

Teapa, Tabasco, 09 de septiembre de 2024

Oficio No.: **CM/467/2024**
Asunto: Solicitud de agenda
Para Transferencia
Primaria

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestras remesas de expedientes, mismas que cumplen con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

Se anexa el inventario en original debidamente llenado y validado por las firmas requeridas para su trámite correspondiente, de igual forma realizaremos el envío de 4 cajas de expedientes de declaración patrimonial de los años 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 y 2021; y una caja de actas de entrega-recepción 2016-2018.

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE:



EL C. VICTOR ALFONSO LEÓN MÉNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

ARCHIVO.

Recibido
09/09/2024
2:34 pm
[Firma]

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Oficio No.: PM/CAM/26.08/2024
Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 09 de septiembre, 2024

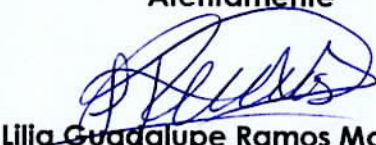
Lic. Víctor Alfonso León Méndez
Contralor Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CM/467/2024, el día 09 de septiembre del presente año, donde solicita un día para agendar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 10 septiembre del presente a las 13:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Tramite y de manera opcional el titular del área administrativa.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente



Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

Recibido
1:00 PM
9/9/2024
C.C.P. Archivo

ARCHIVO DE TRÁMITE | TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO			FONDO:		HAT				HOJA		I DE		3		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				CONTRALORIA MUNICIPAL			SECCIÓN:		04C.CM										
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				CONTRALORIA MUNICIPAL			SERIE:		04C.CM.01										
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL								
														BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)			
1	1	12	HAT/04C.CM.01.02.01/CM/2023/18	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MPAL.	05/10/2021	31/12/2021	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
2	1	26	HA/04C.CM.01.02.04/CM/2023/26	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SÍNDICO DE HACIENDA	05/10/2021	31/12/2021	36	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
3	1	1	HAT/04C.CM.01.02.08/CM/2024/1	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE JUEZ CALIFICADOR	05/10/2021	31/12/2021	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
4	1	22	HAT/04C.CM.01.02.06/CM/2023/22	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE REGISTRO CIVIL	05/10/2021	31/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
5	1	14	HAT/04C.CM.01.02.10/CM/2023/14	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FINANZAS	05/10/2021	31/12/2021	162	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
6	1	19	HAT/04C.CM.01.02.13/CM/2023/19	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	05/10/2021	31/12/2021	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
7	1	12	HAT/04C.CM.01.02.15/CM/2023/12	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DESARROLLO	05/10/2021	31/12/2021	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
8	1	15	HAT/04C.CM.01.02.21/CM/2023/15	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO	05/10/2021	31/12/2021	4	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
9	1	11	HAT/04C.CM.01.02.16/CM/2023/11	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DECUR	05/10/2021	31/12/2021	15	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
10	1	25	HAT/04C.CM.01.02.26/CM/2023/25	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA	05/10/2021	31/12/2021	6	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
11	1	27	HAT/04C.CM.01.02.27/CM/2023/27	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE TRÁNSITO	05/10/2021	31/12/2021	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
12	1	6	HAT/04C.CM.01.02.20/CM/2023/6	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ASUNTOS JURÍDICOS	05/10/2021	31/12/2021	23	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
13	1	20	HAT/04C.CM.01.02.22/CM/2023/20	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	05/10/2021	31/12/2021	20	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
14	1	13	HAT/04C.CM.01.02.25/CM/2023/13	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DEL DIF	05/10/2021	31/12/2021	5	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
15	1	4	HAT/04C.CM.01.02.17/CM/2023/4	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIR. DE ADMINISTRACIÓN	05/10/2021	31/12/2021	271	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
16	1	18	HAT/04C.CM.01.02.01/CM/2023/18	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA PRESIDENCIA MPAL.	01/01/2022	31/12/2022	35	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			

Página 10

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO				FONDO:		HAT					HOJA	1	DE	
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				CONTRALORIA MUNICIPAL				SECCIÓN:		04C.CM								
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				CONTRALORIA MUNICIPAL				SERIE:		04C.CM.01					NÚM. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA:			1
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN) BATERÍA ANAQUEL NIVEL (CHAROLA)			OBSERVACIONES		
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL							
17		18	HAT/04C.CM.01.02.01/CM/2023/18	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA COORD. DE ARCHIVOS	01/01/2022	31/12/2022	2	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
18	1	10	HAT/04C.CM.01.02.03/CM/2023/10	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01/01/2022	31/12/2022	11	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
19	1	28	HAT/04C.CM.01.02.02/CM/2023/28	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE TRANSPARENCIA	01/01/2022	31/12/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
20	1	26	HAT/04C.CM.01.02.04/CM/2023/26	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE SÍNDICO	01/01/2022	31/12/2022	36	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
21	1	14	HAT/04C.CM.01.02.10/CM/2023/14	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FINANZAS	01/01/2022	31/12/2022	328	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
22	1	23	HAT/04C.CM.01.02.12/CM/2023/23	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
23	1	19	HAT/04C.CM.01.02.13/CM/2023/19	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROGRAMACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	132	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
24	1	24	HAT/04C.CM.01.02.05/CM/2023/24	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	01/01/2022	31/12/2022	85	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
25	1	21	HAT/04C.CM.01.02.09/CM/2023/21	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE PROTECCIÓN CIVIL	01/01/2022	31/12/2022	30	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
26	1	7	HAT/04C.CM.01.02.07/CM/2023/7	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE ASUNTOS RELIGIOSOS	01/01/2022	31/12/2022	1	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
27	1	12	HAT/04C.CM.01.02.15/CM/2023/12	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DESARROLLO	01/01/2022	31/12/2022	45	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
28	1	15	HAT/04C.CM.01.02.21/CM/2023/15	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO	01/01/2022	31/12/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
29	1	11	HAT/04C.CM.01.02.16/CM/2023/11	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE DECUR	01/01/2022	31/12/2022	17	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
30	1	25	HAT/04C.CM.01.02.26/CM/2023/25	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA	01/01/2022	31/12/2022	22	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
31	1	27	HAT/04C.CM.01.02.27/CM/2023/27	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE TRÁNSITO	01/01/2022	31/12/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		
32	1	6	HAT/04C.CM.01.02.20/CM/2023/6	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ASUNTOS JURÍDICOS	01/01/2022	31/12/2022	31	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1		

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO		FONDO:		HAT				HOJA		1 DE		3			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:				CONTRALORIA MUNICIPAL		SECCIÓN:		04C.CM											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:				CONTRALORIA MUNICIPAL		SERIE:		04C.CM.01											
NO.	CAJA	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (EXCLUSIVO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)			OBSERVACIONES			
										VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL CONTABLE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN AT EN AC TOTAL		BATERÍA	ANAQUEL	NIVEL (CHAROLA)				
33	1	✓	HAT/04C.CM.01.02.23/CM/2023/9	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ATENCIÓN CIUDADANA	01/01/2022	31/12/2022	3	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
34	1	8	HAT/04C.CM.01.02.24/CM/2023/6	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ATENCIÓN A LA MUJER	01/01/2022	31/12/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
35	1	20	HAT/04C.CM.01.02.22/CM/2023/20	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	01/01/2022	31/12/2022	55	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
36	1	13	HAT/04C.CM.01.02.25/CM/2023/13	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DEL DIF	01/01/2022	31/12/2022	7	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
37	1	4	HAT/04C.CM.01.02.17/CM/2023/4	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIR. DE ADMINISTRACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	500	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	1			
38	1	2	HAT/04C.CM.01.01/CM/2023/2	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS A LA DIR. DE ADMINISTRACIÓN	01/01/2022	31/12/2022	209	FÍSICO	ADMINISTRATIVO	3	3	6	2	1	2			
El presente inventario consta de <u>3</u> hojas y ampara la cantidad de <u>38</u> expedientes de los años extremos <u>2021 Y 2022</u> contenidos en <u>1</u> cajas, con un peso aproximado de (15) kg. correspondientes a (0.63) metros lineales.																			

ELABORÓ

 LIC. MARÍA DOLORES MARÍN CARRERA
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

 L.A. VÍCTOR ALFONSO LEÓN MÉNDEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ

 C. LILIA GUADALUPE RAMOS MONTALVO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SUPERVISÓ

 LIC. ADRIÁN VILLEGAS MEL
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
 28/08/2024

FECHA DE INGRESO DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
 10/09/24

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO
CONTRALORÍA MUNICIPAL

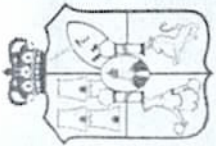
RELACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES (INICIALES, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN)
AÑOS 2018-2021

No. DE CAJA	AÑO	No. EXPEDIENTE	TIPO DE DECLARACIÓN CONCLUSIÓN, MODIFICACIÓN, INICIALES
1	✓ 2013, 2014, 2015	47	CONCLUSIÓN
	✓ 2018	38	CONCLUSIÓN
	✓ 2018 T-II	4	CONCLUSIÓN
	✓ 2018 T-I	30	INICIALES
	✓ 2018 T-II	39	INICIALES
	✓ 2018 T-III	39	INICIALES
	✓ 2018 T-IV	40	INICIALES
	✓ 2018 T-V	8	INICIALES
	TOTAL EXP.	245	
2	✓ 2019	30	INICIO Y CONCLUSIÓN
	✓ 2019	12	INICIO Y CONCLUSIÓN
	✓ 2019	30	MODIFICACION
	✓ 2019	35	MODIFICACION
	✓ 2019 T-III	40	MODIFICACION
	✓ 2019 T-IV	38	MODIFICACION
	✓ 2019 T-V	8	MODIFICACION
	✓ 2020	20	INICIO Y CONCLUSIÓN
	✓ 2020 T-I	26	MODIFICACION
	TOTAL EXP.	239	
3	✓ 2020 T-II	26	MODIFICACION
	✓ 2020 T-III	32	MODIFICACION
	✓ 2020 T-IV	23	MODIFICACION
	✓ 2020 T-V	24	MODIFICACION
	✓ 2020 T-VI	25	MODIFICACION
	✓ 2020 T-VII	23	MODIFICACION
	✓ 2020 T-VIII	22	MODIFICACION
	✓ 2020 Y 2021	11	INICIO Y CONCLUSIÓN
	TOTAL EXP.	186	
4	✓ 2021	124	MODIFICACION
	✓ 2021	133	MODIFICACION
	✓ 2021	120	MODIFICACION
	✓ 2021	174	MODIFICACION
	✓ 2021	122	MODIFICACION
	✓ 2021	128	MODIFICACION
	✓ 2021	86	MODIFICACION
	✓ 2021	135	MODIFICACION
	✓ 2021	128	MODIFICACION
	TOTAL EXP.	1150	

H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO
CONTRALORÍA MUNICIPAL

RELACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL 2016-2018

No. DE CAJA	AÑO	No. EXPEDIENTE	TIPO DE ACTA	DIRECCIÓN
✓	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE DESARROLLO
✓	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE OBRAS
✓	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE PROGRAMACIÓN
✓	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
✓	2016-2018	2	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE ATENCIÓN CIUDADANA
✓	2016-2018	1	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL	DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
	TOTAL:	11		



TABASCO

Contraloría Municipal

teapa.contraloriamunicipal@gmail.com



Teapa, Tabasco, 13 de septiembre de 2024

Oficio No.: **CM/472/2024**
Asunto: **Solicitud de agenda
Para Transferencia
Primaria**

C. LILIA GUADALUPE RAMOS MOLLINEDO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio solicito a usted pueda asignarnos un día dentro del calendario de Transferencias Primarias de la Coordinación de Archivo Municipal, para poder llevar nuestra segunda remesa de expedientes de los años anteriores y que se relaciona a continuación:

- ✓ 1 de 5 caja con 14 expedientes de los años 2016-2018; (actas de entrega recepción final
- ✓ 2 de 5 cajas con 21 expedientes de los años 2016-2018 (oficios recibidos)
- ✓ 3 de 5 cajas con 30 expedientes de los años 2018-2021 (oficios recibidos)
- ✓ 4 de 5 cajas con 19 expedientes de los años 2018-2021 (oficios recibidos)
- ✓ 5 de 5 cajas con 9 expedientes de los años 2018-2021 (oficios recibidos)

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE:

LIC. VICTOR ALEJANDRO LEÓN MÉNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

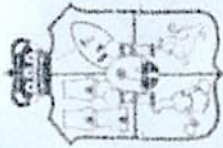
C.C.P.: ARCHIVO.

Recibí la cantidad de 5 cajas con el contenido superior de este Oficio. Describo en la parte superior de este Oficio.

Recibido 17/09/2024

Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



TABASCO

Coordinación de Archivo Municipal

✉ archivo.teapa@gmail.com



Oficio No.: PM/CAM/38.09/2024

Asunto: Asignación de fecha para
Transferencia primaria

Teapa, Tabasco a 17 de septiembre, 2024

Lic. Víctor Alfonso León Méndez
Director de Contraloría Municipal
P R E S E N T E.

Por medio de la presente le saludo cordialmente, en atención a su oficio enviado CM/472/2024, el día 17 de septiembre del presente año, donde solicita un día para realizar la entrega de archivos de su área, le informo a Usted que su fecha de entrega queda asignada para el día 18 septiembre del presente a las 10:00 hrs, en las instalaciones del Archivo de Concentración, mismo que deberá presentarse de forma oficial el responsable del Archivo de Trámite y de manera opcional el titular del área administrativo.

Le recordamos que las cajas deberán estar destapadas por la parte de arriba, la caratula de expediente pegada en una cara lateral corta y que las cajas estén en buenas condiciones.

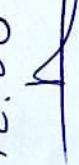
Sin otro asunto que tratar me despido de usted agradeciéndole la cordialidad de sus atenciones.

Atentamente


Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo

Responsable del Archivo de Concentración

C.C.P. Archivo.

Recibí,
17/Sep/2024
12:00 PM




H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2 _ 2024	1 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2016-2018
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
14	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 2	1	2	1	2

- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE PRESIDENCIA 2016-2018
- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE SINDICO DE HACIENDA 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE FINANZAS 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA CONTRALORIA MPAL. 2016-2018
- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DEL DIF MPAL. 2016-2018
- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE DECUR MPAL. 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE ATENCIÓN A LA MUJER 2016-2018
- ✓ 2 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA MPAL. 2016-2018
- ✓ 1 EXPEDIENTES DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA DE LA DIR. DE FOMENTO ECONÓMICO 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	2 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2016-2018
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
21	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Respositorio 2	1	2	1	2

✓ 1 EXPEDIENTE DE OFICIOS OSFE 2016-2018

✓ 4 EXPEDIENTES OFICIOS AÑO 2019 (PROGRAMACIÓN, FOMENTO ECONÓMICO, ASUNTOS JURÍDICOS Y TRÁNSITO MPAL.)

✓ 1 EXPEDIENTE OFICIOS OSFE TOMO I AÑO 2018-2019

✓ 5 EXPEDIENTES OFICIOS PRESIDENCIA, SÍNDICO, SECRETARÍA, TRANSPARENCIA, COM. SOCIAL 2018-2021

✓ 2 EXPEDIENTES OFICIOS FINANZAS, SEG. PÚBLICA 2018-2021

✓ 1 EXPEDIENTE OFICIOS DIR. DE OBRAS 2018-2021

✓ 1 EXPEDIENTE OFICIOS ADMINISTRACIÓN 2018- 2021

✓ 4 EXPEDIENTES OFICIOS PROGRAMACIÓN, ASUNTOS JURÍDICOS, FOMENTO ECONÓMICO, TRÁNSITO 2018-2021

✓ 2 EXPEDIENTES OFICIOS SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y VARIOS OFICIOS 20218-2021



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2 _ 2024	3 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
30	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositorio 2	1	2	1	3

1 EXPEDIENTE DE OFICIOS OSFE 2018-2021 TOMO II

4 EXPEDIENTES OFICIOS AÑO 2018-2021 RASTRO, NORMATIVIDAD DIF Y JUEZ CALIF. ✓

9 EXPEDIENTES 2018-2021, SECRETARÍA, TRANSPARENCIA, COM. SOCIAL, PROT. CIVIL, SUTSET, SETSEM, DELEGADOS, JUZGADO CALIF., VARIOS OFICIOS

3 EXPEDIENTES 2018-2021, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEGURIDAD PÚBLICA

2 EXPEDIENTES OFICIOS 2018, OBRAS PÚBLICAS Y RAMO 33

4 EXPEDIENTES OFICIOS 2018-2021 RASTRO, NORMATIVIDAD, DIF JUEZ CALIF.

1 EXPEDIENTE DE INGRESOS DIF TOMO II

3 EXPEDIENTES 2018-2021 DE OFICIOS JULIO A DIC 2019, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEG. PUBLICA.

3 EXPEDIENTES 2018-2021 DE OFICIOS MARZO A JULIO 2019, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEG. PUBLICA.



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2_2024	4 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
19	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Reservatorio 2	1	2	1	3

✓ 4 EXPEDIENTE DE OFICIOS RASTRO, REGLAMENTOS, DIF, JUEZ CALIFICADOR DE MARZO A JULIO 2019 TOMO II

✓ 3 EXPEDIENTES INGRESOS RASTRO, REGLAMENTOS Y DIF FEBRERO 2019

✓ 1 EXPEDIENTE OFICIOS ADMINISTRACIÓN DE ENERO A JULIO 2020 TOMO I

✓ 3 EXPEDIENTES 2018-2021, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, SEGURIDAD PÚBLICA AÑO 2018

✓ 1 EXPEDIENTES OFICIOS ADMINISTRACIÓN DE AGOSTO A DIC 2020 TOMO II

✓ 2 EXPEDIENTES 2018-2021, OFICIOS PRESIDENCIA Y SÍNDICO

✓ 1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIOS DE LA DIR. DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERV. MPALES.

✓ 4 EXPEDIENTES 2018-2021 OFICIOS RASTRO, NORMATIVIDAD, DIF, JUEZ CALIFICADOR 2019 -



H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA 2021-2024
CEDULA DE IDENTIFICACIÓN
(ARCHIVOS ANTERIORES A 2021)

TRANSFERENCIA	CAJA
2 _ 2024	5 DE 5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	AREA GENERADORA
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA MUNICIPAL
SECCION	FECHAS EXTREMAS
04C.CM	2018-2021
TOTAL DE EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL
9	Administrativo
VIGENCIA DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS
	5

PARA USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INMUEBLE	PASILLO	BATERIA	ANAQUEL	NIVEL
Repositario 2	1	2	1	3

✓ 2 EXPEDIENTES 2018-2021 CIRCULARES DE CONTRALORIA, REQUISICIONES

✓ 5 EXPEDIENTES 2018-2021 ATENCIÓN CIUDADANA, DESARROLLO, PROT. AMBIENTAL, DECUR, ATN. A LAS MUJERES

✓ 1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIO DE NOTIFICACIONES DEL ÁREA JURÍDICA DE LA CONTRALORIA MPAL.

✓ 1 EXPEDIENTE 2018-2021 OFICIOS ENVIADOS AL OSFE DEL AÑO 2018 AL 2019