



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Contraloría Municipal



Teapa, Tabasco a 12 de mayo de 2026. TABASCO

Oficio No. CM/231.05/2026.

Asunto: Entrega de Informe de las Acciones de Control del mes de abril de 2026.



C. Juan José Peralta Fócil
Fiscal Superior del Estado
PRESENTE

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 41, párrafo segundo y sexto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 13 último párrafo de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, envío a usted el Informe Mensual de las Acciones de Control correspondientes al mes de abril de 2026, de la Contraloría del municipio de Teapa, Tabasco.

Sin otro particular, le envío saludos cordiales.



Atentamente

C. Miguel de la Cruz Díaz

Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal



C.C.P.: Mtro. Miguel Ángel Contreras Verdugo. - Presidente Municipal de Teapa, Tabasco.
C.C.P.: Mtra. Erika Villalpando Sánchez. - Directora de Fiscalización y Evaluación Gubernamental del OSFE.
C.C.P.: Ing. Pedro Green Canepa. - Director de Auditoría Técnica y Evaluación a Proyectos de Inversión Pública del OSFE.
C.C.P.: Archivo.
Elaboró: VALM



1 Folder ef folio
0001 - 0003
Soyeto a Revisión por el Área



2026
año de
Margarita
Maza

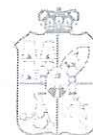


ACCIONES DE CONTROL, CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2026 DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEAPA, TABASCO

De acuerdo a lo establecido en los artículos 41, párrafo segundo y sexto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 13 último párrafo de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, se envían las diversas Acciones de Control, realizadas por la Contraloría Municipal de Teapa, Tabasco, destacando las siguientes:

Acciones de Control.

1. En cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2026, de la Contraloría Municipal, se realizaron diversas capacitaciones a las personas servidoras públicas, Delegados, subdelegados, Jefes de Sección, Jefes de Sector y a los Comités Seccionales de los Sindicatos de este ente municipal, relacionado al llenado de la Declaración Patrimonial y de Intereses, misma que se presenta en el mes de mayo de 2026.
2. Integración y carga de los formatos de las obligaciones de transparencia correspondiente al 1er. trimestre del ejercicio fiscal 2026 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y entrega de los acuses del SIPOT a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Teapa, Tabasco.
3. Se realizó el acto protocolario de Entrega y Recepción de la Coordinación de Resolución y Substanciación adscrita a la Contraloría Municipal a través del Sistema Electrónico denominado SEER Teapa.
4. Se realizó la carga de la información en la plataforma SiCAF, relacionado a la Auditoría Integral No. 1968 Recurso Federales (FORTAMUN y FAISMUN), incluidas las Participaciones a Municipios, ministrados, comprometidos, devengados y pagados en el ejercicio fiscal 2025, así mismo, dicha información de remitió a la Auditoría Superior de la Federación (ASF) mediante oficio No. CM/212.04/2026 de fecha 24 de abril de 2026.
5. Arqueo físico a la caja No. 2 (contribuyo) de los ingresos del día 30 de abril, dejándose constancia mediante acta.



6. Se efectuó la revisión a los procesos licitatorios y adjudicaciones directas de las adquisiciones, servicios y arrendamientos realizados por el Comité de Compras del Municipio de Teapa, Tabasco.

7. Atención y seguimiento a las observaciones preliminares remitidas dentro de la Cédula de Resultados Finales y Observaciones Preliminares de la Auditoria 2-TEA 25-AS1-FI01.

8. Atención a la Auditoria de Cumplimiento con Enfoque Financiero 2-TEA-25-AS2-FI01:

- Atención a 3 requerimiento adicional de información.

9. Recepción, revisión, integración y envío al Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE) de la Autoevaluación Financiera – Presupuestal del 1er trimestre del ejercicio fiscal 2026.

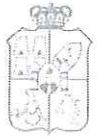
10. Procedimientos de Investigación; se realizaron las siguientes actividades:

- Se revisó el estado procesal de 174 expedientes de los años 2010 al 2017
- Se digitalizaron 174 expedientes de los años 2010 al 2017
- Se hizo caratula, se perforaron y costuraron 174 expedientes de los años 2010 al 2017
- 10 acuerdos de recepción de información

11. Relacionado a la Ley de Archivo del Estado de Tabasco, se realizó el foliado, elaboración de carátulas, lomos y escaneo de los expedientes en materia de obra pública, Investigación y Substanciación.

12. Procedimientos de Substanciación y Resolución; se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la entrega de diversos oficios dirigidos a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, mediante los cuales se solicitó la inscripción en el Sistema de Registro de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, derivada de diversos Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.
- Se realizó la entrega de diversos oficios dirigidos a las Contralorías de algunos de los Municipios del Estado de Tabasco, para la inscripción de distintos ex servidores públicos sancionados, en el Sistema de Registro de Servidores Públicos y Particulares Sancionados.



13. Se elaboró el oficio número Oficio CM/167.04/2026, solicitando incluir en los contratos de obra pública los periodos de corte y fechas de presentación de estimaciones, así como cláusulas de sanción por incumplimiento.

14. Se elaboró el oficio número CM/201.04/2026, reiterando la solicitud de entrega del Programa Anual de Obras 2026, en seguimiento al oficio CM/104.03/2026 de fecha 09 de marzo de 2026.

15. Personal de esta contraloría Municipal asistió al curso "Auditoría, Control y Fiscalización de las Obras Públicas" en las oficinas del Órgano Superior de Fiscalización.

16. Se dio seguimiento a las visitas de inspección física de las obras incluidas en la auditoría con Enfoque Técnico No. 2-TEA-25-AS2-AT01.

17. Se notificó a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales la Auditoría Técnica No. CM/AUD/001/2026 mediante el oficio CM/183.04/2026 de fecha 09 de abril de 2026, así mismo, se realizaron diversas acciones relacionadas con dicha auditoría.

18. Recepción de invitación al proceso licitatorio TEA-DOOTSM-001/2026 y Participación en visita de obra y junta de aclaraciones junto con personal de la Dirección de Obras y empresas contratistas, Obra: 020-K020 – Rehabilitación de Centro Cultural y/o Artístico "Andrés Iduarte Foucher".

18. Recepción de invitación al proceso licitatorio TEA-DOOTSM-002/2026 y Participación en visita de obra y junta de aclaraciones junto con personal de la Dirección de Obras y empresas contratistas, Obra: 021-K031 – Construcción de Biblioteca Pública Municipal "Félix Fulgencio Palavicini"

Atentamente

C. Miguel de la Cruz Díaz

Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal

