/10/2022	,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
73	1	32	HAT/05S.DDM.01.01/32/2 022	OFICIOS RECIBIDOS (CARTA DE PRESENTACION) PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL		18/01/2022	22/02/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
74	1	33	HAT/GSS.DDM.01.01/33/2 022			10/03/2022	08/11/202	14	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
75	,	34	HAT/055.DDM.01.01/34/2	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL		06/04/2022	06/04/2022	8	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
76	1	35	HAT/05S.DDM.01.01/35/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIF		12/04/2022	06/12/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
"	1	36	HAT/035.DDM.01.01/38/2	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	The same	21/04/2022	21/04/2022	,	FBICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	(

ELABORÓ

TEC. MARIA ESTHER COMMINGUEZ

MOMBRE Y FRANCE

BESSONSABLE DI ANCHIVO DE TRÁMITE

TEC GILBERTO SALADO THURSON

REVISÓ

CALLED FRANCHIVO DE CONCENTRACIÓN SUPERVISÓ

LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS FECHA DE ELABORACIÓN: 03/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

11/09/24

						ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	AARIA							
			NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	MATHUYA	IENTO DE TEAPA, TABA	sco	POHDO:	C TY	HAT			29		HOJA	8	DE	10
il.		HOMBRE D	E LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUN	NICIPAL	sección		055.DDA	4		Juntes ,	oot			Waste 1	
		Ю	MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUN	NICIPAL	郑建		OSS.DDM.	01	7	EAF	A		GAL DE TRANSFER	SHCIA PRIMARIA:	1
										VIGENCE	A DOCUM	ENTAL		IIIICACIÓN I	N ARCHIVO DE C	our manacardas	
NO.	CAM	NÁMERO DE DOP	CÓDIGO DE CLASPICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	PECHA DE MICIO	PECHA FINAL	HÚMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		I SM AC		(EXCLUSIVO	ARCHINO DE CO	HCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES
78	1	37	HAT/055.DDM.01.01/37/2 022	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA		22/04/2022	27/09/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	(
79	,	38	HAT/OSS.DDM.01.01/38/2 022	OFICIOS RECIBIDOS STSEMT		24/02/2023	05/10/2022	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
80	1	59	HAT/05S.DDM.01.01/39/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL		24/02/2022	14/09/2022	3	fsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	. (
81	1	40	HAT/OSS.DDM.01.01/40/2 022	OFICIOS RECIBIDOS REGISTRO CIVIL		19/07/2022	19/07/2022		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
82	,	41	HAT/055.DDM.01.01/41/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FINANZAS		04/01/2022	16/11/2022	4	FBICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
83	,	42	HAT/OSS.DOM.01.01/42/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE PROGRAMACION		13/09/2022	25/11/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
84	1	43	HAT/055.DDM.01.01/43/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA PARTICULAR		25/02/2022	28/11/2022	45	FÉICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
85	1	4	HAT/055.DDM.01.01/44/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SADER	9 1	10/02/2022	18/11/2022	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
86	1	45	HAT/05S.DDM.01.01/45/2 022	OFICIOS RECIBIDOS		10/06/2022	10/06/2022	,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
87	,	46	HAT/055.DDM.01.01/46/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DE BIENESTAR		02/03/2022	24/10/2022	,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
40	1	47	022	OFICIOS RECIBIDOS SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR		24/03/2022	21/04/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		

ELABORÓ

TEC. MAINA ESTHER RESPICUES DOMINGUES
HOMBELY FIRMA
MESTONISABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

BOMBERS AND STRATIVA

VISTO BUEN

C. UILA QUIDALUE RANGO MANA

UC. ADRIAN MELO VILLEGAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS FECHA DE ELABORACIÓN: 03/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

1109/24

-1-0-						ARCHIVO	DE TRAMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA							
	glyny		HOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAM	ENTO DE TEAPA, TABA	sco	PONDO:	- GAET	HAT		-	23		MOJA	9	DE	10
	. 1980	HOMBRE D	E LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION	DE DESARROLLO MUN	IICIPAL	JECCIÓN:		055.DDM	4	0	luntes p	ot .	V. Comment			
	yar.	NO	MBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCION	DE DESARROLLO MUN	IICIPAL	SIRE		05S,DDM.	01	Į	EAP	A	10	ÅM. DE TRANSFER	encia primaria:	1
			CÓDIGO DE						SOPORTE	VIGENCE	A DOCUME	MIAL		BBICACIÓN E (EXCLUSIVO	H ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN)	
NO.	CAM	HÉMERO DE EXP	CLASPICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	PRCHA DE RRICIO	PRCHA FINAL	DE POIAL	PERCENOMICO ELECTRÓMICO	ALORES BOCUMENTALES ADMINISTRATIVO SEGAL PÉCAL CONTABLE		DE CONSER EN AC			A ANAQUE		OBJERVACIONE
89	1	48	HAT/055.DDM.01.01/48/2 022	OFICIOS RECIBIDOS ASOCIACION GANADERA ESPECIALIZADA EN BOVINOS		30/05/2022	30/05/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	(
90	1	49	HAT/05S.DDM.01.01/49/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SEDAFOP		06/06/2022	23/11/2022	35	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	11	
71	1	50	HAT/05S.DDM.01.01/50/2 022	CONSTANCIAS Y LICENCIAS MEDICAS		19/01/2022	02/05/2022		FBICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
92	1	51	HAT/OSS.DDM.01.01/51/2 022	OFICIOS RECIBIDOS UNIDAD REGIONAL UNIVERSITARIA SUR SURESTE CHAPINGO		09/08/2022	10/08/2022	2	ffsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
93	1	52	HAT/05S.DDM.01.01/52/2 022	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA MUNICIPAL		01/03/2022	07/11/2022	,	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
94	1	53	HAT/0SS.DDM.01.01/53/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET #10		24/01/2022	07/12/2022	91	FBICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
95	,	54	HAT/05S.DDM.01.01/54/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MUNICIPALES		13/01/2022	08/11/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
96	1	55	HAT/05S.DDM.01.01/55/2 022	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA MUNICIPAL		08/02/2022	23/09/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2		
97	1	56	HAT/05S.DDM.01.01/56/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		06/01/2022	05/12/2022	11	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
98	1	57	HAT/0SS.DDM.01.01/57/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ADMINISTRACION		12/01/2022	12/09/2022	39	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
99	1	58	HAT/05S.DDM.01.01/58/2 022	OFICIOS RECIBIDOS COORDINACION DE CATASTRO		26/09/2022	26/09/2022	1,	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	7)	

ELABORÓ

TEC. MARIA ESTHER ROMENDE DOMINGUEZ
MOMBRE Y BRIDA
RELOCATABLE DE ARCHINO DE TRÁMITE

TEC. CHUMPIO LANCON MURCOS

NOMBRE Y FRANCISCO DE LA CONTRACTOR DE LA CONT

C. LRIA GUIDALUPPALUSCO DE PERONACIONO DE CONCENTRACION

IIC. ADRIAN MED AULIGAS
NOMBRE Y FRAM
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE

SUPERVISÓ

FECHA DE ELABORACIÓN: 03/07/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIONE

						ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA						un ungan hate	
			HOMBRE DE LA DEPENDENCIA	AYUNTAM	ENTO DE TEAPA, TAB	sco	FORDO	Legal	нат			29		HOJA	10	DE	10
		HOMBRE	DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	VICIPAL	SECCIÓN		OSS.DOA	4	c	Tuntes i	not .			Similar	
			OMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA	DIRECCION	DE DESARROLLO MUI	NICIPAL	SERR		OSS.DDM.	01	7	EAF	A	MÓ	M. DE TRANSFER	INCIA PRIMARIA:	1
NO.	CAJA	HÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASPICACIÓN	TRULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FRCHA FINAL	HUMERO TOTAL		VIGENCE VALORES DOCUMENTALES	A DOCUM	7.23		UBICACIÓN EN (EXCLUSIVO A	ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES
			ARCHIVÍSTICA					DE FOJAS	FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO LEGAL FÉSCAL CONTABLE	ENAT	DE CONSE	LOTAL	BATERÍA	ANAQUEL	(CHAROLA)	
100	1	59	HAT/055.DDM.01.01/59/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		22/09/2022	10/11/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	(
101	1	60	HAT/055.DDM.01.01/60/2	OFICIOS RECIBIDOS ASOCIACION GANADERA LOCAL DE TEAPA		08/09/2022	08/09/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
102	1	61	HAT/055.DDM.01.01/61/2 022	OFICIOS RECIBIDOS C8TA No. 23		03/09/2022	02/10/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
103	,	62	HAT/055.DDM.01.01/62/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TUPISMO		18/02/2022	05/10/2022	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	2	1	
								100							- (a)		
					****		100										
																	1.7
															Park Sa		

ELABORÓ

TEC. MARIA ESTHER POMINGUES DOMINGUES

HOMBRE Y FIRMA
BESSONSABIL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

TEC. GILLEND SAN ME AUNOZ

MOMBRE Y PRIMA
RECR DE LA UNIDAD MOMANISTRATIVA

LULA GADATUJE RAMOS MOLTHIGOD NEW PRISANTE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

EVISÓ

LIC. ADRIAN MÉLO VILLEGAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS FECHA DE ELABORACIÓN: 03/01/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

HIVO DE CONCENTRACIÓN:



TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	1 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
05S.DDM	2016
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
58	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Bepositorio 1	2	3	2	1

75031010	
TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. JORGE ARMANDO CANO GÓMEZ (2016)	CARPETA 001
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO (2016)	CARPETA 002
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2016)	CARPETA 003
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2016)	CARPETA 004
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL (2016)	CARPETA 005
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 006
OFICIOS RECIBIDOS DEL D.I.F. MUNICIPAL (2016)	CARPETA 007
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA OFICINA DEL SÍNDICO DE HACIENDA (2016)	CARPETA 008
DÉICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SRÍA. DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES CENTRO SCT TABASCO (2016)	CARPETA 009
CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN Y TERMINACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL (2016)	CARPETA 010
OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 011
DOCTOS. DE LA REUNIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES Y AGROPECUARIOS (2016)	CARPETA 012
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS (2016)	CARPETA 013
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL (2018).	CARPETA 014
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2016)	CARPETA 015
OFICIOS ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA (2016)	CARPETA 016
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECÓNOMICO Y TURISMO (2016)	CARPETA 017
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R. MUNICIPAL (2016)	CARPETA 018
DFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (2016)	CARPETA 019
DEICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (2016)	CARPETA 020
DEICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES. (2016).	CARPETA 021
DFICIOS VARIOS INTERNOS (2016)	CARPETA 022
COPIAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN (2016)	CARPETA 023
DFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL (2016)	CARPETA 024
OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 025
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2016)	CARPETA 026
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA (2016)	CARPETA 027
COPIAS DE LISTA DE RAYA QUINCENAL (2018)	CARPETA 028
STADISTICAS DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTROS MUNICIPALES INEGI (2016)	CARPETA 029
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 030
DFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (2016)	CARPETA 031
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMESFOR (2016)	CARPETA 032
OFICIOS RECIBIOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE (2016)	
COLONIA DE LA CO	CARPETA 033
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO D	CARPETA 034
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2016)	CARPETA 035
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SRÍA. DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA (2016)	CARPETA 036
NOTAS PERIODÍSTICAS (2016)	CARPETA 037
DOCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS (2018)	CARPETA 038
RELACIÓN DE DIVERSAS REUNIONES (2016)	CARPETA 039
DFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER (2016)	CARPETA 040
	CARPETA 041

INVITACIONES VARIAS ENVIADAS (2016)	CARPETA 042
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 043
COPIAS LICENCIAS MEDICAS (2016)	CARPETA 044
DOCUMENTOS DONACIÓN ARBOLES FORESTALES (2016)	CARPETA 045
RELACIÓN DE SOCIOS DE LA GANADERA LOCAL DE TEAPA (2016)	CARPETA 046
OFICIOS RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL D.I.F. ESTATAL (2016)	CARPETA 047
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE DELEGADOS MUNICIPAL (2016)	CARPETA 048
DOCUMENTOS VARIOS FERIA MUNICIPAL (2016)	CARPETA 049
DOCTOS. DE LA GIRA DEL C. GOBERNADOR LIC. ARTURO NUÑEZ JIMÉNEZ EN EL MUNICIPIO "24 DE AGOSTO" (2016)	CARPETA 050
COPIA VALES DE RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO (2016)	CARPETA 051
ACTA DE ACUERDOS EJIDO MANUEL BUELTA Y RAYÓN (2016)	CARPETA 052
DOCTOS. GIRA DE TRABAJO C. PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. JORGE ARMANDO CANO GÓMEZ "21 DE OCTUBRE" (2016)	CARPETA 053
LISTA GRADOS DE MARGINACIÓN DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO (2016)	CARPETA 054
DOCUMENTOS EVENTO DEL APOYO A PRODUCTORES GANADEROS CON EL PROGRAMA DE ARETEO (2016)	CARPETA 055
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN II (2016)	CARPETA 056
DOCUMENTOS DEL EVENTO "INDUCCIÓN DE PALMA DE ACEITE EN EL ESTADO DE TABASCO (2016	CARPETA 057
RELACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2016)	CARPETA 058



TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	2 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
05S.DDM	2017 - 2018
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
68	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Benezitario 1	2	3	9	1

11005170110	
DFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2017)	0.00077.004
DEICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2017) DEICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE (2017)	CARPETA 001
	CARPETA 002
OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2017)	CARPETA 003
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2017)	CARPETA 004
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO (2017)	CARPETA 005
NVITACIONES VARIAS ENVIADAS (2017)	CARPETA 006
REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 007
DFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (2017)	CARPETA 008
ESTADÍSTICA DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPALES, CUESTIONARIO MENSUAL, INEGI (2017)	CARPETA 009
DFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS (2017)	CARPETA 010
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO SECCIÓN 10 (2017)	CARPETA 011
DFICIOS ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA (2017)	CARPETA 012
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (2017)	CARPETA 013
CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN, TERMINACIÓN Y AGRADECIMIENTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL (20º	17) CARPETA 014
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R. MUNICIPAL (2017)	CARPETA 015
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL D.I.F. MUNICIPAL (2017)	CARPETA 016
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2017)	CARPETA 017
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA (2017)	CARPETA 018
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA (2017)	CARPETA 019
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL (2017)	CARPETA 020
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL CENTRO SCT TABASCO (2017)	CARPETA 021
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ZONAS ÁRIDAS "CONAZA" (2017)	CARPETA 022
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DE GENERAL DE TRANSPARENCIA (2017)	CARPETA 023
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2017)	CARPETA 024
OFÍCIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (2017)	CARPETA 025
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2017)	CARPETA 026
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE TABASCO (2017)	CARPETA 027
OCCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS (2017)	CARPETA 028
DFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL CONSEJO DISTRITAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE No. 150 VILLAHERMOSA (2017	
OCUMENTOS DEL PROGRAMA ESTATAL EN CONTRA DEL ABIGEATO REGIÓN SIERRA (2017)	CARPETA 030
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2017)	CARPETA 031
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (2017)	CARPETA 032
OCUMENTOS DE LA PRIMERA GRAN CABALGATA "LOS SULTANES DE LA SIERRA" (2017)	CARPETA 033
OCCUMENTOS VARIOS FERIA MUNICIPAL TEAPA (2017)	CARPETA 034
DOCTOS, REINSTALACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES Y AGROPECUARIO	
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 036
	CARPETA 037
COLICITUD DE ABASTECIMIENTO (2017) DEICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (2017)	CARPETA 03/
OCCUMENTOS VARIOS PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2017)	
	CARPETA 039
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÂNSITO MUNICIPAL (2017)	CARPETA 040
DFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA SECRETARIA PARTICULAR (2017) COPIAS CARTA DE RECOMENDACIÓN (2017)	CARPETA 041
Thought and a time well with the first with 17 (1)	CARPETA 042

OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA (2018)	CARPETA 001
OFICIOS RECIBIDOS DE LA COORDINACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL (2018)	CARPETA 002
ESTADÍSTICA DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPALES, CUESTIONARIO MENSUAL, INEGI (2018)	CARPETA 003
REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (2018)	CARPETA 004
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL (2018)	CARPETA 005
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE TABASCO (2018)	CARPETA 006
SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO (2018)	CARPETA 007
OFICIOS RECIBIDOS DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO SECCIÓN 10 (2018)	CARPETA 008
OFICIOS RECIBIDOS DEL CADER 01 TEAPA DE LA SAGARPA (2018)	CARPETA 009
OFICIOS VARIOS ENVIADOS (2018)	CARPETA 010
CARTAS DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN, TERMINACIÓN Y AGRADECIMIENTO DE LOS PREST. DE SERVICIO SOCIAL (2018)	CARPETA 011
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE LA D.E.C.U.R MUNICIPAL (2018)	CARPETA 012
OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (2018)	CARPETA 013
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO (2018)	CARPETA 014
OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2018)	CARPETA 015
OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (2018)	CARPETA 016
OFICIOS ENVIADOS AL D.I.F. MUNICIPAL (2018)	CARPETA 017
OFICIOS ENVIADOS A LA ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL (2018)	CARPETA 018
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	CARPETA 019
/ MUNICIPALES (2018) OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (2018)	CARPETA 020
OFICIOS RECIBIDOS DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO XVI (2018)	CARPETA 021
OFICIOS RECIBIDOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (2018)	CARPETA 022
LICENCIAS MEDICAS (2018)	CARPETA 023
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN (2018)	CARPETA 024
REPORTES DE SERVICIO COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA (2018)	CARPETA 025
/ The Street De Service Socialistical De Int Street Int.	CARPETA 025



TRANSFERENCIA	CAJA		
1_2024	3 DE 6		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA		
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		
SECCION	FECHAS EXTREMAS		
05S.DDM	2018 - 2019		
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL		
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO		
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS		
6 AÑOS	6		

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositoro 1	12	3	2	1

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

LEFORD 1 OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

- 1. ADMINISTRACION
- 2. RASTRO MUNICIPAL
- 3. SOLICITUD DE MATERIAL

LEFORD 2 OCTUBRE -DICIEMBRE 2018

- 1. SEMBRANDO VIDA
- 2. COMPROBACION DE GASTOS
- 3. RELACION SOCIOS GANADERA
- 4. COORDINACION INFORMATICA
- 5. STSEMT
- 6. SOLICITUDES
- 7. INEGI
- 8. SINDICO DE HACIENDA
- 9. PANNAR DIF
- 10. SEDAFOP
- 11, PROTECCION AMBIENTAL
- 12. SUTSET
- 13. SAGARPA CADER 01
- 14. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- 15. COORDINACION DE DELEGADOS
- 16. VARIOS
- 17. ASOCIACION GANADERA LOCAL DE TEAPA
- 18. PROGRAMACION
- 19. COMUNICACIÓN SOCIAL
- 20. DIF MUNICIPAL
- 21. PRESIDENCIA MUNICIPAL
- 22. ATENCION CIUDADANA
- 23. ATENCION A LA MUJER
- 24. OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
- 25. FINANZAS
- 26. DECUR
- 27. SECRETARIA PARTICULAR
- 28. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
- 29. CONTRALORIA MUNICIPAL
- 30. VALES DE RESGUARDO

LEFORD 3 2018 - 2019

1. DOCUMENTOS RASTRO MUNICIPAL (ACTAS DE VERIFICACION SANITARIA)

LEFORD 1 2019

- 1. VARIOS
- 2. SECRETARIA TECNICA
- 3. JURISDICCION SANITARIA
- 4. PROTECCION CIVIL .
- 5. SOLICITUDES VARIAS
- 6. CARTAS DE RECOMENDACIÓN
- 7. FOMENTO ECONOMICO
- 8. ATENCION A LA MUJER
- 9. ADMINISTRACION
- 10. SEMBRANDO VIDA
- 11. SADER
- 12. COORDINACION DE DELEGADOS
- 13. CONTRALORIA MUNICIPAL
- 14. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
- 15. JARVIS MEXICO
- 16. STSEMT
- 17. COMISION DE ELECTRICIDAD
- 18. DESARROLLO
- 19 SUTSET
- 20. FINANZAS
- 21. INFORMATICA
- 22. DECUR
- 23. COMBUSTIBLE
- 24. COMUNICACIÓN SOCIAL Y LOGISTICA
- 25. PROTECCION AMBIENTAL
- 26. DIRECCION DE OBRAS

LEFORD 2 2019

- 1. ASOCIACION GANADERA ESP. BOV
- 2. MEJORA REGULATORIA
- 3. VARIOS
- 4. PROGRAMACION &
- 5. DIST. TEMPORTAL 001 LA SIERRA
- 6. ASUNTOS JURIDICOS
- 7. IDEAS SC ·
- 8. SERVICIO SOCIAL
- 9. SEDAFOP
- 10 CHAPINGQ
- 11. FISCALIA
- 12. SECRETARIA PARTICULAR
- 13. ASUNTOS RELIGIOSOS
- 14. INEGI
- 15. PRESIDENCIA MUNICIPAL
- 16. ASOCIACION GANADERA
- 17. INVITACIONES
- 18. DIF MUNICIPAL (
- 19. TRANSPARENCIA
- 20. SEGURIDAD PUBLICA
- 21. RAMO 33



TRANSFERENCIA	CAJA		
1_2024	4 DE 6		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA		
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL		
SECCION	FECHAS EXTREMAS		
05S.DDM	2019 - 2020		
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL		
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO		
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS		
6 AÑOS	6		

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Beardy 1	2	3	2	2

LEFORD 3

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019

ADMINISTRACION

LEFORD 4
OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019

ADMINISTRACION II

LEFORD 5

SOLICITUD DE MATERIAL 2019

LEFORD &

OFICIOS RECIBIDOS 2019

RASTRO MUNICIPAL

10. FINANZAS

11. ADMINISTRACION

12. UNIDAD DE TRANSPARENCIA

13. PRESIDENCIA

14. SINDICATO SUTSET

15. PROTECCION AMBIENTAL

16. SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO

17. SECRETARIA TECNICA

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2020 LEFORD 1

L SERVICIO

1. SERVICIO SOCIAL

2. DECUR

3. ATENCION CIUDADANA

4. SECRETARIA PARTICULAR

5. SEDAFOP

6. INEGI

7. PROGRAMA DE CACAO

8. CHAPINGO

9. COTIZACIONES



TRANSFERENCIA	CAJA 5 DE 6	
1 _ 2024		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA	
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	
SECCION	FECHAS EXTREMAS	
05S.DDM	2020 - 2021	
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL	
5 LEFORD	ADMINISTRATIVO	
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS	
6 AÑOS	6	

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Reposition 1	2	.3	2	1

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2020 LEFORD 2

- 1. COMPROBACIONES DE PAGO
- 2. ATENCION A LA MUJER
- 3. COMUNICACIÓN SOCIAL
- 4. DIF MUNICIPAL
- 5. INFORMES TRIMESTRAL
- 6. ASUNTOS JURIDICOS
- 7. MEJORA REGULATORIA
- 8. CONTRALORIA
- 9. COORDINACION DE INVENTARIOS
- 10. LICENCIAS MEDICAS
- LL FOMENTO ECONOMICO
- 12. PROGRAMACION
- 13. SINDICATO STSEMT
- 14. VARIOS
- 15. SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO

LEFORD 3

OFICIOS RECIBIDOS 2020

RASTRO MUNICIPAL

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2021 LEFORD 1

- 1. LICENCIAS MEDICAS
- 2. INFORMES TRIMESTRAL
- 3. SADER
- 4. PROTECCION CIVIL

- 5. SECRETARIA DE BIENESTAR
- 6. PROTECCION AMBIENTAL
- 7. MEJORA REGULATORIA
- 8. PROLADE
- 9. CONTRATO DE COMODATO
- 10. CARTA DE RECOMENDACIÓN
- 11. PROYECTO TECHUMBRE RASTRO MUNICIPAL
- 12. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
- 13. SECRETARIA TECNICA
- 14. DIF
- 15. OBRAS PUBLICAS
- 16. ATENCION CIUDADANA
- 1.7. SEDAFOP
- 18. PRESTADORES SERVICIO SOCIAL
- 19. OFICIOS VARIOS
- 20. COMBUSTIBLE
- 21. SECRETARIA PARTICULAR
- 22. SOLICITUDES VARIAS
- 23. SUTSET
- 24. INEGI
- 25. CONTRALORIA
- 26. PRESIDENCIA MUNICIPAL
- 27. INFORMATICA
- 28. RECURSOS HUMANOS
- 29. COORD. DE INVENTARIO
- 30. DECUR
- 31. COMUNICACIÓN SOCIAL
- 32. UNIDAD DE TRANPARENCIA
- 33. SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO

LEFORD 2

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2021

- 1. ADMINISTRACION
- 2. FINANZAS

LEFORD 3

OFICIOS RECIBIDOS 2021 RASTRO MUNICIPAL



TRANSFERENCIA	CAJA
1 _ 2024	6 DE 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
05S.DDM	2018 - 2019
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
6 LEFORD	ADMINISTRATIVO
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 AÑOS	6

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Beograpio 1	2	3	2	1

LEFORD 1

2018 - 2019 .

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA PRODUCCION AGRICOLA D

(PLATANO MACHÒ Y DATIL: MAIZ)

DIVERSAS LOCALIDADES

LEFORD 01 2019 -

PROGRAMA APOYO A PRODUCTORES PARA LA SIEMBRA DE MAIZ

DIVERSAS LOCALIDADES

F001-06-001

LEFORD 01 - 04 2019

PROGRAMA PAQUETES DE POLLISTOS DE ENGORDA

DIVERSAS LOCALIDADES

F002-06-001



Dirección de Educación, Cultura y Recreación



Teapa Tabasco, septiembre 17 de 2024

COORDINACIÓN DE CULTURA NO. DE OFICIO: CDC/138.09/2024 ASUNTO: Solicitud de agenda para transferencia primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION. **PRESENTE**.

Por este medio le solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal para poder llevar nuestras remesas de expedientes, misma que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se Anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente, de igual forma realizaremos el envío de una caja de expedientes de la coordinación de cultura, la coordinación de jóvenes, la coordinación de enlace educativo, coordinación de biblioteca y la dirección de la DECUR municipal, del año 2021 y 2022 de la presente administración, misma que fue solicitada

Sin otro en particular, por lo anterior para los tramites administrativos correspondientes, sin mas por el momento, le envío un cordial saludo.

Reabi 17/09/24 3:40 pm Atentamente

Jesús Iván Mordraya Arriaga

Coordinador de Cultura

Coordinador de Cultura







Oficio No.: PM/CAM/40.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para

Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

C. Jesús Iván Morataya Arriaga Coordinador de Cultura P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CDC/138.09/2024, el día 17 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo

Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

HI AYUNTAMIENTO
EONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

COORDINATION DE CULTURA

						ARCHIVO	DE TRAMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA							
	The same	NO	MBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAN	MENTO DE TEAPA, TABASO	20	FONDO:		HAT		-	Q)	•	ALOH	1	DE	
		NOMBRE DE LA	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ED	DUCACIÓN, CULTURA Y RE	CREACIÓN	SECCIÓN:		09S.DECU	R	ci	luncos p	ot .				
		NOMBI	RE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE ED	DUCACIÓN, CULTURA Y RE	CREACIÓN	SERIE		09S.DECUR		-		5	MÚA	L DE TRANSFERE	NCIA PRIMARIA:	
NO.	CAIA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		DE CONSER		(EXCLUSIVO A	ANAQUEL		OBSERVACIONES
1	1	21 /	HAT/09S.DECUR.01	DIFERENTES DIRECCIONES ENVIADOS Y RECIBIDOS	ARCHIVOS DECUR 2021	03/11/2021	08/12/2021	257 🗸	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2		5	
2	1	3 /	HAT/09S.DECUR.01	ADMINISTRAÇION JENVIADOS-RECIBIDOS Y SOLICITUDES RECIBIDAS	ARCHIVOS DECUR 2022	05/01/2022	15/12/2022	306	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2		5	
3	,	./	HAT/095.DECUR.01	DECUR RECIBIDOS	ARCHIVOS DECUR 2022	03/01/2022	15/12/2022	445	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2)	5	
4	1	11 /	HAT/09S.DECUR.01	DIFERENTES DIRECCIONES ENVIADOS Y RECIBIDOS	ARCHIVOS DECUR 2022	30/09/2022	10/11/2022	298 🗸	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
5	1	21	HAT/09S.DECUR.01	DIFERENTES DIRECCIONES' ENVIADOS Y RECIBIDOS	ARCHIVOS DECUR 2022	06/01/2022	28/06/2022	279 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
6	1	8 /	HAT/09S.DECUR.02	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS BIBLIOTECA 2021 - 2022	12/10/2021	07/10/2022	380	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
,	1	3 /	HAT/09S.DECUR.03	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS DEPORTES 2022	03/01/2022	04/11/2022	53 /	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
8	1	5 /	HAT/09S.DECUR.04	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS JOVENES 2021 - 2022	03/12/2023	17/02/2022	80 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2		5	
9	1	3/	HAT/09S.DECUR.05	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS EDUCACIÓN 2022	20/06/2022	12/10/2022	24 1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
10	1	3/	HAT/09S.DECUR.06	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS CULTURA 2021	23/10/2021	30/11/2021	103/	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	
11	1	./	HAT/09S.DECUR.06	OFICIOS ENVIADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	ARCHIVOS CULTURA 2022	04/01/2022	08/09/2022	387 V	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	1	5	

ING. JESUS IVAN MORATAYA ARRIAGA NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE-

LIC. JOAQUIN GANESATIDAT
NOMERE TRANA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VISTO BUENO

MOMBRE Y LIGHT ON SOLL OF ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMAMA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN







Oficio No.: PM/CAM/18.08/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 02 de septiembre, 2024

C. Rogelio Jesús González Castañeda Director De Fomento Económico y Turismo P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado FET/133/2024, el día 02 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 03 de septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la carátula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

TABASCO 2021 - 2024

0 2 SEP. 2024

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

11:00 am

C.C.P. Archivo



Dirección de Fomento Económico y Turismo

fomento.teapa2021.2024@gmail.com



DEPENDENCIA:

Fomento Económico y

Turismo.

NO. DE OFICIO:

FET/133/2024

ASUNTO:

Solicitud de Agenda

Para Transferencia Primaria

Teapa, Tabasco a 02 de Septiembre del 2024

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

PRESENTE.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental. De igual forma vamos a hacer entrega en la misma transferencia expedientes correspondientes a los años 2020-2021 que consta de 3 cajas.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despido de usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

TENTAMENTE

ROGELIO JESÚS GONZÁLEZ CAST DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO

FONOMICO Y

C. C. P. Archivo

				MARI DI LA DIFENDENCIA:	AYUNTAA	AIENTO DE TEAPA, TAB		FONDO	1000	RENCIA PRIM					Name (20)		1	
			NOMBRE DE L	A WIRDAD ADMINISTRATIVA:		OMENTO ECONÓMICO		Sicción		07S.DFE			V		НОЈА	1	01	
				RE DEL ÁRIA PRODUCTORA:	Continued Supple	OMENTO ECONÓMICO	All the second of the	SERVE	07S.DFFT.0		DFET 03: 075 DFET 04	T	EAP	A	Common and	A. DE TRANSFEREI		
					ALM STATE	E CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	LEGIC SA		of particular		entitle can be released to the first	DOCUME	-	Determine	1960 at p		CHICAGO TATRICE	SERVICE SERVICE
	10.	CAJA	HÚMEBO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	THULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECKA DE INICIO	FECHA FINAL	HÉMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÍSICO DIGITAL ELECTRÓMICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL PISCAL CONTAINE		DE CONSER EN AC		(EXCLUSIVO A	ARCHIYO DE CO	(CENTRACIÓN)	OBSERVACIONE
2,000	,	1	34	HAT/07S.DFET/2021	OFICIALIA DE PARTES; VENTANILLA ÚNICA, MIPYMES; TURISMO	CONTIENE TODO EL ARCHIVO 2021	04/10/2021	31/12/2021	273	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
-	2	1	21	HAT/07S.DFET.01/DFET/ 2022	OFICIALIA DE PARTES	OFICIOS ENVIADOS 2022 [TOMO 1/2]	03/01/2022	31/12/2022	328	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
	3	1°	38	HAT/07S.DFET.01/DFET/ 2022	OFICILIA DE PARTES	OFICIOS RECIBIDOS, SOLICITUDES, MEMORANDUM, NOTAS INF. CIRCULARES	03/01/2022	31/12/2022	366	HSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
X 200	4	1	и	HAT/07S.DFET/2022	VENTANILIA ÚNICA MIPYMES 2022; TURISMO 2022	PROGRAMAS Y EVENTOS	03/01/2022	31/12/2022	287	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
1	5	1	- 25	HAT/07S.DFET.04.01.01/ DFET/2022	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 1/11)	03/01/2022	31/12/2022	482	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	3	1	1	3	
- 1	6	ï	8	HAT/07S.DFET.04.01.01/ DFET/2023	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 2/11)	03/01/2022	31/12/2022	641	Fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	The same
100	7	1	16	HAT/07S.DFET.04.01.01/ DFET/2024	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 3/11)	03/01/2022	31/12/2022	575	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	
1000	8	1	16.	HAT/07S.DFET.D4.01.01/ DFET/2025	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 4/11)	03/01/2022	31/12/2022	608	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	3	li de la companya de
	9	2	18	HAT/07S.DFET.D4.D1.D1/ DFET/2026	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 5/11)	03/01/2022	31/12/2022	496	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	
-	10	2	17	HAT/07S.DFET.D4.D1.D1/ DFET/2027	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 6/11)	03/01/2022	31/12/2022	568	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	3	1	1	4	
	11	2	25	HAT/07S.DFET.04.01.01/ DFET/2028	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO (TOMO 7/11)	03/01/2022	31/12/2022	546	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	

B presente inventorio consta de _2__ hojas y ampara la cantidad de ______ bexpedientes de los años extremos _2021-2022____ contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 30 kg, correspondientes a 1.20 metros lineales.

MOMBRE Y FIRMA
FABIOLA GRADALUPE MENDOZA JUMENEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

NOGREE Y RIMA C. ROGEUO JESÚS CONZÁLEZ CASTAÑEDA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CIMA MUPE RAMOS MOLLINEDO OMABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

LIC. ADRIÁN MELO VILLEGAS
RESPONSABLE DE ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/08/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSPERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

_	-						AKCHIVO	DE IKAMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	MARIA							
2				OMBRE DE LA DEPENDENCIA:	AYUNTAA	NIBNIO DE TEAPA, TABAS	00	FOREO		HAT	W HILLYMAN TOP		43		MON	2	DE	BON AND
			MONSAE DE	A WASHINGA GASHE A	DIRECCIÓN DE F	OMENTO BOONÓMICO	Y TURISMO	sección		07S.DFE		· P	Luntos e	107		150		THE RESERVE
態			BOB.	DES DE ÁSSA PRODUCTORA	DIRECCIÓN DE F	CAMENTO ECONÓMICO	Y TURISMO	Sime.	075.DFET.D	1;075.DFET.02;075	DFET.03: 075.DFET.D4	Į	EAP	A	**	M. DE PRANSFERS	HCM PHINAMA	
	a.	CAIA	primateo pe tur	CÓBIGO BE CLASSICACIÓN ABCHIVÉRICA	THUO DEL EXPENSEUR	stacurción	FICHA DI MICIO	PECHA MINAL	DE POJAS	SOPORIE BOCHMERTAL PSICO BIGEAL BECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO (LIGAL PECAL CONTARES	PLAZOS ER AI	M CORSE	VACIÓN FORAL	(EXCLUSIVO)	ABCIEVO SE CO (20)	HCENTRACIÓN)	ORSERVACIONES (X
1	2	2	v	HA1/07S.DFE1.04.01.01/ DFE1/2022	MEJORA FEGULATORIA (SAFE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMENTO (TOMO 8/11)	03/01/2022	31/12/2022	645	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	2	
'	3	2		HAT/07S.DFET.D4.D1.D1/ DFET/2023	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMENTO (TOMO 9/11)	03/01/2022	31/12/2022	512	fluco	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	
1	14	2	73	HA1/07S.DFET.D4.D1.D1/ DFET/2024	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMENTO (TOMO TO/TT)	03/01/2022	31/12/2022	560	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	
-	15	2	80	HAT/075,DFET/04/01/01/ DFET/2024	MEJORA PEGULATORIA (SARE)	EXPEDIÊNTES DE CERTIFICADOS DE FUNCIONAMENTO (TOMO 11/11)	03/01/2022	31/12/2022	553	Phico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	
-	16	2	26	HAT/075.DFET/04.01.02/ DFET/2022	MEJORA REGULATORIA (SARE)	EXPEDIENTES PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA	03/01/2022	31/12/2022	596	Phico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	4	
					5.V.	0.55					e din c				,			
					- CORRES					es mencil		-						
_																		
L						6						Da.						
									8 8					T de				
					31								B					A LANGE

Acres

HOMBE Y FRIMA

C. FABIOLA GUADAUSTE MINDOZA JUMENEZ
RESPONSAME DI ARCHYO DE TRÂMITE

VITO SEENO

NOMBRE Y HAMA C. ROGERO JES ÉS GORTÁLES CASIABREDA TITULAR DE LA UMDAR ADMINISTRATIVA C. BUMA CHARLES TAMOS MOUNTED DESCRIPTION ARCHEO DE CANCESTRACIÓN

IIC. ADBÁN MELO YILIEGAS RESPONSAME DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHEVOS

SUPERVISÓ

-

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/08/2034 HIGHA DI INGRESO DI LA TRANSFRENCIA FRIRANIA AL ARCHIVO DE CONCTRENACIÓN:



TRANSFERENCIA	CAJA				
1_2024	1 DE 3				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA				
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Dirección de Fomento Económico y Turismo				
SECCION	FECHAS EXTREMAS				
07S.DFET	2020-2021				
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				
7	Administrativo				
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS				
5 años	3				

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVE
Repositors 1	1	1	1	3

Expendientes en caja:

- 1. Tianguis Campesino del Mercado Diana Córdova de Balboa 1/2 (2020)
- 2. Tianguis Campesino del Mercado Diana Córdova de Balboa 2/2 (2020)
- 3. Área Verde del Mercado Diana Córdova de Balboa 1/2 (2020)
- 4. Área Verde del Mercado Diana Córdova de Balboa 2/2 (2020)
- 5. Reporte Mensuales Finanzas 2020-2021
- 6. Minutas, Convenios, Invitaciones Diversas, Enlaces, Titular de Mejora, Doc Varios Sedec
- 7. Concesiones; Autorizaciones



TRANSFERENCIA	CAJA
1_2024	2 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Dirección de Fomento Económico y Turismo
SECCION	FECHAS EXTREMAS
07S.DFET	2020
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
5	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
HUMOEDEE		1	,	2
Ropositorio 1	1	1	1	3

Expedientes en caja:

- 1. Ambulantes 1/3 (2020)
 - 2. Ambulantes 2/3 (2020)
- 3. Ambulantes 3/3 (2020)
- 4. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 5/6 (2020)
 - 5. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 6/6 (2020)



TRANSFERENCIA	CAJA
1_2024	3 DE 3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de fomento Económico y Turismo	Dirección de Fomento Económico y Turismo
SECCION	FECHAS EXTREMAS
07S.DFET	2020-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
8	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	3

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 1	1	1	1	3

Expedientes en caja:

- 1. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 1/4 (2021) 🗸
- 2. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 2/4 (2021)
- 3. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 3/4 (2021)
- 4. Licencia de funcionamiento y otros tramites de acuerdo al giro comercial 4/4 (2021)
- 5. Ambulantes 1/2 (2021)
- 6. Ambulantes 2/2 (2021)
- 7. Tianguis Campesino del Mercado Diana Cordova de Balboa 2021 1/1
- 8. Area Verde del Mercado Diana Cordova de Balboa 2021 //





Dirección de Seguridad Pública

© Carretera Teapa-Pichucalco S/N Col. Morelia 🖄 seguridadpublicateapatabasco@gmail.com 📞 (932) 322-0110



Teapa, Tabasco a 13 de Septiembre del 2024

N° Oficio	DSPM/1521.09/2024
Asunto	Solicitud de Agenda para Transferencia Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN P R E S E N T E.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente.

Sin otro particular que tratar me despedido de usted agradeciendo la cordialidad de sus

ATEN

CAPITÁN 2DO. DE NFAÑTERÍA RETIRADO MARIO GUATEMALA NIÑO.

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

CCP. ARCHIVO C'MGN/LSG/LCG Reel 61 /24 hrs







Oficio No.: PM/CAM/33.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para

Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

Capitán 2DO. De Infantería Retirado Mario Guatemala Niño Director de Seguridad Pública Municipal P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DSPM/1521.09/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 09:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadatope Ramos Mollinedo

Responsable de Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

65,690	NOMBRE DE LA DEPENDEN NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRAT NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTI			AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABAS	co	FONDO:		HAT					HOJ	IA	DE	
tilla tilla	MOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRA NOMBRE DEL ÁREA PRODUC CÁDIGO DE CAJA MÚMERO DE EXP CLASHICACIÓN			100000	E SEGURIDAD PÚBLICA M		SECCIÓN		115.DSPA			Toward !	201	**************************************			
			alteritorial denough, care	Constitution	OFICIALIA DE PARTES	7098711000	SEME:		11S.DSPM.		7	EAP	A	GSD AS	IÚM. DE TRANSFER	ENCIA PRIMARIA:	
	1000				S. Contract			MARKEN		VIGENCIA	DOCUM	INTAL	ALESS:	UNICACIÓN	EN ARCHIVO DE C	ONCENTRACIÓN	HAR WATER
NO.	CAIA	HÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA RINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORIE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL HSCAL CONTABLE		DE CONSERVA		(EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL MIYEL (CHAROLA)			OBSERVACIONE
/.	y	1	HAT/11S.DSPM.01.01/20 21	OFICIOS ENVIADOS 2021	Enviados a lodas las dependencias en el 2021	05/10/2021	31/12/2021	110	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
2	1	2	HAT/11S.DSPM.01.01/20 21	OFICIOS RECIBIDOS 2021	Recibidos de todas las dependencias en el 2021	05/10/2021	31/12/2021	202	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
3/	1	3	HAT/115.DSPM.01.01/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022	Enviados a todas las dependencias en el 2022	01/01/2022	31/12/2022	A78	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
4/	1	•	HAT/115,DSPM.01.01/20 22	OFICIOS RECIBIDOS 2022	Recibidos de todas las dependencias en el 2022	01/01/2022	31/12/2022	563 🗸	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	.3	5	1	2	1	
5/	1	5	HAT/115.DSPM.01.02/20 21	SECRETARIADO EJECUTIVO ENVIADOS 2021	Oficios enviados al Secretariado 2021	05/10/2021	31/12/2021	."//	Elsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
. ,	1		HAT/11S.DSPM.01.02/20 21	SECRETARIADO EJECUTIVO RECIBIDOS 2021	Oficios recibidos del Secretariado 2021	05/10/2021	31/12/2021	18 V	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
7	/	,	HAT/115.DSPM.01.02/20 22	SECRETARIADO EJECUTIVO ENVIADOS , 2022	Oficios enviados al Secretariado 2022	01/01/2022	31/12/2022	14 /	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
8/	,		HAT/115.DSPM.01.02/20 22	SECRETARIADO EJECUTIVO RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos del Secretariado 2022	01/01/2022	31/12/2022	62 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
•/	1	,	HAT/115.DSPM.01.03/20 22	COORD, GRAL, DE LAS POL. MPALES RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos de Coord. Gral. De las Pol. Mpales. 2022	01/01/2022	31/12/2022	18 _/	Fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
10/	1	10	HAT/115.DSPM.01.04/20 21	CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C-3) RECIBIDOS 2021	Oficios recibidos de C- 3 2021	05/10/2021	31/12/2021	10 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
6	1	n	HAT/115.DSPM.01.04/20 21	CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C-3) ENVIADOS 2021	Oficios enviados a C-3 2021	05/10/2021	31/12/2021		FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	

LAUREAM COMMENAS GARCÍA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

CAPITÁN MA HO TIATANALA NIÑO TITULAR DE LA DIMA DA ADANISTRATIVA C. UNA SUPPRINTED AND MOUNTED ON A SUPPRINTED
LIC. ADRI-AN MELO VILLEGAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

						ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	IARIA							
	Sara	R	DANGE DE LA DEPENDENCIA	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABASO	00	FONDO		HAT		_	23	_	ALOH	2	DE	2
NU.		NOMBRE DE L	A UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN D	E SEGURIDAD PÚBLICA MI	UNICIPAL	SECCIÓN	Valority of the	115.DSPA	и	0	luntos 1	we.	January .	May Miles		Maria Caracteria
610		NOM	RE DEL ÁREA PRODUCTORA	100	OFICIALÍA DE PARTES		seme		11S.DSPM.	.01	Ţ	EAP	A	NÚA	L DE TRANSFERE	HCIA PRIMARIA:	
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS EN AT	DE CONSES EN AC	VACIÓN TOTAL	(EXCLUSIVO A	ARCHIVO DE CO		OBSERVACIONES
12	f	12	HAT/115.DSPM.01.04/20 22	CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA (C-3) 1 RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos de C- 3 2022	01/01/2022	31/12/2022	./	risico	ADMINISTRATIVO.	2	3	5	1	2	1	190
13	ī	13	HAT/115.DSPM.01.05/20 22	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SSYPC) RECIBIDOS 2022	Oficios recibidos de SSyPC 2022	01/01/2022	31/12/2022	11/	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
14	1	14	HAT/115.DSPM.01.05/20 22	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SSYPC) ENVIADOS 2022	Oficios enviados a SSyPC 2022	01/01/2022	31/12/2022	"	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
15	1	15 /	HAT/115.DSPM.01.06/20 21	FISCALÍA ENVIADOS 2021	Oficios enviados a Fiscalia 2021	05/10/2021	31/12/2021	./	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
16	1	16	HAT/115.DSPM.01.06/20 21	FISCALÍA RECIBIDOS 2021	Oficios recibidos de Fiscalia 2021	05/10/2021	31/12/2021	, /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
17	1	17 /	HAT/115.DSPM.01.06/20 22	FISCALÍA ENVIADOS 2022	Oficios enviados a Fiscalia 2022	01/01/2022	31/12/2022	20 /	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
18		18 /	HAT/115.DSPM.01.06/20 22	FISCALÍA RECIBIDOS / 2022	Oficios recibidos de Fiscalia 2022	01/01/2022	31/12/2022	38	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	2	1	
											X						
14 N	15		1														
											No.					9	
		El prese	nie inventario consta	de 2 hojas y an	para la canlidad de _	18 expedien	tes de los años	extremos 21	-2 contenidos e	2 cajas, con un peso	aproxim	nado de '	S _{kg. co}	rrespondientes	a I metros i	lineales.	

ELABORÓ

LAUREANO CONTRERAS GARCÍA

CAPITÁN MATO EUMANA MIRO ITIULAR DE LA UNIDAS ADMINISTRATIVA CONCENTRACIÓN

LIC. ADRIÁN MELO VILLEGAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

SUPERVISÓ (31)

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/01/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:



TRANSFERENCIA	CĂJA
1 _ 2024	2 DE 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Área Jurídica
SECCION	FECHAS EXTREMAS
11S.DSPM	2019 al 2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
4 leford	administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
5 años	2

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Remaidarie 1	1	1	1	1

→ LEFOR 1 MEDIDA CAUTELAR AÑO 2019 DE ENERO A DICIEMBRE

FOLIO DE 1 AL 539

LEFORD 1/2

MEDIDA CAUTELAR

AÑO 2020

DE ENERO JULIO

FOLIO DE 1 AL 434

LEFOR 2/2

MEDIDA CAUTELAR

AÑO 2020

DE AGOSTO A DICIEMBRE

FOLIO 435 AL 766

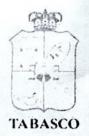
★ LEFOR 1

MEDIDA CAUTELAR

AÑO 2021

DE ENERO A DICIEMBRE

FOLIO DEL 1 AL 456



archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/16.08/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 27 de agosto, 2024

Lic. Fernando Flores Arias Director De Tránsito Municipal P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DTM/212/08/2024, el día 27 de agosto del presente mes donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 28 de agosto del presente a las 9:00 hrs, en las instalaciones de Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable de Archivo de Tramite y de manera opcional el titular el área administrativa.

Le recordamos algunas indicaciones principales que las cajas deberán venir en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilla Gradalupe Ramos Mollinedo Encargada del Archivo de Concentración

CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

2 7 AGO. 2024

DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL

C.C.P. Archivo





Dirección de Tránsito Municipal

O Carretera Villahermosa-Teapa S/N Col. Morelia transitompal21@gmail.com



27/08/24 27/08/24 hrs

Dependencia:	DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL
No. De Oficio:	DTM/212/08/2024.
Asunto:	SOLICITUD DE AGENDA PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA.

TEAPA, TABASCO A 27 DE AGOSTO DEL 2024.

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO **ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION** DEL H. AYUNTAMIENTO, TEAPA, TABASCO PRESENTE.

POR ESTE MEDIO SOLICITO A USTED PUEDA ASIGNARNOS UN DIA DENTRO DEL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL, PARA PODER LLEVAR NUESTRAS REMESAS DE EXPEDIENTES, MISMAS QUE CUMPLEN CON LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN ESTABLACIDOS EN EL CATÁLAGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

SE ANEXA EL INVENTARIO EN ORIGINAL DEBIDAMENTE LLENADO Y TRÁMITE POR LAS FIRMAS REQUERIDAS PARA SU VALIDADO CORRESPONDIENTE.

SIN MÁS POR EL MOMENTO LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO.

LIC. FERNADO FLORES ARIAS DIRECTOR DE TRANSITO MUNICIPAL LIC. FRANCISCO AVIER PEREZ VAZQUEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

C.P.P. ARCHIVO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

DE TRANSITO

						ARCHIVO	DE TRAMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	IARIA							150
		мом	BRE DE LA DEPENDENCIA: (1)	KATHUYA	AIENTO DE TEAPA, TABASO	co	FONDO: (4)		HAT	(0.2)	-	29		ALOH	1	DE	J
		NOMBRE DE LA U	HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIO	ÓN DE TRANSITO MUNICIP	AL	SECCIÓN: (5)		135,DTM	nx	C	Tuntos i	oot	Sept 1			
	Figh	NOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	DIRECCI	ON DE TRÁNSITO MUNICIP	AL	SERIE: (6)		13S.DTM.02	.01		EAF	A	NÚM	DE TRANSFERENC	CIA PRIMARIA: (7)	1000
10. (8)	CAJA (7)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENC VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL	PLAZOS DI EN AT		ACIÓN (17)	(EXCLUSIVO)	ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE CO (20)	ICENTRACIÓN)	OBSERVACIONES (21)
1	1	1	HAT/135.DTM.02.01/DT M2021	PARIES DE NOVEDADES	SE ENCUENTRAN REPORTES DIARIOS DEL PERSONAL OPERATIVO DE ESTA DIRECCION DE OCTUBRE A DICIEMBRE	05/10/2021	31/12/2021	191	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1		(CHAROLA)	
2	1	2	HAT/13S.DTM.02.01/DT M2022	PARTES DE NOVEDADES	SE ENCUENTRAN REPORTES DIARIOS DEL PERSONAL OPERATIVO DE ESTA DIRECCION DE ENERO A ABRIL	03/01/2022	30/04/2022	263	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	1	
3	1	3	HAT/13S.DTM.02.01/DT M2022		SE ENCUENTRAN REPORTES DIARIOS DEL PERSONAL OPERATIVO DE ESTA DIRECCION DE MAYO A NOVIEMBRE	02/05/2022	30/11/2022	456	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	1	1	1	
															Naug.		and the second
			1						Per Space								
		43%			a jordania												
												100					
		100								2000							
									i Sugar						P Program		

El presente inventario consta de 910 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años extremos 2021 Y 2022 contenidos en cajas, con un peso aproximado de 1 kg, correspondientes a 1 metro lineale.

ELABORÓ (28)

LIC. FRANCISCO JAUJEI PEREZ VAZQUEZ RESPONSABLE DEJARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BUENO (29)

UC. FERNANDO TORES ARIAS DIRECTOR DARKANHO MUNICIPAL

LILIA GUADALUFE RAMOS MOLÌNEDO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ (31)

ING. ADRIAN MELO VILLEGAS RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/08/2024 (32)

28/08/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: (33)



Dirección de Obras, Ordenamiento **Territorial y Servicios Municipales**

O Calle 27 de Febrero S/N Col. Centro, C.P. 86800 @ obraspublicas.teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco 12 de septiembre de 2024

No. DE OFICIO: DOOTSM/1930.11/2024

ASUNTO: Solicitud de Agenda Para

Transferencia Primaria.

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Encargada Del Archivo De Concentracion

Presente:

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de transferencia primarias de la coordinación de archivo municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidas en el catálogo de disposición documental. Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente, así mismo reciba una caja con 8 lefort con 61 expedientes anteriores al año 2021.

Sin otro particular que tratar, me despido usted agradeciendo la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Mer Mollinedo Bastar Lic. Lorenzo Solo Director de Obras Ordenamiento Territorial

y Servicios Municipales del Municipio de Teapa, Tabasco.







Oficio No.: PM/CAM/34.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 13 de septiembre, 2024

Lic. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar Director de Obras Ordenamiento Territorial Y Servicios Municipales P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DOOTSM/1930.11/2024, el día 13 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 17 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalype Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

						ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	AARIA							
17/19	NES:	N	OMBRE DE LA DEPENDENCIA:		MIENTO DE TEAPA, TABAS		FONDO		HAT		-	2 9		ALOH		DE	
		NOMBRE DE	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	St	PUBLICAS, ORDENAMIEN RVICIOS MUNICIPALES		SECCIÓN		085.000	ISM	0	lunces	out to	Draw draw			
		NOM	BRE DEL ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE OBRAS	PUBLICAS, ORDENAMIEN RVICIOS MUNICIPALES	TO TERRITORIAL Y	SERIE	77	08S.DOOTS	M.01	STE	EAF	A	NO	M. DE TRANSFER	ENCIA PRIMARIA:	1
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	100000		NÚMERO TOTAL	SOPORTE		DOCUME			UBICACIÓN EN (EXCLUSIVO	ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN)	
	-	NOMERO DE EXP	ARCHIVÍSTICA	INOCO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	DE FOJAS	FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		EN AC		BATERÍA	ANAQUEL	(CHAROLA)	OBSERVACIONES
1	1	14 /	HAT/08S.DOOTSM.01.01 /2021	OFICIOS ENVIADOS	ASUNIOS JURIDICOS CEAS, CATASTRO MPAL, COORD, RAMO 33 BIENESTAR, CONTRALORIA MPAL, COORD, DE DELEGADOS, FINANZAS MPAL, LT.S.S., PPROGRAMACION, FUNCION PUBLICA OSFE, SRIA. PARTICULAR, SRIA, DEL AYTTO.	1	18/11/2021	91	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	1	. 1	
2	i.	u /	HAT/08S.DOOTSM.01.02 /2021	OFICIOS RECIBIDOS	BIENESTAR, CEAS, CATASTRO, CONTRALORIA, J.E.C., HINANIAS, FUNCION PUBLICA, IIIFE, PROTECCION AMBIENTAL, PROGRAMACION, SOIOP, SRIA DEL AYTIOL, SRIA DE SALUD, PRESIDENCIA	05/10/2021	31/12/2021	268	HSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3	1	1	
				E Principal	No. of the special		estavos)		100000000000000000000000000000000000000						16-1		
												or of		of gra			
				100 m			10.00										
100				Lar ja				E NE									
													19				
1.70	81.1	The state of the s	THE PERSON NAMED IN	A STATE OF THE STA					CENSUL WI	The state of the s			T ESPE	(8) TYP 12		- 678 LUT (II) S	NAME OF TAXABLE PARTY.

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años extremos 2021 contenidos en (1) caja, con un peso aproximado de (2) kg, correspondientes a (1) metros lineales,

ELABORÓ

UC. HECTOR JOEL CAMACHO CRUZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE Sall

LIC. LORENZO E LA UNIVAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

AESPONSABLE DE MICHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

LIC. ADRIAN MELO VILLEGAS RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS FECHA DE ELABORACIÓN: 12/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:



TRANSFERENCIA	CAJA
1_2024	2 DE 2
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SECCION	FECHAS EXTREMAS
08S.DOOTSM	2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
61	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
6 años	1

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Reasitions 1	2-	3	1	1

OFICIOS ENVIADOS 2021

LEFORD 1/3

01.- ADMINISTRACION

02.- ASUNTOS JURIDICOS

03.- BIENESTAR

04.- CATASTRO

05.- CEAS EDO.

06.- CERTT

07.- C.F.E

08.- COORD.RAMO 33

09.- COORD. DE REGLAMENTO 09.- SHCP

10.- CONTRALORIA

11.- DELEGADO DE S.C.T.

12.- EMPRESAS

13.- FINANZAS MPAL.

14.- FUNCION PUBLICA

15.- IMSS

16.- ITIFE

17.- JEC

18.- OSFE

LEFORD 2/3

01.- PRESIDENCIA

02.- PROTECCION AMBIENTAL

03.- PROTECCION CIVIL

04.- PROGRAMACION

05.- REGISTRO CIVIL

06.- SOTOP

07.- SEDATU

08.- SECRETARIA DE SALUD

10.- SEGURIDAD PUBLICA

11.- SECRETARIA PARTICULAR 12.- TRANSPARENCIA

13.- UNION DE VOLTEO

LEFORD 3/3

01.-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIOS RECIBIDOS 2021

LEFORD 1/4

01.-ADMINISTRACION

02.-ASUNTOS JURIDICOS

03.-CATASTRO

04.-CONTRALORIA 05.-COMUNICACIÓN SOCIAL

LEFORD 3/4

01.- SECRETARIA PARTICULAR

LEFORD 4/4

01.-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

02.-SRIA. DE MOVILIDAD

03.-SRIA. TECNICA

04.-TRANSPARENCIA

LEFORD 2/4

01.-FINANZAS

02.-PROTECCION CIVIL

03.-PROGRAMACION

04.-REGISTRO CIVIL

05.-REGLAMENTO MPAL.

LEFORD 1/1

GUBERNAMENTAL

01.-BIENESTAR

02.-CEAS

03.-CERTT

04.-DESARROLLO TERRITORIAL

05.-FUNCION PUBLICA

06.-JUNTA ESTATAL DE CAMINO

07.-JURISDICCION

08.-IMSS

09.-INE

10.-ITIFE

11.-OSFE

12.-SEDATU 13.-SOTOP

14.-VENTANILLA UNICA



Presidencia Municipal

⊠ teapa2021.2024@gmail.com



MEMORANDUM/0440.09/2024

Teapa, Tabasco, 18 de septiembre de 2024

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo

Encargada del Archivo de Concentración Presente.

Por medio del presente solicito a Usted, tenga a bien asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catalogo de Disposición Documental. Se anexa el inventario original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente.

Juan Carlos Domínguez Llergo. Secretario Particular de Presidencia.



C.C.P. ARCHIVO

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Plaza Independencia, S/N, Col. Centro, C.P. 86800

Rocki 18/09/24 14:54 hrs



@ archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/44.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

C. Juan Carlos Domínguez Llergo Secretario Particular de Presidencia P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su memorándum enviado MEMORANDUM/0440.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 15:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo

Responsable del Archivo de Concentració

C.C.P. Archivo

TABASCO 2011 2024

D 18 SEB 2784 O

PRESIDEI: CIA MUNICINAL

			W.			ARCHIVO	DE TRAMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA							
		NOM	BRE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABA	sco	FONDO: (4)		HAT		-	43	-	ALOH		DE	
		NOMBRE DE LA U	HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	PR	ESIDENCIA MUNICIPAL		SECCIÓN: (5)		015.PM		_	Juners)	net		- and		
		HOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	PR	ESIDENCIA MUNICIPAL		SERIE (6)		015.PM.01		1	EAF	A	MÚM. I	DE TRANSFERENC	CIA PRIMABIA: (7)	
	CAJA		CÓDIGO DE	TITULO DEL EXPEDIENTE		FECHA DE INICIO		NÚMERO TOTAL	SOPORTE DOCUMENTAL (17)	VIGENCE VALORES DOCUMENTALES	A DOCUM	ENTAL		UBICACIÓN EN	ARCHIVO DE CO RCHIVO DE CO (20)	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN)	
NO. (8)	(9)	NÚMERO DE EXP (10)	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	(12)	DESCRIPCIÓN (13)	(14)	FECHA RNAL (15)	DE FOJAS (16)	HISICO DIGITAL ELECTRÓNICO	(18) ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE		E CONSERV EN AC	ACIÓN (19) I TOTAL		I ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)	OBSERVACIONES (21)
1	1	1	HAT/OIS.PM.01.01/1/20 21	OFICIOS RECIBIDOS PROGRAMACIÓN 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD I	12/10/2021	17/12/2021	8	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	3			
2	1	2	HAT/015.PM.01.01/2/20 21	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORÍA 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD I	08/10/2021	28/12/2021	198	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
3	,	3	HAT/01S.PM.01.01/3/20 21	OFICIOS RECIBIDOS FINANZAS 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 1	11/10/2021	17/12/2021	237	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
4	1		HAT/015.PM.01.01/4/20 21	OFICIOS RECIBIDOS ADMINISTRACIÓN 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 2	08/10/2021	20/12/2021	177	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				14.31
5	í	5	HAT/01S.PM.01.01/5/20 21	OFICIOS RECIBIDOS DECUR 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 2	12/10/2021	27/12/2021	348	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
6	1	6	HAT/015.PM.01.01/6/20 21	OFICIOS RECIBIDOS DIF 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 2	14/10/2021	22/12/2021	74	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
7	1	7	HAT/01S.PM.01.01/7/20 21	OFICIOS RECIBIDOS RECLUTAMIENTO 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	18/10/2021	18/10/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
8	,	8	HAT/01S.PM.01.01/8/20 21	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCIÓN CIVIL 2021	SE ECUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	24/12/2021	24/12/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
9	1	9	HAT/01S.PM.01.01/9/20 21	OFICIOS RECIBIDOS ATENCIÓN CIUDADANA 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	07/10/2021	30/11/2021	70	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
10	1	10	HAT/01S.PM.01.01/10/2 021	OFICIOS RECIBIDOS TRANSITO MUNICIPAL 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	12/10/2021	06/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
11	,	11	HAT/OIS/PM.01.01/11/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SEGURIDAD PUBLICA 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	12/10/2021	17/12/2021	43	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				

NOMBLE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE
ISOLDA BEREMSE MARTINEZ ALEGRIA

ELABORÓ (28)

NOMBREY JAMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

JUAN CARLOS DOMINGUEZ LLERGO

REVISÓ (30)

UPE RAMOS MOLLINEDO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS
ADRIAN MELO VILLEGAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIONE

Kall.		NOME	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTAN	MENTO DE TEAPA, TABAS	co	FONDO: (4)		HAT					ALOH		DE	
		NOMBRE DE LA U	HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	PR	ESIDENCIA MUNICIPAL	200	SECCIÓN: (5)		01S.PM			Juntos	nei i				
		The second and the second might of	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	PR	ESIDENCIA MUNICIPAL		SERIE (6)		01S.PM.01		7	EAF	A	NÓM. C	E TRANSFEREN	CIA PRIMARIA: (7)	
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	ITIULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)		VALORES DOCUMENTALES			ACIÓN (19)	(EXCLUSIVO A	ARCHIVO DE C RCHIVO DE CO (20)	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES (21)
	.,		ARCHIVÍSTICA (11)	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		(/		St 10325(10)	ELECTRÓNICO	(18) ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE	EN AT	I EN AC			I ANAQUEL	(CHAROLA)	
12	1	12	HAT/01S.PM.01.01/12/2 021	OFICIOS RECIBIDOS OBRAS PUBLICAS 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	08/10/2021	22/11/2021	32	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
13	1	13	HAT/01S.PM.01.01/13/2 021		SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	05/11/2021	28/12/2021	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
14	1	14	HAT/01S.PM.01.01/14/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	14/10/2021	20/12/2021	68	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
15	1	15	HAT/01S.PM.01.01/15/2 021	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS JURIDICOS 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	20/10/2021	16/12/2021	84	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	A N			
16		16	HAT/01S.PM.01.01/16/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER 2021	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA N. 1	08/11/2021	08/11/2021	2	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
17	1	17	HAT/01S.PM.01.01/17/2 021	OFICIOS RECIBIDOS SEDENA 2021	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA N. 2	01/12/2021	13/12/2021	4	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
18	1	18	HAT/01S.PM.01.01/18/2 021	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO TERRITORIAL 2021	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA N. 3	16/11/2021	25/11/2021	3	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
19	2	•	HAT/01S.PM.01.01/01/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DE PROGRAMACIÓN 2022	SE ENCUENTRAN EN EL LEFORO N. 1	13/01/2022	19/10/2022	100	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
20	2	2	HAT/01S.PM.01.01/02/2 022	OFICIOS RECIBIDOS FINANZAS 2022	SE ENCUENTRAN EN EL LEFORD N. 1	06/01/2022	20/12/2022	442	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
21	2	3	HAT/01S.PM.01.01/03/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DECUR 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 2	05/01/2022	16/11/2022	496	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
22	2		HAT/01S.PM.01.01/04/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DIF 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 3	04/01/2022	25/10/2022	184	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

ELABORÓ (28)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ISOLDA BERENBE MARTINEZ ALEGRIA

TITULAR DELA UNIDAD ADMINISTRATIVA JUAN CARLOS DOMINGUEZ ILERGOS REVISÓ (30)

DMS Y DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPE

SUPERVISÓ (31)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS
ADRIAN MELO VILLEGAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

						ARCHIVO	DE IKAMITE	IKANSFE	RENCIA PRIM	AKIA							
		NOMI	BRE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABA	sco	FONDO: (4)		HAT		-	Q		ALOH		DE	
190		NOMBRE DE LA U	NIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	PR	ESIDENCIA MUNICIPAL		SECCIÓN: (5)		01S.PM		0	Tuntes,	ont.				
		NOMBRE	DEL ÁREA PRODUCIORA: (3)	PR	ESIDENCIA MUNICIPAL		SERIE: (6)		01S.PM.0			EAF	4	NÚM.	DE TRANSFEREN	CIA PRIMARIA: (7)	
									SOPORTE		A DOCUM	INTAL		(EXCLUSIVO A	ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN)	
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	ITIULÓ DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	DE FOJAS (16)		VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE	PLAZOS D EN AT	CONSERV EN AC	ACIÓN (19) TOTAL		(20)		OBSERVACIONES (21)
23	2	5	HAT/015.PM.01.01/05/2 022	OFICIO RECIBIDOS ADMINISTRACIÓN 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 3	06/01/2022	14/11/2022	240	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
24	2	6	HAT/OIS.PM.DI.DI/06/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 4	08/02/2022	15/06/2022	449	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
25	2	7	HAT/015.PM.01.01/07/2 022	OFICIOS RECIBIDOS JUEZ CALIFICADOR 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 5	01/02/2022	07/10/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
26	2	8	HAT/01S.PM.01.01/08/2 022	OFICIOS RECIBIDOS OBRAS PUBLICAS 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 5	04/01/2022	09/11/2022	236	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
27	2	9	HAT/015.PM.01.01/09/2 022	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCIÓN AMBIENTAL 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD S	28/01/2022	12/12/2022	177	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
28	2	10	HAT/01S.PM.01.01/10/2 022	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 6	24/01/2022	14/10/2022	269	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
29	2	n	HAT/015.PM.01.01/11/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 6	03/01/2022	11/11/2022	69	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
30	2	12	HAT/015.PM.01.01/12/2 022	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS JURIDICOS 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 6	06/01/2022	12/09/2022	233	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
31	2	13	HAT/015.PM.01.01/13/2 022	OFICIOS RECIBIDOS RECLUTAMIENTO 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 7	09/02/2022	18/10/2022	6.	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
32	2	14	HAT/01S.PM.01.01/14/2 022	OFICIOS RECIBIDOS SEGURIDAD PUBLICA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 7	15/01/2022	18/11/2022	101	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
33	2	15	HAT/015.PM.01.01/15/2 022	OFICIOS RECIBIDOS TRANSITO MUNICIPAL 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD 7	28/03/2022	03/11/2022	42 .	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				

ELABORÓ (8)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE ISOLDA BERENBE MARTINEZ ALEGRIA NOMERSY FIRMA
TITULAR DE LA VNIDAD ADMINISTRATIVA
JUAN CARLOS DOMINGUEZ LLERGO

REVISÓ (30)

SAN COE ARCHVO DE CONCENTRACIÓN ADALUPE D'MOS MOLLINEDO NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ADRIAN MELO VILLEGAS FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

					DE TRÂMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA									
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1)					AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO) HAT			22				DE	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMUNISTRATIVA: (2)				PR	ESIDENCIA MUNICIPAL		SECCIÓN: (5)		01S.PM			Tuntos	net		100		
	William.	NOMBRE	DEL ÁREA PRODUCIORA: (3)	PR	ESIDENCIA MUNICIPAL		SEME: (6)		015.PM.0		1	EAF	A	NÚM.	DE TRANSFEREN	CIA PRIMARIA: (7)	
tall.							and the last	MALE PROPERTY.	SOPORIE	VIGENC	A DOCUM	ENTAL	MAL SA	UBICACIÓN EN	ARCHIVO DE C	ONCENTRACIÓN NCENTRACIÓN)	
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)		VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE		E CONSERV EN AC	ACIÓN (19)		(20)		OBSERVACIONES (21)
34	2	16	HAT/015.PM.01.01/16/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO MUNICIPAL 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	05/04/2022	10/10/2022	12	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
35	2	17	HAT/01S.PM.01.01/17/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DE ATENCIÓN CIUDADANA 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	14/01/2022	13/12/2022	101	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
36	2	18	HAT/01S.PM.01.01/18/2 022	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCIÓN CIVIL 2022	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	01/01/2022	07/03/2022	16	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
37	2	19	HAT/01S.PM.01.01/19/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SEDENA 2022	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA 1	15/07/2022	21/11/2022	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
38	2	20	HAT/01S.PM.01.01/20/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO TERRITORIAL 2022	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA 2	23/08/2022	23/11/2022	6	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
39	2	21	HAT/01S.PM.01.01/21/2 022	OFICIOS RECIBIDOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER 2022	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA 3	19/10/2022	19/10/2022	22	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
40	3	1	HAT/01S.PM.01.02/1/20 21	OFICIOS ENVIADOS MES DE OCTUBRE 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. I	11/10/2021	29/10/2021	242	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
41	3	2	HAT/01S.PM.01.02/2/20 21	OFICIOS ENVIADOS MES DE NOVIEMBRE 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO, I	03/11/2021	26/11/2021	344	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
42	3	2	HAT/01S.PM.01.02/2/20 21	OFICIOS ENVIADOS MES DE NOVIEMBRE 2021	SE ENCUNTRA EN EL LEFORD NO. 2	30/11/2021	30/11/2021	19	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
43	3	3	HAT/015.PM.01.02/3/20 21	OFICIOS ENVIADOS MES DE DICIEMBRE 2021	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO, 2	02/12/2024	31/12/2021	277	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
44	3	4	HAT/01S.PM.01.02/4/20 21	OFICIOS ENVIADOS FIRMADOS POR LAS PRESIDENTA MUNICIPAL 2021	CARPETA 1	29/10/2021	15/12/2021	127	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				

· · · ·

ELABORÓ (

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DI ARCHIVO DE TRÁMITE
ISOLDA BEREN SE MARTINEZ ALEGRIA

Ma

HOMBRE YFIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JUAN CARLOS DOMINGUEZ LLERGO DEVISA IN

SACIE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DALUPE KAMOS MOLLINEDO NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS
ADRIAN MELO VILLEGAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

ARCHIVO DE T									DE TRÁMITE TRANSFERENCIA PRIMARIA							COLUMN TO SERVICE	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO						sco	FONDO: (4)		HAT		4			ALOH	5	DE	
1700		NOMBRE DE LA UI	HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	PR	PRESIDENCIA MUNICIPAL			OIS.PM				aures p	03				
		NOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	PR	ESIDENCIA MUNICIPAL		SERIE: (6)		01\$.PM.01		<u></u>	EAP	_	The second of		IA PRIMARIA: (7)	Carlo
			ECCESSIVE DESCRIPTION	EDZIO GENERALINI	ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE			Me kar	SOPORTE	VIGENCE	A DOCUME	MAL	Magdia	UBICACIÓN EN A	CHIVO DE COI	ONCENTRACIÓN)	
NO. (8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)		VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE	PLAZOS DE EN AT	CONSERVA EN AC	CIÓN (19) TOTAL		(20)		OBSERVACIONES (21)
45	4	i	HAT/01S.PM.01.02/1/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE ENERO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 1	03/01/2022	31/01/2022	526	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
46	4	2	HAT/01S.PM.01.02/1/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE FEBRERO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 1	01/02/2022	01/02/2022	6 .	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
47	4	2	HAT/01S.PM.01.02/2/20 21	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE FEBRERO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 2	08/02/2022	28/02/2022	423	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
48	4	3	HA1/015.PM.01.02/3/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE MARZO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 2	01/03/2022	08/03/2022	96	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
49	4	3	HAT/01S.PM.01.02/3/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE MARZO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	07/03/2022	31/03/2022	435	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
50	4	4	HAT/01S.PM.01.02/4/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE ABRIL	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 3	01/04/2022	05/04/2022	84	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
51	4	4	HAT/01S.PM.01.02/4/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE ABRIL	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 4	05/04/2022	27/04/2022	199	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
52	4	5	HAT/01S.PM.01.02/5/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE MAYO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 4	02/05/2022	30/05/2022	277	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
53	4	6	HAT/01S.PM.01.02/6/20 21	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE JUNIO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 4	01/06/2022	06/06/2022	31	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
54	4	6	HA1/01S.PM.01.02/6/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE JUNIO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 5	07/06/2022	30/06/2072	520	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
55	4	7	HAT/01S.PM.01.02/7/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE JULIO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 5	01/07/2022	11/07/2022	131	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				

NOMERE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE
ISOLDA BEREN SE MARTINEZ ALEGRIA

ELABORÓ (28)

TITULAR DELA UMBAO ADMINISTRATIVA
JUAN CARLOS DOMINGUEZ LLERGO

VISTO BUENO (29)

NONSEL FIRMA
RESIGNALESSE DE ARCHINO DE
CONCENTRACIÓN
ULLA GUI DAJUPE RAMOS MOLLINEDO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS
ADRIAM MELO VILLEGAS

SUPERVISÓ (31)

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIONE

19 09/24

ARCHIVO DE TRÁMITE									RENCIA PRIM.								
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO								HAT					-	ALOH	6	DE	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) PRESIDENCIA MUNICIPAL						SECCIÓN: (5)	O1S.PM				lantes p	er.					
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) PRESIDENCIA MUNICIPAL						SERIE: (6)		015.PM,01			EAP	A		MANAGEMENT OF THE	IA PRIMARIA: (7)		
	CAJA		CÓDIGO D€	TITULO DEL EXPEDIENTE		FECHA DE INICIO	FECHA RNAL (15)	NÚMERO TOTAL	SOPORTE DOCUMENTAL (17)	VALORES DOCUMENTALES	DOCUME	CONSERVA	CIÁN (18)	UBICACIÓN EN ARCHIYO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIYO DE CONCENTRACIÓN) (20)			OBSERVACIONES (21)
NO. (8)	(9)	NÚMERO DE EXP (10)	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	(12)	DESCRIPCIÓN (13)	(14)	PECHA HRAL(15)	DE FOJAS (16)	PÍSICO DIGITÁL ELECTRÓNICO	(18) ADMINISTRATIVO LEGAL FÉSCAL CONTABLE	EN AT	EN AC	TOTAL	BATERÍA	ANAQUEL	(CHAROLA)	
56	4	7	HAT/015,PM.01.02/7/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE JULIO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 6	11/07/2022	29/07/2022	195	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
57	4	8	HAT/01S.PM.01.02/8/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE AGOSTO	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 6	01/08/2022	31/08/2022	306	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
58	4	9	HAT/01S.PM.01.02/9/20 22	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE SEPTIEMBRE	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 6	01/09/2022	06/09/2022	54	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
59	4	9	HAT/01S.PM.01.02/9/20 21	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE SEPTIEMBRE	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	06/09/2022	30/09/2022	396	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5			7	
60	4	10	HAT/015.PM.01.02/10/2 022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE OCTUBRE	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	03/10/2022	24/10/2022	153	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
61	4	п	HAT/01S.PM.01.02/11/2	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE NOVIEMBRE	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 7	01/11/2022	04/11/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5			-	
62	4	11	HA1/015.PM.01.02/11/2	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE NOVIEMBRE	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 8	03/11/2022	28/11/2022	225	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
63	4	12	HAT/01S.PM.01.02/12/2 022	OFICIOS ENVIADOS 2022 MES DE DICIEMBRE	SE ENCUENTRA EN EL LEFORD NO. 8	05/12/2022	29/12/2022	111	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
64	4	13	HAT/01S.PM.02.02/13/2 022	OFICIOS ENVIADOS POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL 2022	SE ENCUENTRA EN LA CARPETA 1.	07/01/2022	07/12/2022	182	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5				
									181								

ELABORÓ (

NOMBJE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE
ISOLDA BERENJE MARTINEZ ALEGRIA

VISTO BURNO (29)

MOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
JUAN CARÓS DOMINGUEZ LLERGO

REVISÓ (30)

RAMOS MOLLINEDO

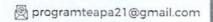
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS
ADRIAN MELO VILLEGAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:



Dirección de Programación





A 18 de Septiembre del 2024.

Oficio No. DP/162.09/2024 Asunto: El que se indica.

9:00 ad

DIR. PROGRAMAC

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TEAPA, TABASCO. Presente

Por medio de la presente, me permito solicitar a usted la asignación de un día dentro del calendario de transferencias primarias de la coordinación de archivo municipal para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismo que consta de 1 Caja, las cuales cumplen con los plazos de conservación establecidos en el catálogo de disposición documental.

Agradeciendo de antemano su atención,

ATENTAMENTE

JORGE CARLOS ROMERO AVILA DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN



archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/41.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

Lic. Jorge Carlos Romero Ávila Director de Programación PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DP/162.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 09:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guaddiupe Ramos Mollinedo

Responsable del Archivo de Concentrac

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEAPA TABASCO 2021 2024

DIR. PROGRAM

C.C.P. Archivo

				TRANSFER	RENCIA PRIM	ARIA											
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: AYUNIAMIENTO DE TEAPA, TARASCO NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN						FONDO:		HAT		4	L)	-	HOJA	1	DE		
						SECCIÓN:		04S.DPM	C.	luntos p	ot	111	100				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:			DIRECT	CIÓN DE PROGRAMACIÓ	N POS	SERIE:		04S.DPM.0		te		4	M	M. DE TRANSFERE	NCIA PRIMARIA:		
NO.(1) CAL	MUME	NO DE EXP (11)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TITULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	HÚMERO TOTAL DE POJAS	SOPORTE DOCUMENTAL HISICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FÍSCAL CONTABLE	MAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC FOTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ASCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATESÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OSSERVACIONES (21)
1 1		,/	HAT/04S/DPM.01.01/DP M/2021/I	OFICIOS RECIBIDOS OCT-DIC 2021 TOMO I	EN ESTE TOMO I SE BICUENTRAN LAS OBECCIONES, DE TRANSPARENCIA, SUÍSEI, ASEMISINDICATURA, AMPOICO	05/10/2021	31/12/2021	189	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	5	
2 1		5	HAT/04S/DPM.01.01/DP M/2021/I	OFICIOS RECIBIDOS OCT-DIC 2021 TOMO 2	EN ESTE IOMO SE ENCUENTRA SEGURIDAD PÚBLICA:, ADMINISTRACION CONTRALORÍA, OBRAS PÚBLICAS, FINANZAS	05/10/2021	31/12/2021	251	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	5	
3 1		./	HAT/045/DPM.01.01/DP M/2021/3	OFICIOS ENVIADOS OCT-DIC 2021	EN ESTE LEFORD ESTAN TODOS LOS ENVIADOS A DIFERENTES DIRECCCIONES	05/10/2021	31/12/2021	150	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	1	2	5	30 XII
					10,80				Š.								
			180	67 To 169													
			32,333														
						10000		4		5 1 2 1 2				100			

El presente inventario consta de (1) hojas y ampara la

C. GUADALUPE DE LOS ANGELES ARIAS GARCÍA NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JORGE CARLOS ROMERO AVILA NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C. LILIA CHARLIPE DOS MOLLINEDO
HOMESE T FIRM
GONCENTRACIÓN DE
CONCENTRACIÓN

REVISÓ

SUPERVISÓ

LIC. ADRIAN MIRO YALEGAS NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELASORACIÓN: 18/09/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA



Secretaría del Ayuntamiento

© secretaria teapa2124@gmail.com



Teapa, Tabasco, a 11 de Septiembre de 2024.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIO NUM.:

SA/146.09/2024

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION PRESENTE

A través de este conducto solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2018-2021, mismos que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa los formatos denominados "Cédula de Identificación de Archivos Anteriores a 2021" con sus respectiva lista de nombres de expedientes o Leford, los cuales amparan la cantidad de 6 cajas.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ESÚS GARCÍA SÁNCHEZ









Oficio No.: PM/CAM/30.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 11 de septiembre, 2024

Lic. Ivan de Jesús García Sánchez Secretario del Ayuntamiento P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado SA/146.09/2024, el día 11 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 11:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

CONSTITUCIONAL DE TEAPA,
TABASCO 2021 - 2024

13: 28

13: 28

15: 28

15: 28

CEDU	MIENTO DE T JLA DE IDENT VOS ANTERIO	TFICACIÓN									
TRANSFERENCIA	VOO ANTERNO	CAJA									
1_2024		1 DE 6									
UNIDAD	1	REA GENER	ADORA								
Secretaria de Ayuntamiento	Se	ecretaria de Ayu	ıntamiento	-							
SECCION		ECHAS EXT		-							
02S.SA 2020-2021											
TOTAL DE EXPEDIENTE	V	ALOR DOCU	MENTAL								
8	7.17.4	Administra		1.194							
VIGENCIA DOCUMENTAL		TOTAL DE C	AJAS								
6 años		6									
PARA USO EXCLUS	IVO DE ARCHI	VO DE CON	CENTRACIÓN	1							
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL							
Reportino 1	1	2	2	1							

LEFORD 1 +

OFICIOS RECIBIDOS 2019 07 DE 10

LEFORD 4

ØFICIOS RECIBIDOS 2019 5 DE 10

LEFORD 7

OFICIOS RECIBIDOS 2019

LEFORD 2

OFICIOS RECIBIDOS 2019 OFICIOS RECIBIDOS 2019

08 DE 10

LEFORD 5

4 DE 10

LEFORD 8

OFICIOS RECIBIDOS 2019 3 DE 10

LEFORD 3

VOFICIOS RECIBIDOS 2019

6 DE 10

LEFORD0 6

OFICIOS RECIBIDOS

2 de 10

Н. Д	YUNTAM	IENTO DE TI	APA 2021-	2024								
		A DE IDENTI	Zana yang sana sana sana sana sana sana sana s									
		OS ANTERIO										
TRANSFEREN		ANTERIO	CAJ									
1_2024			2 DE									
UNIDAD ADMINIST	RATIVA	3.	AREA GENE									
Secretaria de Ayunta	miento	S	ecretaria de A	yuntamiento								
SECCION			FECHAS EX									
02S.SA			2018-2	020								
TOTAL DE EXPED	IENTE	V	ALOR DOC	JMENTAL								
9			Administ	rativo								
VIGENCIA DOCUM	ENTAL	TOTAL DE CAJAS										
6 años		6										
PARA USO E	XCLUSIV	O DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN										
INMUEBLE		PASILLO	NIVEL									
Repositorio		1	2-	0								
LEFORD 1 OFICIOS RECIBIDOS 2018	LEFORD 4 OFICIOS R 1 DE 6	ECIBIDOS 2020	RECIBIDOS 20	20								
LEFORD 2 OFICIOS RECIBIDOS 2019 9 DE 10	LEFORD 5 OFICIOS R 2 DE 6	ECIBIDOS 2020	OFICIOS RECIBIDOS 2020 5 DE 6									
LEFORD 3 OFICIOS RECIBIDOS 2019 10 DE 10	LEFORDO 6 OFICIOS RI 3 DE 6	ECIBIDOS 2020	DOS 2020 LEFORD 9 OFICIOS RECIBIDOS 2020									

H. AYUNTAM											
		TIFICACIÓN ORES A 202									
TRANSFERENCIA		CA	JA								
1 _ 2024		3 D	E 6								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA GEN	ERADORA								
Secretaria de Ayuntamiento		Secretaria de	Ayuntamiento								
SECCION FECHAS EXTREMAS											
02S.SA		2018	-2021								
TOTAL DE EXPEDIENTE		VALOR DO	CUMENTAL								
6		Admini	strativo								
VIGENCIA DOCUMENTAL		TOTAL D	E CAJAS								
6 años			3								
PARA USO EXCLUSIV	O DE ARCH	IVO DE COI	NCENTRACIÓ	N							
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL							
Repositions 1	1	2	2,	1							

OFICIOS RECIBIDOS 2018

RUTAS

FRENTE FRIO

LEFORD 2

OFICIOS RECIBIDOS 2020

CATASTRO

DECUR

DESARROLLO

DIF

REG. CIVIL

LEFORD 3

OFICIOS RECIBIDOS 2021

TRANSPARENCIA

TRIBUNAL

ADMINISTRACION

LEFORD 4

OFICIOS RECIBIDOS 2021

JURIDICO

ADMINISTRACION

INEGI

COPASA

ATENCION A LA MUJER

SALUD

LEFORD 5

RECIBIDOS 2021

RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO

SEG. PUBLICA

TRANSITO Hay

Secretario Tecnico

LEFORD 6

ÓFICIOS RECIBIDOS 2021

PRESIDENCIA

PROGRAMACION

PROTECCION CUVIL

H. AYUNTAM	IIENTO DE 1	FEAPA 2021	-2024								
CEDUL	A DE IDENT	TIFICACIÓN									
(ARCHIV	OS ANTERIO	DRES A 202	1)								
TRANSFERENCIA		CA	JA								
1 _ 2024		4 D	E 6								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA GEN	ERADORA								
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento										
SECCION	FECHAS EXTREMAS										
02S.SA	2018 Y 2021										
TOTAL DE EXPEDIENTE		VALOR DOCUMENTAL									
5		Adminis	strativo								
VIGENCIA DOCUMENTAL		TOTAL D	E CAJAS								
6 años	6										
PARA USO EXCLUSIV	O DE ARCH	IVO DE CON	ICENTRACIÓ	N							
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL							
Repositions	1	/2	2	1							

OFICIOS ENVIÁDOS 2018

01 DE 3

LEFORD 4

OFICIOS RECIBIDOS 2018

VARIAS DEPENDENCIAS

OCTUBRE / NOVIEMBRE

LEFORD 2 V

OFICIOS ENVIADOS 2018

02 DE 3

LEFORD 5 4

RECIBIDOS 2021

BIENES PATRIMONIALES

CATASTRO

COMUNICACION

LEFORD 3

ENVIADOS 2018

CONTRALORIA

REC. HUMANOS

ESCUELAS

CONVENIOS CONGRESOS DEL EDO.

DECUR

H. AYUNTAM CEDUL	IENTO DE T A DE IDENT		-2024							
		RES A 202	1)							
TRANSFERENCIA		CAJ		to missing						
1 _ 2024		5 DE	6							
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA GENE	RADORA							
Secretaria de Ayuntamiento	5	Secretaria de A	yuntamiento							
SECCION	FECHAS EX	TREMAS								
02S.SA		2019-2	2020							
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL									
5		Adminis	trativo							
VIGENCIA DOCUMENTAL		TOTAL DE	CAJAS							
6 años	6									
PARA USO EXCLUSIV	O DE ARCH	IVO DE CON	ICENTRACIÓ	N						
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL						
Repositorio 1	1	2	2	1_						

MERCADO 2021

LEFORD 4

MERCADO 2021

ENERO ABRIL

LEFORD 2

MERCADO 2020 ENEVO - Agoto LEFORD 5

2019 NOVIEMBRE 2020 DICIEMBRE

TIANGUIS MERCADO INGRESOS

LEFORD 3

BAÑOS MERCADO 2020

H. AYUNTAMI			-2024								
	DE IDENT										
	S ANTERIO										
TRANSFERENCIA		CAJ	A								
1 _ 2024		6 DE	6								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA GENE	RADORA								
Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Ayuntamiento										
SECCION FECHAS EXTREMAS											
02S.SA		2019-2	2021								
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL										
7		Administ	trativo								
VIGENCIA DOCUMENTAL		TOTAL DE	CAJAS								
6 años	6										
PARA USO EXCLUSIVO	DE ARCHI	VO DE CON	ICENTRACI	ÓN							
INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL							
Reposition 1	4_	2	2	2.							

OFICIOS ENVIADOS 2020 1 DE 2

LEFORD 2

ENVIADOS 2021 REC. HUMANOS REG. CIVIL REGLAMENTO TECNOLOGIA REGLAMENTO

OFICIOS ENVIADOS 2019 02 DE 3 **LEFORD 4**

OFICIOS ENVIADOS:
1 DE 3 2019

LEFORD 5

FICIOS ENVIADOS 2019 3 DE 3

LEFORDO 6

OFICIOS ENVIADOS 2020 2 DE 2 LEFORD 7

OFICIOS ENVIADOS 2021
ADMINISTRACION
ASUNTOS JURIDICOS
ASUNTOS RELIGIOSOS
ATENCION A LA MUJER

ALMACEN CONTRALORIA DECUR

FINANZAS









Teapa, Tabasco, a 18 de Septiembre de 2024.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIO NUM.: SA/148.09/2024

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION P R E S E N T E

2:00 pm

A través de este conducto solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2021-2022, mismos que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el formato de inventario debidamente firmado por las personas autorizadas.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SECRETARIQ DEL AYUNTAMIENTO

LIC. IVÁN DE JESÚS GARCÍA SÁNCHEZ

c.c.p. ARCHIVO.

Juntos por

Recibiogles his

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Coordinación de Archivo Municipal





Oficio No.: PM/CAM/43.09/2024 Asunto: Asignación de fecha para Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 18 de septiembre, 2024

Lic. Ivan de Jesús García Sánchez Secretario del Ayuntamiento PRESENTE.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado SA/148.09/2024, el día 18 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 19 septiembre del presente a las 14:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente

Lilia Guadelupe Ramos Mollinedo Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

					20120	ARCHIVO	DE IKAMITE	IKANSFE	RENCIA PRIM	AKIA						Facilities of Section 2	
		NOME	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTAN	MENTO DE TEAPA, TABASO	co	FONDO: (4)		HAT	134	-	L)	-	HOJA	1	D€	
	4000	NOMBRE DE LA U	HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	SECRE	TARIA DE AYUNTAMIENTO)	SECCIÓN: (5)		025.SA		0	Tuntes 1	on h	T HONE			200 8 3 4
		HOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	SECRE	TARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)	E CONST	025.SA.03			EAF	<u></u>	The state of the s		IA PRIMABIA: (7)	
MO. (E)	CAIA (7)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHEVÍSTICA (11)	TITULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA RINAL (15)	HÚMERO TOTAL DE POJAS (16)	SOPORTE OCCUMENTAL (17) PÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL	PLAZOS DI EN AT	CONSERVA E CONSERVA	CIÓN (19) TOTAL	(EXCLUSIVO	ARCHIVO DE CO ARCHIVO DE COI (20)	(CENTRACIÓN)	OBSERVACIONES (21)
				DIRECCION DE				Side		FISCAL CONTABLE						(CHAROLA)	// / / / / / / / / / / / / / / / / / /
1		./	HAT/025.SA.03.01/1/202 2	PROTECCION AMBUENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	OFICIOS RECIBIEDOS DPADS	12/11/2021	09/12/2021	,,,	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
2	1	2/	HAT/025.SA.03.01/2/202 1.2022	CONTRALORIA /	OFICIOS RECIBIDOS CONTRALORIA	08/10/2021	02/03/2022	31	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
3	1	3/	HAT/025.SA.03.01/3/202 1.2022	OBRAS . ORDENAMIENTO TERRITOREAL Y SERVICIOS PUBLICOS	OFICIOS RECIBIDOS OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITOREAL Y SERVICIOS	26/10/2021	08/12/2022	81/	flsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
4	,	./	HAT/025.SA.03.01/4/202	MERCADO /	OFICIOS RECIBIDOS MERCADO	14/10/2021	03/10/2022	104	flsico	ADMINSTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
5	1	5 /	HAT/025.SA.03.01/5/2022	REGLAMENTO	OFICIOS RECIBIDOS REGLAMENTO	02/11/2021	04/01/2022	21	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
6	,	./	HAT/025.5A.03.01/8/202 1.2022	PROGRAMACION	OFICIOS RECIBIDOS PROGRAMACION	05/11/2021	04/01/2022	30 🗸	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
,	1	,/	HAT/025.SA.03.01/7/7	PROTECION CIVIL	OFICIOS RECIBIDOS PROTECCION CIVIL	02/10/2021	06/02/2022	150 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
8	1	. 8 /	HAT/025.SA.03.01/8/202 1.2022	JUEZ CIVIL /	OFICIOS RECIBIDOS JUEZ CIVIL	15/10/2021	01/03/2022	31/	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
9.	1	,/	HAT/025.5A.03.01/9/202	ATENCION SIUDADANA	OFICIOS RECIBIDOS ATENCION CIUDADANA	18/10/2021	17/02/2022	129	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
10	1	10 /	HAT/025.5A.03.01/10/21 /2021.2022	ATENCION A LA MUJER	OFICIOS RECIBIDOS ATENCION A LA MILLER	08/11/2021	02/03/2022	,/	físico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
11	,	11 /	HAT.025.5A.03.01/11/20 21.2022	SINDICO DE HACIENDA	OFICIOS RECIBIDOS SINDICO DE HACIENDA	13/10/2021	26/04/2022	18 /	flsico	ADMINSTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

A I TUTO SÓN THEZ GOINECE NOMBREY FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE

VISTO BUENO (27)

NOMBRE VIRMA

IDACAR DE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

JONGBA V FIRMA

RESTRINSABLE DE RICHIVO DE CONCENTRACIÓN

HOMBSE Y FRAMA
RESPONSABLE DEL ÁRCA COORDINADORA DE
ACIONOS

FECHA DE ELABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32) 18/8-0/12024 FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DD/MM/AAAA (33)

				100		ARCHIVO	DE TRÁMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA					2.5.6		
10554		NOME	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABAS	со	FONDO: (4)		HAT		-	Ł,	-	ALOH		DE	161
	10.15	HOMBRE DE LA U	HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	SECRE	ETARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.5A	The same	0	Tuntes i	ont .	The state of			
		MOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	SECRE	ETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)	TO MET TO	025.SA.03		Į	EAP	4	MIA.	DE TRANSFERENC	CIA PRIMARIA: (7)	r samuari
			CÓDIGO DE						sorome		IA DOCUM	INTAL		(EXCLUSIVO /	ARCHIVO DE CO	ONCENTRACIÓN HCENTRACIÓN)	
HC. (B)	CAJA (F)	MUMERO DE EXP (10)	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	THULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA RINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE POJAS (16)	DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL PÍSCAL CONTABLE	PLAZOS D EN AT	CONSERV	ACIÓN (19) TOTAL	SATER	(30)	(CHAROLA)	OBSERVAÇIONES (21)
12		12 /	HAT/C2S.SA.03.01/12/20 22	FISCALIA TEAPA	OFICIOS RECIBIDOS FISCALIA DE TEAPA	25/02/2022	07/03/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
13	1	13	HAT/025.SA.03.01/13/20 21.2022	RECLUTAMIENTO	OFICIOS RECIBIDOS RECLUTAMIENTO	09/10/2021	16/03/2022	18/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
14	1	"/	HAT/025.5A.03.01/14/20 21.2022	FOMENTO ECONOMICO	OFICIOS RECIBIDOS FOMENTO ECONOMICO	11/11/2021	02/03/2022	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
15	1.	15/	HAT/025.SA.03.01/15/79 21.2022	ADMINISTRACION	OFICIOS RECIBIDOS ADMINISTRACION	12/11/2021	11/03/2022	40 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	Fig. 1. A.
16	,	16/	HAT/025.SA.03.01/16/20 21.2022	ASUNTOS JURIDICOS	OFICIOS RECIBIDOS ASUNTOS JURIDICOS	08/10/2021	22/02/2022	30 /	risco	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
17	-	"	HAT/025.SA.03.01/17/20 21.2022	DELEGADOS /	OFICIOS RECIBIDOS DELEGADOS	05/11/2021	10/03/2022	8/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	Walle of
18	1	18 /	HA1/025.SA.03.01/18/20 21.2022	FINANZAS /	OFICIOS RECIBIDOS FINANZAS	08/10/2021	16/11/2022	33 /	Flsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
19	,	19 /	HAT/02SSA.03.01/19/20 21.2022	TRANSPARENCIA	OFICIOS RECIBIDOS TRANSPARENCIA	24/11/2021	15/06/2022	17 0	rfsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
20	1	20 /	HAT/025.SA.03.01/20/20 21/2022	PRESIDENCIA /	OFICIOS RECIBIDOS PRESIDENCIA	105/10/2021	01/03/2022	51	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
21	1	21	HAT/025.SA.03.01/21/21 /2021.2022	SEGURIDAD PUBLICA	OFICIOS RECIBIDOS SEGURIDAD PUBLICA	11/10/2021	21/06/2022	98	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
22	1	2/	HAT.025.SA.03.01/22/70	SUTSET SEC 10.202	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET SEC.10	12/10/2021	27/12/2021	49	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

A I TUYOLG NOTHEL GOINGS.
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÂMITE

NOMETREY FIRMA

REVISÓ (30)

HOMBRE Y FIRMA

MONEAME DE ARCHIVO DE

CONCENTRACIÓN

NOMBRET TIMMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

SUPERVISÓ (31)

FECHA DE BLABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32) 18/50/24 PECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DO/MM/AAAA (33)

							ARCHIVO	DE TRAMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	ARIA		246			a draw		
	19 100		HOME	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTAN	MENTO DE TEAPA, TABASO	0	FONDO: (4)	and a state	HAT		-	U		ALOH	3	OE	
	1212		NOMBRE DE LA VI	HDAD ADMINISTRATIVA: (2)	SECRE	TARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)	T. S. da	025.SA	10 Alex	- 4	Tuntos 1	M.			No. of the	Lazari e Mil
温能		545	HOMBAS C	EL ÁREA PRODUCTORA: (3)	SECRE	TARIA DE AYUNTAMIENTO		\$200£: (4)		02S.SA.03		=	EAF		MÜM	DE TRANSPERENC	IA PRIMARIA: (7)	the Standard
		T		-4						SOPORTE		IV DOCIMI	HTAL	en e	(EXCLUSIVO /	ARCHIVO DE CO	HCENTRACIÓN (CENTRACIÓN)	
HO. (8)	CAJA (9)	•	NÉMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASHICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE MICIO (14)	FECHA RNAL (15)	DE POJAS (16)	PERCENDICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL HISCAL CONTABLE	PLAZOS DI EN AT	CONSERV.	ACIÓN (19) TOTAL	BATHÚ	(30)	(CRABOLA)	OBSERVACIONES (21)
23	1		2 /	HAT/025.5A.03.01/23/20 22	SUTSET SEC. 10	OFICIOS RECIBIDOS SUTSET SEC. 10 2022	03/01/2022	17/03/2022	2/	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
24	1		24 /	HAT/C25.SA.03.01/24/29/ 22	COBATAB NUM 9	OFICIOS RECIBIDOS COBATAB NUM. 9	06/03/2022	30/11/2022	16/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
25	1		25 /	HAT/C2S.SA.03.01/25/20 22	Regidores	OFICIOS RECIBIDOS ASIANIOS PERIOROSOS Regudares	25/01/2022	06/04/2022	38	ffsico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
26	1		26 /	HAT/C2S.SA.03.01/26/20 21.2022	TRANSITO MUNICIPAL	OFICIOS RECIBIDOS TRANSITO MUNICIPAL	12/10/2021	01/03/2022	51	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
27	1		2/	HAT/025.SA.03.01/27/20 22	CESARROLLO	OFICIOS RECIBIDOS DESARROLLO	11/10/2021	15/03/2022	18	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
28	1		28 /	HAT/025.SA.03.01/28/20 21.2022	DIF /	OFICIOS RECIBIDOS DIF	19/10/2021	03/03/2022	112	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
29	1		2/	HAT/025.5A.03.01/29/20 21.2022	ASÚNTOS RELIGIOSOS	OFICIOS RECIBIDOS RELIGIOSOS	14/10/2021	23/12/2022	103	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
30	1		30 /	HAT/025.SA.03.01/30/20 21.2022	SOLICITUDES RECIBIDAS	OFICIOS RECIBIDOS SOLICITUDES RECIBIDAS	15/10/2021	15/15/2022	61	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
31	,		31	HAT/025.5A.03.01/31/20 21.2022	REGISTRO CIVIL	OFICIOS RECIBIDOS REGISTRO CIVIL	10/10/2021	10/03/2022	107	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
32	1		32 /	HAT/025.SA.03.01/32/21 /2021.2022	CECUR /	OFICIOS RECIBIDOS DECUR	11/10/2021	21/09/2022	211	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
33	1		30 /	HAT.025.SA.03.01/33/20 21	JURISDICCIONHEAPA	OFICIOS RECIBIOOS JURISDICCION TEAPA	11/06/2021	15/02/2022	12 /	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

A 1-1 (0 SCALTUZ COMEZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABILE DE ARCHIVO DE TRÁWITE

VISTO BUENO (29)

TOMBRE Y FIRMA

TITULA DE LA TIMO AD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (30)

MONSES TREMA
RESIDENTA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

NOMBRE Y FRIMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

SUPERVISÓ (31)

FECHA DE BLABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32) 18/3ep/24 PECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHYO DE CONCENTRACIÓN: DO/MATAAAA (33)

			(D2)				AKCHIVC	DE IKAMILE	IKANSFE	RENCIA PRIM	ARIA							
			NOMI	BRE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTA	MIENTO DE TEAPA, TABAS	co	FONDO: (4)		HAT		-	2 9		HOJA	4	D€	the second
			HOMBRE DE LA U	HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)	SECR	TARIA DE AYUNTAMIENTO)	SECCIÓN: (5)	21	025.5A		0	huntes p	200	there.			
13			NOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	SECR	ETARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.5A.03		Į.	EAP	A	NUM.	E TRANSFERENC	IA PRIMARIA: (7)	
NO.	(8)	CAJA (9)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE IHICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL HSCAL CONTABLE	PLAZOS DI EN AT	CONSERVA	LCIÓN (19) TOTAL	(EXCLUSIVO A	ARCHIVO DE CON (20)	CENTRACIÓN)	OBSERVACIONES (21)
3	и		./	HAT/025.SA.03.02/1/202 1.2022	CIRCULARES /	CIRCULARES ENVIADAS	10/03/2021	07/03/2022	,/	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
3	15	1	. 1	HAT/025.5A.03.02/2/202 1.2022	SINDICO DE HACIENDA	OFICIOS ENVIADOS SINDICO DE HACIENDA	06/12/2021	03/02/2022	٠, /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	7	2	2	
3	6	1	3/	HAT/025.5A.03.02/14/20 21	SECRETARIA PARTICULAR PRESIDENCIA	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA PARTICULAR PRESIDENCIA	08/10/2021	13/12/2021	,/	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
3	17	1	./	HAT/025.5A.03.02/4/202 1.2022	ASUNTOS JURIDICOS	OPICIOS ENVIADOS ASUNTOS JURIDICOS	08/10/2021	11/03/2022	19 /	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
3	18	1	٠/	HAT/025.5A.03.02/5/202 2	DIF /	OFICIOS ENVIADOS DIF	11/03/2022	11/03/2022	1/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
3	19	,	./	HAT/025.SA,03.02/6/202	TRANSPARENCIA	OFICIOS ENVIADOS TRANSPARENCIA	07/12/2021	07/12/2021	1/	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
*	ю	•	,/	HAT/025.SA.03.02/7/202	CATASTRO /	OFICIOS ENVIADOS CATASTRO	10/01/2022	11/02/2022	2/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
4	11	1	./	HAT/025.5A,03.02/8/202	JUEZ CALIFICADOS	OFICIOS ENVIADOS JUEZ CALIFICADOR	21/12/2021	21/12/2021	./	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
4	12	1	, /	HAT/025.5A.03.02/9/202 1.2022	ADMINISTRACION	OFICIOS ENVIADOS ADMINISTRACION	06/10/2021	17/03/2022	98 🗸	fisico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
4	13	ı	10 /	HAT/025.5A.03.02/10/21 /2021	ASOCIACION GANADERA	OFICIOS ENVIADOS ASOC ACIÓN GANADERA	24/11/2021	21/11/2021	2/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
•	4	-	"/	HAT.025.SA.03.01/11/20 21.2022	PROGRAMACION	OFICIOS ENVIADOS PROGRAMACION	14/10/2021	03/03/2022	,/	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

AV TUTO SÁ ALTEZ GONO NOMBRET VIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE



SUPERVISÓ (31)

RESPONSABLE DEL LAREA CO'ORDINADORA DE ARCHIVOS



FECHA DE ELABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32) FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/AAAA (33)

		NOM	RE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUN"A	MIENTO DE TEAPA, TABASO	co	FONDO: (4)		HAT					HOJA	5	DE	
			HIDAD ADMINISTRATIVA: (2)		TARIA DE AYUNTAMIENTO		SECCIÓN: (5)		025.SA			hurrent ,	-	11021		7	Section 2
	2000		DEL ÁREA PRODUCIORA: (3)	3000	TARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.03		7	EAP	A	MUNA	DE TRANSFERENC	IA PRIMARIA: (7)	
(A.08)	NESS			STYPOLICAL PROPERTY.		AND DESCRIPTION	A (e,	BIG NETTER	alwest stoke		A DOCUME	NTAL		1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	ARCHIVO DE CO	SEA WASHINGS P	
4O. (B)	CAIA (F)	NÚMERO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA FINAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) PÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (18) ADMINISTRATIVO LEGAL PSCAL CONTABLE	PLAZOS DI EN AT	CONSERVA EN AC	ACIÓN (19) TOTAL	(EXCLUSIVO A	(20)	ICENTRACIÓN)	OBSERVACIONES (21)
45	1	12/	HAT/02\$.\$A.03.02/12/20 21.2022	MERCADO	OFICIOS ENVIADOS MERCADO	31/12/2021	5/03/2022	6 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
46	1	13/	HAT/025.SA.03.02/13/20 21	COMUNICASION SOCIAL Y LOGISTICA	OFICIOS ENVIADOS COMUNICASION SOCIAL Y LOGISTICA	18/10/2C21	03/12/2021	5 /	FISICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
47	1	14/	HAT/025.SA.03.02/14/20 21	CONTRALCRA	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORA MUNICIPAL	29/10/2021	1/03/2022	20/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
48	1	15	HAT/02S.SA.03.02/15/20 21.2022	SEGURIDAD PUBLICA	OFICIOS ENVIADOS SEGURIDAD PUBLICA	06/12/2021	2/03/2022	5 /	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
49	1	16/	HAT/025.5A.03.02/16/20 21.2022	DESARROLLO /	OFICIOS DESARROLLO	06/12/2021	6/06/2022	,/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
50	35	17 /	HAT/025.SA.03.02/17/20 21.2022	OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	OFICIOS ENVIADOS OBRAS. ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS	18/11/2021	7/03/2022	26/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	***
51	-	18	HAT/025.SA.03.02/18/20 22		OFICKOS ENVIADOS JUEZ DE CUARTO DISTRITO	15/02/2022	5/02/2022	,/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
52	1	19 /	HAT/025.5A.03.02/19/20 21.2022	FINANZAS	OFICIOS ENVIADOS FINANZAS	19/03/2021	1/03/2022	,/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
53		2/	HAT/025.5A.03.02/20/20 22	ATENCION CIUDADÁNA	OFICIOS ENVIADOS ATENCION CIUDADANA	12/01/2022	1/03/2022	3/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
54	1	21 /	HAT/025.SA.03.02/21/20 /2022	TRANSITO MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS TRANSITO MUNICIPAL	09/02/2022	1/03/2022	3/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
55	1	n /	HAT.025.5A.03.01/22/.20 22	REGLAMENTO	OFICIOS ENVIADOS REGLAMENTO	13/01/2022	3/01/2022	./	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	

A A VI S NOMER Y HOM GENER RESPONSABLE DE ARCHVO DE TRÂMITE

HOMBER FIRMA
TITORA DESERVADAD ADMINISTRATIVA

SUPERVISÓ (31)

RESPONSANTE DE AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

SUPERVISÓ (31)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
DD/MM/AAAA (32)
[8/Sep/74

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DD/MM/AAAA (33)

19/09/24

						ARCHIVO	DE TRAMITE	TRANSFE	RENCIA PRIM	IARIA							
		NOME	IRE DE LA DEPENDENCIA: (1)	AYUNTAI	MIENTO DE TEAPA, TABAS	со	FONDO: (4)		HAT	Sharm and	-	Q 9	-	HOJA	6	DE	- 1 av - 1
	417.5	NOMBRE DE LA U	NIOAD ADMINISTRATIVA: (2)	SECRE	TARIA DE AYUNTAMIENTO)	SECCIÓN: (5)		025.SA		- 0	EAF	toot		61/1/1		Service Amount
(65)	T/ NES	HOMBRE	DEL ÁREA PRODUCTORA: (3)	SECRE	TARIA DE AYUNTAMIENTO		SERIE: (6)		025.SA.0		=		5	AND RESIDENCE OF		IA PRIMARIA: (7)	
NO. (8)	CAIA (9)	MARRO DE EXP (10)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (11)	TITULO DEL EXPEDIENTE (12)	DESCRIPCIÓN (13)	FECHA DE INICIO (14)	FECHA RHAL (15)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (17) PÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO		PLAZOS D EN AT	Manufacture 2	ACIÓN (19) TOTAL	(EXCLUSIVO A	ARCHIVO DE CO (20)	NCENTRACIÓN)	OBSERVACIONES (21)
56	1	23/	HAT/025.SA.03.02/23/20 21.2022	PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	OFICIOS ENVIADOS PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	26/11/2021	28/02/2022	2 /	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	75.14
57	,	24 /	HAT/025.SA.03.02/24/20 21.2022	REGISTRO CIVIL	OFICIOS ENVIADOS REGISTRO CIVIL	05/10/2021	14/02/2022	./	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
58	1	25 /	HAT/C25.SA.03.02/25/20 22	DECUR	OFICIOS ENVIADOS DECUR	06/01/2022	10/02/2022	./	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
59	1	26/	HAT/C2S.SA.03.02/26/20 21.2022	CPADS /	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESASARROLLO	25/11/2021	16/03/2022	./	risico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
60	1	"	HAT/025.SA.03.02/27/20 21.2022	FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	OFICIOS ENVIADOS FOEMNTO ECONOMICO Y TURISMO	21/01/2021	11/03/2022	./	rísico	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
61	1	./	HAT/025.SA.03.02.02/1/ 2021.2022	FISCALIA DEL ESTADO	OFICIOS ENVIADOS FISICALIA DEL ESTACO	17/02/2022	23/06/2022	13 /	risco	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
62	1	2/	HAT/02S.SA.03.C2.02/2/ 2021.2022	GOBIERNO DEL ESTADO	OFICIOS ENVIADOS GOBIERNO DEL ESTADO	08/12/2021	06/04/2022	./	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
63	1	3/	HAT/025.5A.03.C2.02/3/ 2022	ORDEMANIENTO TERRITOREAL Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE TABASCO	OFICIOS ENVIADOS ORDEMANIENTO TERRITOREAL Y OBBAS PUBLICAS DEL ESPADO DE TABASCO	27/01/2022	27/01/2022	1/	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	2	3	5	2	2	2	
								1									
									100								
		Taylor Sylvan			1045 S 107 65			1 - 10		A-V.	1000					1. 3	

A TUI SU JANG TOURS

HOMBRE Y REMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VISTO BURNO (29)

HOMBRE Y FIRMA

HITUDAN DETA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SUPERVISÓ (31)

BESSOMRATILA ES ÁREA COOMHHADORA DE ARCHIJOS

SUPERVISÓ (31)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: DD/MM/AAAA (32) 18/9ep 124 FECHA DE INGRESO DE LA
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
DD/MM/(AAA (33))