



TABASCO

Dirección de Administración

admon.teapa2124@gmail.com



Dependencia:	Administración.
No. De Oficio:	DAM/541.09/2024
Asunto:	El que se indica.

Teapa, Tabasco; a 11 de Septiembre de 2024

Lic. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo.
Responsable del Archivo de Concentración.
Presente

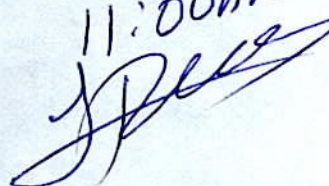
A través de este conducto solicito a usted, puedas asignarnos un día dentro del calendario de transferencia primaria de la coordinación de archivo municipal, para hacer entrega de nuestras remesas de expedientes de los años 2018-2021, mismos que cumplen con los plazos de conversión establecidos en el catálogo de disposición documental.

Se anexan los formatos denominados "Cedula de identificación de archivos anteriores a 2021" con sus respectivas listas de nombres de expedientes o leforts, los cuales amparan la cantidad de 1 cajas.

Sin más por el momento me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

Ing. Alán Francisco Pintado Pérez.
COORDINADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEAPA, TABASCO 2021-2024
Juntos por TEAPA
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Recibí
12/09/2024
11:00hrs


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Gobierno Municipal de Teapa 2021-2024

Oficio No.: PM/CAM/32.09/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 12 de septiembre, 2024

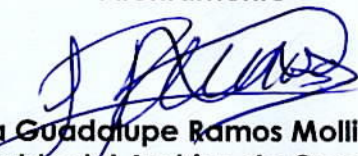
Ing. Alain Francisco Pintado Pérez
Titular de la Unidad Administrativa
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado DAM/541.09/2024, el día 12 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 13 septiembre del presente a las 14:30 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo

Recibido
2:46 pm
13/09/24


"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

DOCUMENTACION DE RECURSOS HUMANOS

LEFORT 47	CEDULAS DE FONACOT, CEDULAS DE ISSET Y TRANSPARENCIA ✓
LEFORT 48	2DA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE 2021 ✓
LEFORT 50	CONCENTRADO DE NOMINA OCTUBRE-DICIEMBRE 2018 ✓
LEFORT 51	PENSIONES 2020 ✓
LEFORT 52	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA JUNIO-DIC. 2019 ✓
LEFORT 54	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA DIC. 2019-OCT.2020 ✓
LEFORT 55	CONCENTRADO Y OFICIOS DE NOMINA OCT.2020-1RA.SEP.2021 ✓
LEFORT 57	CONCENTRADO NOMINA 2019 ✓

Repositorio 2 Pasillo 1 Bateria 1 Anaqueles 2 Nivel 4