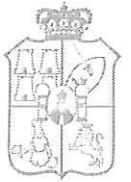




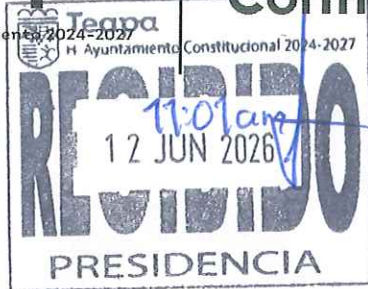
# Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

## Contraloría Municipal



Teapa, Tabasco a 10 de junio de 2026. TABASCO



Oficio No. CM/315.06/2026.

**Asunto:** Entrega de Informe de las Acciones de Control del mes de mayo de 2026.

**C. Juan José Peralta Fócil**  
**Fiscal Superior del Estado**  
**P R E S E N T E.**

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 41, párrafo segundo y sexto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 13 último párrafo de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, envío a usted el Informe Mensual de las Acciones de Control correspondientes al mes de mayo de 2026, de la Contraloría del municipio de Teapa, Tabasco.

Sin otro particular, le envío saludos cordiales.



Atentamente

**C. Miguel de la Cruz Díaz**

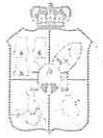
**Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal**



C.C.P.: Mtro. Miguel Ángel Contreras Verdugo. - Presidente Municipal de Teapa, Tabasco.  
C.C.P.: Mtra. Erika Villalpando Sánchez. - Directora de Fiscalización y Evaluación Gubernamental del OSFE.  
C.C.P.: Ing. Pedro Green Canepa. - Director de Auditoría Técnica y Evaluación a Proyectos de Inversión Pública del OSFE.  
C.C.P.: Archivo.  
Elaboró: VALM



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



## **ACCIONES DE CONTROL, CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2026 DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEAPA, TABASCO**

De acuerdo a lo establecido en los artículos 41, párrafo segundo y sexto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 13 último párrafo de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, se envían las diversas Acciones de Control, realizadas por la Contraloría Municipal de Teapa, Tabasco, destacando las siguientes:

### **Acciones de Control.**

1. En cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2026, de la Contraloría Municipal, se realizaron las siguientes acciones:
  - Revisión de las bitácoras y control de usos del combustible adquirido para el parque vehicular del 1er trimestre del ejercicio.
  - Revisión de una muestra física del inventario del Parque Vehicular.
  - Revisión del soporte documental y registro de la entrada y salida a una muestra del inventario de consumibles resguardados en el Almacén.
2. Se atención y seguimiento a la Auditoria del Desempeño número 2-TEA-25-CPA-DADE02, para el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, con la finalidad de verificar el Sistema Institucional de Archivos del municipio de Teapa, Tabasco.
3. Se realizó el acto protocolario de Entrega y Recepción a través del Sistema Electrónico denominado SEER Teapa de las siguientes áreas: Contraloría Municipal, Subdirección de Obras Públicas, Coordinación de Catastro Municipal, Coordinación de Desarrollo Económico y Fortalecimiento MYPIME, Coordinación de la Casa de Cuidado Diario "Socorrito Padrón de Azmitia" y Coordinación de Servicios Municipales.
4. Se apoyaron a 269 servidores públicos para realizar la Declaración de Situación Patrimonial en la modalidad de Modificación 2026, mismas que se realizaron en el módulo instalado en la planta baja del Ayuntamiento.



5. Arqueo físico a la caja No. 7 (contribuyo) de los ingresos del día 29 de mayo de 2026, dejándose constancia mediante acta.
6. Se efectuó la revisión a los procesos licitatorios y adjudicaciones directas de las adquisiciones, servicios y arrendamientos realizados por el Comité de Compras del Municipio de Teapa, Tabasco.
7. Seguimiento a las observaciones preliminares remitidas dentro de la Cédula de Resultados Finales y Observaciones Preliminares de la Auditoria 2-TEA 25-AS1-FI01.
8. Atención a la Auditoria de Cumplimiento con Enfoque Financiero 2-TEA-25-AS2-FI01:
  - Atención a 2 requerimiento adicional de información
  - Revisión a una muestra del Parque Vehicular del H. Ayuntamiento
9. Procedimientos de Investigación; se realizaron las siguientes actividades:
  - 2 inicio de procedimiento de aclaraciones de entrega y recepción
  - 14 acuerdos de recepción de información
  - 11 acuerdos de requerimiento de información
  - 10 oficios de notificación
  - 12 notificaciones
  - 1 acuerdo de recepción de recurso de revocación
  - 1 resolución de recurso de revocación
10. Relacionado a la Ley de Archivo del Estado de Tabasco, se realizó el foliado, elaboración de carátulas, lomos y escaneo de los expedientes en materia de obra pública, Investigación y Substanciación.
11. Procedimientos de Substanciación y Resolución; se realizaron las siguientes actividades:
  - Se realizó un diagnóstico integral de los expedientes que se encuentran bajo resguardo de esta Coordinación, realizando una revisión detallada de su contenido, estado procesal y organización documental.



- Se efectuó la actualización y sistematización de la información contenida en los expedientes, con la finalidad de mantener un control documental eficiente.
  - Se elaboró el proyecto de resolución administrativa correspondiente al expediente número 001/2023, derivado de que el cierre de instrucción fue decretado el 15 de marzo de 2024. Para ello, se realizó el análisis de las actuaciones que integran el expediente, la revisión de los antecedentes y elementos probatorios existentes, así como el estudio de la normativa aplicable al caso, con el objeto de sustentar jurídica y técnicamente la propuesta de resolución.
  - Asimismo, se llevaron a cabo las notificaciones de resoluciones que se encontraban pendientes de ser comunicadas a las partes involucradas.
- 12.** Se realizó la revisión de la documentación de los Anticipos de las Obras:
- 021-K031.- Construcción de biblioteca pública Municipal "Félix Fulgencio Palavicini" – Ciudad de Teapa, Colonia La Sierra Sección Ríos.
  - 020-K020.- Rehabilitación de centro cultural y/o artístico "Andrés Iduarte Foucher" – Ciudad de Teapa, Colonia La Sierra Sección Ríos.
- 13.** Recepción de invitación al proceso licitatorio y Participación en visita de obra y junta de aclaraciones de las obras:
- 022-K003.- Rehabilitación de red de drenaje sanitario – Ej. Hermenegildo Galeana.
  - 025-K003.- Rehabilitación de red de drenaje sanitario – Fracc. La Tejería, Calle Centro.
  - 026-K003.- Rehabilitación de red de drenaje sanitario – Colonia San Isidro, diversos andadores.
  - 028-K002.- Rehabilitación de red de agua potable – Ra. Hermenegildo Galeana 2da. Sección (La Trocha).
  - 029-K003.- Rehabilitación de red de drenaje sanitario – Fracc. Bosques de la Sierra, Av. Palo Mulato.
  - 030-K004.- Construcción de pavimento con concreto hidráulico – Ra. Mariano Abasolo.



- 031-K031.- Rehabilitación del centro de desarrollo comunitario – Ej. Vicente Guerrero Sección Lerma.

**14.** Relacionado a la Auditoría de Control Interno No. CM/AUD/001/2026, se realizó lo siguiente:

- Visita de inspección física a la obra 003-K021.
- Remisión de cédula de observaciones preliminares mediante oficio CM/238.05/2026.
- Recepción de oficio DOOTSM/716.05/2026.
- autorización de prórroga por 10 días naturales mediante oficio CM/243.05/2026.
- Recepción de solventaciones a observaciones mediante oficio DOOTSM/753.05/2026.



Atentamente

Miguel de la Cruz Díaz

Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal